

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження міського голови
18 серпня 2021 року № 153

ПОЛОЖЕННЯ **про відділ з енергоефективності Головного управління житлово- комунального господарства Кропивницької міської ради**

РОЗДІЛ I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Відділ з енергоефективності Головного управління житлово-комунального господарства Кропивницької міської ради (далі - відділ) є структурним підрозділом Головного управління житлово-комунального господарства Кропивницької міської ради (далі - Головне управління).

1.2. Відділ підзвітний та підконтрольний начальнику Головного управління та його заступнику відповідно до функціональних повноважень.

1.3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної ради України, указами і розпорядженнями Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями міської ради, виконавчого комітету міської ради, розпорядженнями міського голови, Регламентом Кропивницької міської ради, Регламентом виконавчих органів Кропивницької міської ради та цим Положенням.

1.4. Положення про відділ та зміни до нього затверджуються розпорядженням міського голови.

1.5. Призначення, переміщення і звільнення працівників відділу здійснюється відповідно до Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», Кодексу законів про працю України.

РОЗДІЛ II. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ

2.1. Завдання відділу

2.1.1. Реалізація державної політики у сфері енергоефективності та повноважень виконавчих органів міської ради у галузі ефективного використання енергетичних ресурсів і енергозбереження.

2.1.2. Реалізація стратегічних пріоритетів розвитку енергозбереження у місті Кропивницькому.

2.2. Основні функції відділу

2.2.1. Впровадження заходів з підвищення енергоефективності діючої системи теплопостачання.

2.2.2. Організація та контроль за впровадженням системи енергетичного менеджменту у бюджетних установах та комунальних підприємствах міста.

2.2.3. Надання інформаційно-методичних рекомендацій з питань реалізації заходів з енергозбереження.

2.2.4. Сприяння реалізації міських заходів з енергозбереження в бюджетних установах та на комунальних підприємствах міста, контроль за їх виконанням.

2.2.5. Підготовка проєктів рішень Кропивницької міської ради, виконавчого комітету, розпоряджень міського голови.

2.2.6. Розробка проєктів програм з енергозбереження та енергоефективності. Забезпечення подання їх на розгляд виконкому та міської ради, організація їх виконання, підготовка звітів про хід і результати виконання цих програм.

2.2.7. Сприяння у розробці галузевих програм з енергозбереження, надання відповідних пропозицій.

2.2.8. Впровадження новітніх технологій і обладнання, спрямованих на технічну модернізацію об'єктів теплопостачання міста.

2.2.9. Опрацювання нормативно-правових актів, вимог, стандартів та методичних документів у сфері енергозбереження та ефективного використання енергоресурсів, вивчення передового вітчизняного та закордонного досвіду, досягнень в області енергозберігаючих технологій, надання пропозицій щодо їх впровадження в бюджетних установах та комунальних підприємствах міста.

2.2.10. Вжиття заходів щодо виконання державних цільових програм енергозбереження та енергоефективності.

2.2.11. Збір й узагальнення інформації щодо впроваджених заходів, технологій, технологічних процесів в напрямку енергозбереження, енергоефективності, альтернативної та відновлюваної енергетики у бюджетній сфері та комунальних підприємствах міста.

2.2.12. Сприяння та проведення інформаційно-просвітницьких заходів та популяризації знань у сфері енергозбереження та енергоефективності.

2.2.13. Підготовка необхідної інформації про діяльність у сфері енергозбереження та енергоефективності для засобів масової інформації, офіційного сайту Кропивницької міської ради.

2.2.14. Організація та забезпечення роботи:
робочої групи з питань впровадження енергосервісу в місті Кропивницькому;
міської комісії з моніторингу дотримання вимог утримання будинків, будівель, споруд комунальної власності територіальної громади міста Кропивницького;

робочої групи з питань підготовки та проведення в місті Кропивницькому Днів сталої енергії.

2.2.15. Здійснення інших функцій, пов'язаних з виконанням покладених на відділ завдань.

2.2.16. Розгляд в межах своєї компетенції звернень громадян, підприємств, установ, організацій, у тому числі об'єднань громадян, фізичних осіб-підприємців, депутатських запитів та звернень в порядку, встановленому чинним законодавством України.

РОЗДІЛ ІІІ. ПРАВА ВІДДІЛУ

3.1. За дорученням начальника Головного управління представляти управління в установленому порядку з питань, що відносяться до компетенції відділу, в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах та організаціях незалежно від форми власності.

3.2. Одержувати від структурних підрозділів Головного управління, підпорядкованих підприємств необхідні відомості, довідки та інші матеріали, а також пояснення до них.

3.3. Брати участь у нарадах, засіданнях та інших заходах з правом прийняття рішень в межах своїх повноважень.

3.4. Взаємодіяти з іншими підрозділами Головного управління та іншими виконавчими органами Кропивницької міської ради, а також підприємствами, установами та організаціями у процесі виконання покладених на нього завдань.

3.5. Користуватись іншими правами, передбаченими чинним законодавством України.

РОЗДІЛ ІV. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДДІЛУ

4.1. Організація діяльності відділу здійснюється відповідно до вимог Регламенту Кропивницької міської ради, Регламенту виконавчих органів Кропивницької міської ради, інших нормативно-правових актів та розпорядчих документів.

4.2. Відділ створюється як структурний підрозділ Головного управління згідно з рішенням Кропивницької міської ради.

4.3. Структура відділу, його загальна чисельність є складовою частиною штатного розпису Головного управління, що затверджується Кропивницьким міським головою.

4.4. Відділ очолює начальник, який безпосередньо підпорядкований начальнику Головного управління.

4.5. Повноваження начальника відділу та працівників відділу визначаються їх посадовими інструкціями.

4.6. Начальник відділу з енергоефективності Головного управління: здійснює керівництво діяльністю відділу, несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань та функцій;

забезпечує підготовку проєктів рішень міської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови з питань, що належать до компетенції відділу;

організовує роботу у відділі щодо ведення діловодства, обліку та звітності;

дає відповідні доручення працівникам щодо виконання покладених на відділ завдань;

забезпечує дотримання працівниками відділу трудової та виконавської дисципліни, правил охорони праці;

сприяє систематичному підвищенню кваліфікації працівників відділу; вживає заходи щодо заохочення працівників за успіхи в роботі або притягнення їх до дисциплінарної відповідальності за порушення трудової дисципліни в

порядку, встановленому чинним законодавством України;

здійснює інші повноваження, що впливають із покладених на відділ завдань.

РОЗДІЛ V. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Припинення діяльності відділу здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства на підставі рішення міської ради.

5.2. Утримання відділу здійснюється за рахунок коштів міського бюджету.

**Начальник Головного управління
житлово-комунального господарства**

Віктор КУХАРЕНКО