

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження міського голови
18 серпня 2021 року № 153

ПОЛОЖЕННЯ про сектор з впровадження нових форм управління житловим господарством відділу з ремонту та розвитку житлово- комунального господарства Головного управління житлово-комунального господарства Кропивницької міської ради

РОЗДІЛ I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Сектор з впровадження нових форм управління житловим господарством відділу з ремонту та розвитку житлово-комунального господарства Головного управління житлово-комунального господарства Кропивницької міської ради (далі - сектор) є структурним підрозділом відділу з ремонту та розвитку житлово-комунального господарства Головного управління житлово-комунального господарства Кропивницької міської ради.

1.2. Сектор підпорядкований начальнику відділу з ремонту та розвитку житлово-комунального господарства Головного управління житлово-комунального господарства Кропивницької міської ради (далі - відділ), йому підконтрольний та підзвітний.

1.3. Сектор у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної ради України, указами і розпорядженнями Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями міської ради, виконавчого комітету міської ради, розпорядженнями міського голови, Регламентом Кропивницької міської ради, Регламентом виконавчих органів Кропивницької міської ради та цим Положенням.

1.4. Положення про сектор та зміни до нього затверджуються розпорядженням міського голови.

1.5. Призначення, переміщення і звільнення працівників сектору здійснюється відповідно до Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», Кодексу законів про працю України.

РОЗДІЛ II. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ СЕКТОРУ

2.1. Завдання сектору

2.1.1. Забезпечує реалізацію державної політики у сфері житлово-комунального господарства та організація роботи з співвласниками багатоквартирних будинків (ОСББ) на території міста.

2.1.2. Вивчає передові методи утримання житлового господарства та вносить пропозиції щодо їхнього впровадження у місті Кропивницькому.

2.1.3. Здійснює інформаційно-роз'яснювальну роботу з населенням щодо створення об'єднань співвласників багатоквартирних будинків (ОСББ).

2.2. Основні функції сектору

2.2.1. Готує в установленому порядку проєкти рішень Кропивницької міської ради та виконавчого комітету, розпоряджень Кропивницького міського голови щодо покращання експлуатації та реформування житлово-комунального господарства міста.

2.2.2. Організовує проведення конкурсів з визначення виконавців послуг з утримання (управління) багатоквартирним житловим будинком.

2.2.3. Здійснює заходи, спрямовані на підвищення рівня самоорганізації населення (ОСН) багатоквартирних житлових будинків, забезпечує функціонування та розвиток об'єднань співвласників багатоквартирних будинків.

2.2.4. Проводить збір, узагальнення, систематизацію, ведення та аналіз відкритого реєстру об'єднань співвласників багатоквартирних будинків (ОСББ) та управителів, які обслуговують житловий фонд у місті Кропивницькому.

2.2.5. Формує чергу для участі в програмі співфінансування ОСББ.

2.2.6. Розробляє і реалізовує програми створення та розвитку об'єднань співвласників багатоквартирних будинків, проводить підготовку програм співфінансування

2.2.7. Розглядає заяви та скарги мешканців міста, звернень та запитів депутатів всіх рівнів, іншої ділової кореспонденції, готує відповіді в установлені терміни.

2.2.8. Сектор здійснює інші повноваження, покладені на нього відповідно до чинного законодавства.

РОЗДІЛ III. ПРАВА СЕКТОРУ

3.1. За дорученням начальника Головного управління представляти управління в установленому порядку з питань, що відносяться до компетенції сектору, в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах та організаціях незалежно від форми власності.

3.2. Одержувати від структурних підрозділів Головного управління, підпорядкованих підприємств необхідні відомості, довідки та інші матеріали, а також пояснення до них.

3.3. Брати участь у нарадах, засіданнях та інших заходах з правом прийняття рішень в межах своїх повноважень.

3.4. Взаємодіяти з іншими структурними підрозділами Головного управління та іншими виконавчими органами Кропивницької міської ради, а також підприємствами, установами та організаціями у процесі виконання покладених на нього завдань.

3.5. Отримувати від підрядних підприємств та організацій відповідні акти приймання виконаних будівельних робіт (форма КБ-2в) і довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрати (форма КБ-3).

3.6. Користуватись іншими правами, передбаченими чинним законодавством України.

РОЗДІЛ IV. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ СЕКТОРУ

4.1. Організація діяльності сектору здійснюється відповідно до вимог Регламенту Кропивницької міської ради, Регламенту виконавчих органів Кропивницької міської ради, інших нормативно-правових актів та розпорядчих документів.

4.2. Сектор створюється як структурний підрозділ відділу з ремонту та розвитку житлово-комунального господарства Головного управління згідно з рішенням Кропивницької міської ради.

4.3. Структура сектору, його загальна чисельність є складовою частиною штатного розпису Головного управління, що затверджується міським головою.

4.4. Сектор очолює завідувач, який безпосередньо підпорядкований начальнику відділу з ремонту та розвитку житлово-комунального господарства Головного управління житлово-комунального господарства.

4.5. Повноваження завідувача сектору та працівників сектору визначаються їх посадовими інструкціями.

4.6. Завідувач сектору з впровадження нових форм управління житловим господарством відділу з ремонту та розвитку житлово-комунального господарства Головного управління житлово-комунального господарства:

здійснює керівництво діяльністю сектору, несе персональну відповідальність за виконання покладених на сектор завдань та функцій;

забезпечує підготовку проєктів рішень міської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови з питань, що належать до компетенції сектору;

організовує роботу у секторі щодо ведення діловодства, обліку та звітності;

дає відповідні доручення працівникам щодо виконання покладених на сектор завдань;

забезпечує дотримання працівниками сектору трудової та виконавської дисципліни, правил охорони праці;

сприяє систематичному підвищенню кваліфікації працівників сектору; вживає заходи щодо заохочення працівників за успіхи в роботі або притягнення їх до дисциплінарної відповідальності за порушення трудової дисципліни в порядку, встановленому чинним законодавством України;

здійснює інші повноваження, що впливають із покладених на сектор завдань.

РОЗДІЛ V. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Припинення діяльності сектору здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства на підставі рішення міської ради.

5.2. Утримання сектору здійснюється за рахунок коштів міського бюджету.

**Начальник Головного управління
житлово-комунального господарства**

Віктор КУХАРЕНКО