

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства фінансів України

26 серпня 2014 № 836

(у редакції наказу Міністерства фінансів України
від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ / розпорядчий документ

**Головне управління житлово-комунального господарства
Міської ради міста Кропивницького**

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

22.02.2019 № 12

**Паспорт
бюджетної програми місцевого бюджету на 2019 рік**

- | | | | |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | <u>1200000</u>
(код) | | Головне управління житлово-комунального господарства Міської ради міста Кропивницького
<u>(найменування головного розпорядника)</u> |
| 2. | <u>1210000</u>
(код) | | Головне управління житлово-комунального господарства Міської ради міста Кропивницького
<u>(найменування відповідального виконавця)</u> |
| 3. | <u>1217670</u>
(код) | <u>7490</u>
(КФКВК) | <u>Внески до статутного капіталу суб'єктів господарювання</u>
(найменування бюджетної програми) |
| 4. | Обсяг бюджетних призначень / бюджетних асигнувань - <u>1 000 000 гривень</u> , у тому числі загального фонду - <u>0,00 гривень</u> та спеціального фонду - <u>1 000 000 гривень</u> . | | |

5. Підстави для виконання бюджетної програми:

Підставою для виконання цієї бюджетної програми є законодавчі акти, нормативно - правові документи: Конституція України, Бюджетний кодекс України, Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», наказ Міністерства фінансів України від 26.08.2014р. № 836 «Про деякі питання запровадження програмно - цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів»(зі змінами), наказ Міністерства фінансів України від 27.07.2011 № 945 "Про затвердження Примірного переліку результативних показників бюджетних програм для місцевих бюджетів, що можуть здійснюватися з усіх місцевих бюджетів (у редакції наказу Міністерства фінансів України від 10.09.2015 № 765), Закон України «Про благоустрій населених пунктів»; наказ Держжитлокомунгоспу України від 23 вересня 2003р. № 154 «Про затвердження Порядку проведення ремонту та утримання об'єктів благоустрою населених пунктів», рішення Міської ради від 18.03.2008р. № 475 «Про встановлення Правил благоустрою м. Кіровограда», рішення Міської ради міста Кропивницького від 20.12.2018 р. № 2263 «Про бюджет міста Кропивницького на 2019 рік» (зі змінами від 31.01.19р. № 2297), Програма утримання, благоустрою та розвитку житлово-комунального господарства міста Кропивницького на 2017-2021 роки, затверджена рішенням Міської ради від 17 січня 2017 року № 763 (зі змінами від 31.01.2019р. № 2289).

6 Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
	Реалізація державної політики щодо забезпечення стабільного та ефективного функціонування підприємств комунальної форми власності та благоустрою міста.

7 Мета бюджетної програми: Підтримка підприємств комунальної форми власності**8 Завдання бюджетної програми:**

№ з/п	Завдання
1	Фінансова підтримка підприємств комунальної форми власності

9 Напрями використання бюджетних коштів:

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	гривень	
				у тому числі бюджет розвитку	Усього
1	2	3	4	5	6
	Придбання техніки, обладнання та інших основних засобів для комунальних підприємств міста		1000000	1000000	1000000
	Усього		1000000	1000000	1000000

10 Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми:

гривень

Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4
Програма утримання, благоустрою та розвитку житлово-комунального господарства міста Кропивницького на 2017- 2021 роки затверджена рішенням Міської ради від 17 січня 2017 року № 763 (зі змінами від 31.01.2019р. № 2289).		1000000	1000000
Усього		1000000	1000000

11 Результативні показники бюджетної програми:

гривень

№ з/п	Показник	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
	Фінансова підтримка підприємства комунальної форми власності КП «УНІВЕРСАЛ 2005»					
1	затрат					
	Обсяг фінансової підтримки підприємству комунальної форми власності КП «УНІВЕРСАЛ 2005»	грн	Заходи програми, розрахунок до кошторису		1000000	1000000
	Розмір статутного капіталу на початок 2019 року	грн	Баланс на 31.12.2018р. (Форма №1)		27552662.34	27552662.34
2	продукту					
	Кількість техніки, обладнання та інших основних засобів планується придбати	Од.	Заходи програми		1	1
3	ефективності					
	Середня вартість однієї одиниці	грн	розрахунок		1000000	1000000

4	якості					
	Співвідношення суми поповнення статутного капіталу до розміру статутного капіталу на початок року 01.01.2019	%	розрахунок		3.63	3.63

В.о. начальника Головного управління житлово-комунального господарства Міської ради міста Кропивницького

(підпис)

Ю. ЯНДОВИЧ

(ініціали та прізвище)

ПОГОДЖЕНО:
Фінасове управління Міської ради міста Кропивницького

Начальник фінансового управління

(підпис)

Л. БОЧКОВА

(ініціали та прізвище)

Дата погодження
«22» лютого 2019

М. П.

Звіт
про виконання паспорта бюджетної програми місцевого бюджету за ____ рік

1. _____ (КТПКВК МБ) _____ (найменування головного розпорядника)
2. _____ (КТПКВК МБ) _____ (найменування відповідального виконавця)
3. _____ (КТПКВК МБ) _____ (КФКВК) _____ (найменування бюджетної програми)
4. Видатки (надані кредити) за бюджетною (грн)

Затверджено у паспорті бюджетної			Касові видатки (надані кредити)			Відхилення		
загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього
1	2	3	4	5	6	7	8	9

5. Напрями використання бюджетних коштів: (грн)

N з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Затверджено у паспорті бюджетної програми			Касові видатки (надані кредити)			Відхилення		
		загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Усього									
Пояснення щодо причин відхилення між касовими видатками (наданими кредитами) та затвердженими у паспорті бюджетної програми										

6. Видатки (надані кредити) на реалізацію місцевих/регіональних програм, які виконуються в межах бюджетної програми:

в. (грн)

Найменування місцевої / регіональної програми	Затверджено у паспорті бюджетної			Касові видатки (надані кредити)			Відхилення		
	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Усього									
Пояснення щодо причин відхилення між касовими видатками (наданими кредитами) та затвердженими у паспорті бюджетної програми									

7. Результативні показники бюджетної програми та аналіз їх виконання:

N з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Затверджено у паспорті бюджетної програми			Фактичні результативні показники, досягнуті за рахунок касових видатків (наданих кредитів)			Відхилення		
				загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	затрат											
	<i>показник</i>											
Пояснення щодо причин розбіжностей між затвердженими та досягнутими результативними показниками												
2	продукту											
	<i>показник</i>											
Пояснення щодо причин розбіжностей між затвердженими та досягнутими результативними показниками												
3	ефективності											
	<i>показник</i>											
Пояснення щодо причин розбіжностей між затвердженими та досягнутими результативними показниками												
4	якості											
	<i>показник</i>											
Пояснення щодо причин розбіжностей між затвердженими та досягнутими результативними показниками												
Аналіз стану виконання результативних показників												

Керівник установи головного розпорядника бюджетних коштів

_____ (підпис)

_____ (ініціали та прізвище)

Головний бухгалтер установи головного розпорядника бюджетних коштів

_____ (підпис)

_____ (ініціали та прізвище)