



КРОПИВНИЦЬКА МІСЬКА РАДА
ФІНАНСОВЕ УПРАВЛІННЯ
НАКАЗ

4 січня 2022 року

№ 1

**Про затвердження Порядку обміну
інформацією між Міністерством
фінансів України та учасниками
бюджетного процесу бюджету
Кропивницької міської територіальної
громади в системі «LOGICA»**

Відповідно до статей 28, 78 Бюджетного кодексу України, на підставі наказів Міністерства фінансів України від 27 серпня 2020 року № 534 «Про впровадження в дослідну експлуатацію комп'ютерної програми «Інформаційно-аналітична система управління плануванням та виконанням місцевих бюджетів «LOGICA» та від 30 серпня 2021 року № 488 «Про затвердження порядку обміну інформацією між Міністерством фінансів України та учасниками бюджетного процесу на місцевому рівні»

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити План заходів щодо порядку обміну інформацією між Міністерством фінансів України та учасниками бюджетного процесу бюджету Кропивницької міської територіальної громади в системі «LOGICA».
2. Начальнику відділу фінансування органів управління та інформаційних технологій Катеринич Н.М. забезпечити організацію та співпрацю з головними розпорядниками коштів бюджету громади щодо виконання Плану заходів щодо порядку обміну інформацією між Міністерством фінансів України та учасниками бюджетного процесу бюджету Кропивницької міської територіальної громади в системі «LOGICA».
3. Головному спеціалісту відділу фінансування органів управління та інформаційних технологій Медвідь О.В. забезпечити інформаційно-технологічну підтримку реалізації Плану заходів.
4. Контроль за виконанням цього наказу покладаю на начальника відділу фінансування органів управління та інформаційних технологій Катеринич Н.М.

Начальник

Любов БОЧКОВА

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом фінансового управління
Кропивницької міської ради
від 4 січня 2022 року № 1

ПЛАН ЗАХОДІВ

щодо порядку обміну інформацією між Міністерством фінансів України та учасниками бюджетного процесу
бюджету Кропивницької міської територіальної громади в системі «LOGICA»

№ з/п	Найменування заходів	Термін виконання	Відповідальні виконавці
1.	Забезпечити подання рішення про бюджет Кропивницької міської територіальної громади на наступний рік з додатками	До 5 січня	Катеринич Н.М.
2.	Забезпечити подання даних, що містяться в розписі бюджету Кропивницької міської територіальної громади	До 28 лютого	Катеринич Н.М. Авраменко В.А.
3.	Перевірити інформацію на паперових носіях, що міститься в паспортах бюджетних програм головних розпорядників коштів (ГРК) щодо відповідності її показникам, затвердженим рішенням про бюджет територіальної громади	Протягом 30 днів з дня набрання чинності рішення про бюджет територіальної громади	Швець Н.В. Ковальова Н.М. Катеринич Н.М. (працівники структурних підрозділів з урахуванням закріплення бюджетних програм та закріплених ГРК за структурними підрозділами фінуправління)
4.	Забезпечити подання інформації, що міститься в паспортах бюджетних програм ГРК бюджету Кропивницької міської територіальної громади	До 31 березня	Авраменко В.А.
5.	Забезпечити проведення реєстрації учасників бюджетного процесу (ГРК)	До 31 травня	Катеринич Н.М. Медвідь О.В.
6.	Забезпечити подання орієнтовних граничних показників видатків бюджету громади для головних розпорядників коштів	До 20 липня	Катеринич Н.М.
7.	Перевірити інформацію на паперових носіях, що міститься в	До 20 липня	Швець Н.В.

№ з/п	Найменування заходів	Термін виконання	Відповідальні виконавці
	наданих ГРК пропозиціях до прогнозу бюджету Кропивницької міської територіальної громади		Ковальова Н.М. Катеринич Н.М (працівники структурних підрозділів з урахуванням закріплення бюджетних програм та координації ГРК за структурними підрозділами фінуправління)
8.	Забезпечити подання інформації, що міститься в наданих ГРК пропозиціях до прогнозу бюджету Кропивницької міської територіальної громади	До 31 липня	Катеринич Н.М.
9.	Забезпечити подання показників міжбюджетних трансфертів (іншим місцевим бюджетам), які передбачаються в прогнозі бюджету Кропивницької міської територіальної громади на середньостроковий бюджетний період	До 4 серпня	Авраменко В.А.
10.	Забезпечити подання прогнозу бюджету Кропивницької міської територіальної громади на середньостроковий бюджетний період	До 1 вересня	Катеринич Н.М.
11.	Забезпечити подання повідомлення про розгляд прогнозу бюджету Кропивницької міської територіальної громади місцевою радою	Один робочий день після прийняття рішення	Катеринич Н.М.
12.	Забезпечити подання інформації, що міститься в прогнозі бюджету Кропивницької міської територіальної громади	До 30 вересня	Медвідь О.В.
13.	Перевірити інформацію, що міститься на паперових носіях в бюджетних запитах та підготувати заключення до бюджетного запиту головного розпорядника про включення його до проекту бюджету	До 01 листопада	Швець Н.В. Ковальова Н.М. Катеринич Н.М. (працівники структурних підрозділів з урахуванням закріплення бюджетних програм та закріплених ГРК за структурними підрозділами фінуправління)

№ з/п	Найменування заходів	Термін виконання	Відповідальні виконавці
14.	Забезпечити отримання від ГРК інформації, що міститься в бюджетних запитах у електронному вигляді та внесення цієї інформації до ІАС «LOGICA»	До 01 листопада	Авраменко В.А. Медвідь О.В.
15.	Забезпечити подання проєкту рішення про бюджет Кропивницької міської територіальної громади, схвалений виконавчим комітетом міської ради	До 25 грудня	Катеринич Н.М.
16.	Забезпечити інформування щодо затвердження рішення про бюджет Кропивницької міської територіальної громади	В одноденний строк після прийняття рішення	Катеринич Н.М.
17.	Лімітні довідки про бюджетні асигнування	14 днів після затвердження рішення про бюджет громади	Авраменко В.А. (працівники структурних підрозділів з урахуванням закріплення бюджетних програм та закріплених ГРК за структурними підрозділами фінуправління)
18.	Забезпечити подання рішення про внесення змін до бюджету Кропивницької міської територіальної громади	10 днів після внесення змін до рішення про бюджет	Катеринич Н.М. Авраменко В.А.
Подання оперативної інформації по бюджету Кропивницької міської територіальної громади через ІАС «LOGICA»			
1.	Зміни до розпису бюджету Кропивницької міської територіальної громади	До 10:00 другого робочого дня, що настає за днем затвердження змін до розпису	Медвідь О.В.
2.	Інформація щодо стану фінансування соціальних виплат із бюджету Кропивницької міської територіальної громади	Щомісячно до 5 числа	Агліуліна Т.О.
3.	Інформація щодо стану розподілу коштів, отриманих від перевиконання дохідної частини бюджету громади	Щ щомісячно до 3 числа	Катеринич Н.М. Кузко Т.С.

№ з/п	Найменування заходів	Термін виконання	Відповідальні виконавці
4.	Інформація щодо розподілу вільних залишків коштів бюджету Кропивницької міської територіальної громади за загальним фондом	Щомісячно до 3 числа	Катеринич Н.М.
5.	Інформація щодо розподілу вільних залишків коштів бюджету Кропивницької міської територіальної громади за загальним фондом (без урахування залишків коштів освітньої та медичної субвенцій)	Щомісячно до 3 числа	Катеринич Н.М.
6.	Інформація щодо розподілу вільних залишків коштів бюджету Кропивницької міської територіальної громади за загальним фондом (залишки коштів освітньої субвенції та залишки коштів медичної субвенції)	Щомісячно до 3 числа	Катеринич Н.М.
7.	Інформація про ставки місцевих податків та/або зборів та податкових пільг із сплати місцевих податків та/або зборів, які визначені Порядком обміну інформацією між органами, що контролюють справляння надходжень бюджету, та органами місцевого самоврядування	У десятиденний строк з дня прийняття рішень, але не пізніше 25 липня (року, що передує бюджетному періоду, в якому планується застосування встановлених місцевих податків та/або зборів і податкових пільг зі сплати місцевих податків та/або зборів)	Кузко Т.С. Медвідь О.В.
	Забезпечити проведення моніторингу виконання плану заходів	Постійно протягом року	Катеринич Н.М.