

3. Водії автотранспортних засобів

I. Вантажні автомобілі

Вантажопідйомність	Бортові автомобілі та автомобілі-фургони загального призначення	Спеціалізовані автомобілі: самоскиди, цистерни, фургони, контейнеровози, пожежні, тех. допомоги, снігоочисні, поливально-мийні, підмітально-прибиральні, автокрани, автовишки, автонавантажувачі тощо	Автомобілі для перевезення цементу, отрутохімікатів, трупів, безводного аміаку, аміачної води, побутових відходів, асенізаційних вантажів
(тонн.)	Коефіцієнти співвідношень	Коефіцієнти співвідношень	Коефіцієнти співвідношень
до 1,5	1,46	1,58	1,76
від 1,5 до 3	1,58	1,76	1,94
від 3 до 5	1,76	1,94	2,14

II. Легкові автомобілі

Клас автомобіля	Робочий обсяг двигуна (в літрах)	Коефіцієнти співвідношень
Особливо малий і малий	До 1,8	1,39 – 1,79
Середній	від 1,8 до 3,5	1,45 – 1,83

Економіст

С. О. Сандул

«ПОГОДЖЕНО»
 Голова первинної профспілкової
 організації
 Т.А. Лужняк

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
 Начальник КП «СМЕО»
 О. Л. Шумейко

Додаток № 6

КОЕФІЦІЄНТИ

співвідношень розмірів мінімальних місячних посадових окладів керівників, професіоналів, фахівців та технічних службовців до мінімальної тарифної ставки робітника I розряду основного виробництва (мінімального посадового окладу (ставки) працівника основної професії)

Найменування посад	Коефіцієнти співвідношень
	Чисельність працюючих до 500 чол.
Директор	Згідно контракту. Посадовий оклад керівника підприємства встановлюється відповідно до вимог постанови КМУ від 19 травня 1999 р. №859. Конкретний розмір посадового окладу керівника підприємства встановлюється залежно від середньооблікової чисельності працівників в еквіваленті повної зайнятості за рік, вартості активів підприємства або чистого доходу від реалізації товарів (робіт, послуг), за даними останньої річної фінансової звітності, у кратності до мінімального посадового окладу (ставки) працівника основної професії.
Головний інженер	на 15% нижче посадового окладу начальника
Головний бухгалтер	на 18% нижче посадового окладу начальника
Економіст	2
Бухгалтер	1,8
Начальник дільниці	2,1
Виконавець робіт	2
Інженер з охорони праці	1,8
Юрисконсульт	1,8
Фахівець з публічних закупівель	1,8
Інспектор з кадрів	1,7

Економіст



С. О. Сандул

«ПОГОДЖЕНО»

Голова керівної профспілкової організації



Т.А. Лужняк



«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Начальник КП «СМЕО»

О. Л. Шумейко

Додаток № 7

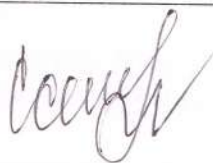
ПЕРЕЛІК ТА РОЗМІР

доплат і надбавок до тарифних ставок і посадових окладів

Найменування доплат і надбавок	Розмір доплат і надбавок
ДОПЛАТИ	
За суміщення професій (посад)	Доплати одному працівникові максимальними розмірами не обмежуються і визначаються наявністю одержаної економії за тарифними ставками і окладами суміщуваних посад працівників
За розширення зони обслуговування або збільшення обсягу робіт	Доплати одному працівникові максимальними розмірами не обмежуються і визначаються наявністю одержаної економії за тарифними ставками і окладами, які могли б виплачуватися за умови нормативної чисельності працівників
За виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника	До 100 відсотків тарифної ставки (окладу) відсутнього працівника
За роботу у важких і шкідливих та особливо важких і особливо шкідливих умовах праці	За роботу у важких і шкідливих умовах праці - 4,8 та 12 відсотків; за роботу в особливо важких і особливо шкідливих умовах праці - від 16,20 та 24 відсотків тарифної ставки (окладу). За роботу влітку при температурі повітря більше ніж 25 градусів на вулиці проводити доплату в розмірі 10 відсотків тарифної ставки (окладу). Обов'язковою передумовою доплати є атестація робочих місць за умовами праці.
За робочий день з розділенням зміни на дві частини (з перервою в роботі понад дві години)	До 30 відсотків тарифної ставки (окладу) за відпрацьований час
За інтенсивність праці працівників	До 12 відсотків тарифної ставки (посадового окладу)
За роботу у вечірній час - з 18 до 22 години (при багатозмінному режимі роботи)	20 відсотків годинної тарифної ставки (окладу, посадового окладу) за кожну годину роботи в цей час
За роботу в нічний час	Від 35 відсотків годинної тарифної ставки (посадового окладу) за кожну годину роботи в цей час

Найменування доплат і надбавок	Розмір доплат і надбавок
ДОПЛАТИ	
На період освоєння нових норм трудових затрат	Підвищення відрядних розцінок до 20 відсотків, підвищення тарифних ставок до 10 відсотків
За керівництво бригадою (бригадиру, не звільненому від основної роботи)	Доплата диференціюється залежно від кількості робітників у бригаді: - від 5 до 10 чол. - 25 відсотків місячної тарифної ставки розряду, присвоєного бригадиру; - понад 10 чол. - 35 відсотків місячної тарифної ставки розряду, присвоєного бригадиру; - понад 25 чол. - 50 відсотків місячної тарифної ставки розряду, присвоєного бригадиру. Ланковим, якщо чисельність ланки перевищує 5 чоловік, встановлюється доплата в розмірі до 50 відсотків відповідної доплати бригадиру
За використання в роботі дезінфікуючих та миючих засобів	До 12 відсотків місячної тарифної ставки посадового окладу
За керівництво практикою	Керівникам практики підприємства доплата у розмірі 10 відсотків посадового окладу
За ненормований робочий день водіям автомобілів	Водіям легкових автомобілів у розмірі до 25 відсотків встановленої місячної тарифної ставки за відпрацьований час водієм
Для забезпечення мінімальної заробітної плати	Доплата до рівня мінімальної заробітної плати згідно із пунктом 3 ¹ Закону України «Про оплату праці»
НАДБАВКИ	
За високу професійну майстерність	Диференційовані надбавки до тарифних ставок робітників: III розряду - 12 відсотків IV розряду - 16 відсотків V розряду - 20 відсотків VI і вищих розрядів - 24 відсотка
За класність водіям легкових і вантажних автомобілів,	Водіям 2-го класу - 10 відсотків 1-го класу - 25 відсотків встановленої тарифної ставки за відпрацьований час водієм
За високі досягнення у праці	До 50 відсотків посадового окладу
За виконання особливо важливої роботи на певний термін	До 50 відсотків посадового окладу

Економіст



С. О. Сандул

«ПОГОДЖЕНО»

Голова первинної профспілкової



Т.А. Лужняк

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Начальник КП «СМЕО»



О. Л. Шумейко

Додаток № 8

ПОЛОЖЕННЯ про поточне преміювання працівників за виконання виробничих завдань

I. Загальні положення

1.1. Дане положення розроблене з метою забезпечення економічної ефективності діяльності КП «СМЕО», зацікавленості усього персоналу у кінцевих результатах роботи підприємства.

Преміювання працівників проводиться з метою матеріального стимулювання високопродуктивної та ініціативної праці, підвищення її ефективності, якості, заінтересованості у досягненні її кінцевого результату та посилення персональної відповідальності за доручену роботу або поставлені завдання.

Це Положення є складовою частиною прогресивних організаційних форм і методів управління якістю роботи працівників підприємства і поширюється на всіх членів трудового колективу. Система преміювання вводиться з метою посилення мотивації до праці працівників з урахуванням особистого внеску кожного члена колективу і зміцнення трудової та виконавчої дисципліни.

II. Умови і порядок виплати премій

2.1. Преміювання здійснюється за результатами діяльності підприємства, виконання основних показників господарської діяльності за відповідний місяць на підставі даних бухгалтерської (фінансової) звітності та при наявності прибутку.

2.2. Основними показниками преміювання є:

збільшення обсягів наданих послуг та реалізованої продукції;
підвищення продуктивності праці, якості продукції та послуг;
дотримання трудової дисципліни, правил внутрішнього трудового розпорядку

2.3. Преміювання працівників здійснюється за умови виконання підприємством показників з урахуванням трудового вкладу кожного працівника.

2.4. Розмір премії за місяць встановлюється:

- керівникам структурних підрозділів - директором підприємства;
- працівникам структурних підрозділів - директором підприємства за поданням керівників структурних підрозділів.

2.5. Преміювання працівників здійснюється на підставі наказу директора підприємства при узгодженні з профспілковою організацією.

2.6. Премія поточного місяця виплачується по підсумкам роботи (діяльності) підприємства за попередній місяць за фактично відпрацьований час з фонду оплати праці, враховуючі фінансові можливості підприємства.

2.7. Премія нараховується за фактично відпрацьований час у відсотках на посадовий оклад або місячну тарифну ставку з урахуванням надбавок та доплат.

Надбавки та доплати, на які нараховуються премія:

- надбавка за високі досягнення у праці;
- надбавка за високу професійну майстерність;
- надбавка за класність водіям автотранспортного засобу;
- за виконання особливо важливої роботи на певний термін;
- доплата за суміщення професій (посад);
- доплата за розширення зони обслуговування або збільшення обсягу робіт;
- доплата за виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника;
- доплата за роботу у важких і шкідливих та особливо важких і особливо шкідливих умовах праці;
- доплата за робочий день з розділенням зміни на дві частини (з перервою в роботі понад дві години);
- доплата за інтенсивність праці працівників;
- доплата за роботу у вечірній та нічний час ;
- доплата на період освоєння нових норм трудових затрат;
- доплата за керівництво бригадою, ланкою;
- доплата за використання в роботі дезінфікуючих та миючих засобів;
- доплата за ненормований робочий день водіям автомобілів;
- доплата для забезпечення мінімальної заробітної плати.

2.8. При умові виконання показників при дотриманні основних умов преміювання, премія працівникам підприємства може виплачуватися у розмірі до 50 % посадового окладу або місячної тарифної ставки з урахуванням надбавок та доплат.

2.9. Премія не нараховується та не виплачується:

- працівнику, який на дату нарахування премії є звільненим, незважаючи на те, що він в місяці, за результатами якого проводиться преміювання, працював, крім працівників, які вийшли на пенсію або звільнилися за станом здоров'я, або перейшли на іншу роботу в порядку переведення;
- працівникам, які вперше прийняті на роботу і не відпрацювали повний місяць;
- за порушення правил, норм та інструкцій з охорони праці, протипожежної безпеки, які могли призвести до нещасного випадку (ці порушення розглядаються як порушення трудової дисципліни).

2.10. Премії не виплачуються працівникам за час:

- тимчасової непрацездатності;
- перебування працівника у відпустках усіх видів, передбачених чинним законодавством;
- випробувального терміну;

2.11. Розмір премії зменшується у випадку:

* простої машин та обладнання з вини робітника	10-30%
* несвоєчасне проведення профілактичних та поточних ремонтів автотранспортних засобів	10-30%
* надання помилкової, необ'єктивної або недостовірної інформації керівництву та іншим посадовим особам	10-30%
* невиконання у встановлені терміни доручень та завдань директора підприємства	20-50%
* неякісне чи несвоєчасне виконання завдань, зриву строків виконання документів, розпоряджень директора тощо	20-50%
* порушення виконавчої та трудової дисципліни, в т. ч. прогул без поважної причини, присутність на роботі в нетверезому стані, відсутність на роботі більше 3-х годин безперервно або сумарно на протязі робочого дня без поважних причин, правил охорони праці, техніки безпеки	50-100%

- *наявність скарг від Замовників на надання послуг 100%
- *за заподіяну образу співробітнику, який виконує свої функціональні обов'язки 100%
- *порушення порядку зберігання устаткування, матеріалів, інструментів, запасних частин, механізмів, документації, що призвели до псування або розкрадання 100%

2.12. У разі винесення працівнику дисциплінарного стягнення (догани), працівник позбавляється премії впродовж строку дії дисциплінарного стягнення.

2.13. Повне позбавлення або зниження розміру нарахованої премії, оформляється наказом по підприємству за узгодженням з профспілковою організацією, з обов'язковою вказівкою причин і проводиться тільки за той розрахунковий період, в якому здійснено недолік в роботі або надійшло повідомлення про це.

Економіст



С. О. Сандул

«ПОГОДЖЕНО»

Голова первинної профспілкової



Т.А. Лужняк

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Начальник КП «СМЕО»



О. Л. Шумейко

Додаток № 9

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок і умови виплати працівникам винагороди за загальні результати роботи по підсумкам за рік

І. Загальні положення

- 1.1. Положення про винагороду за підсумками роботи за рік визначає порядок і умови виплати працівникам підприємства винагороди за підсумками роботи за рік, джерела фінансування витрат на зазначені цілі і терміни виплати винагороди. Мета виплати цієї винагороди - в підвищенні матеріальної зацікавленості працівників щодо ефективності виробництва і покращення якості наданих послуг, досягнення планових показників наданих послуг (чи прибутку) і рентабельності виробництва.
- 1.2. Винагорода виплачується працівникам підприємства за виконання виробничих завдань і посадових обов'язків, підвищення ефективності і якості роботи.
- 1.3. Рішення про виплату винагороди приймає директор підприємства за узгодженням з профспілковою організацією, за умови виконання підприємством основних показників фінансово-господарської діяльності за звітний рік. У разі невиконання зазначених показників рішення про виплату винагороди не приймається.
- 1.4. Винагорода виплачується за рахунок прибутку, який залишається в розпорядженні підприємства.

II. Умови виплати винагороди

- 2.1. Винагорода за загальні результати роботи підприємства виплачується робітникам, керівникам, спеціалістам, фахівцям та технічним службовцям, які перебувають в штаті підприємства.
- 2.2. Винагорода виплачується в повному розмірі працівникам, які відпрацювали весь календарний рік.
- 2.3. Винагорода може бути виплачена працівникам, які не відпрацювали повний календарний рік по поважним причинам:
- у випадку призову на строкову військову службу, військову службу за призовом під час мобілізації, на особливий період або прийнятими на військову службу за контрактом;
 - виходом на пенсію (за віком, по інвалідності);
 - народженням дитини;
 - навчання на курсах підвищення кваліфікації з відривом від виробництва, за направленням підприємства;
 - переведенням на інше підприємство;
- у випадку повернення на роботу на підприємство у зв'язку з:
- закінченням служби в Збройних Силах України,
 - закінченням навчання на курсах підвищення кваліфікації з відривом від виробництва за

Коллективний договір КП «СМЕО» на 2019- 2024 роки

направленням підприємства;

- закінченням додаткової відпустки по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку;

- переведенням з іншого підприємства та іншим подібним причинам.

2.4. Винагорода працівникам, зазначеним у п. 2.3 Положення, виплачується пропорційно відпрацьованому часу.

2.5. Працівникам, які були звільнені за власним бажанням (ст. 38 КЗпП України), за порушення трудової дисципліни (п.3, 4, 7 ст. 40 КЗпП України) до кінця календарного року, за який виплачується винагорода, а також тим, які мають дисциплінарні стягнення, винагорода не виплачується.

III. Розмір і порядок виплати винагороди

3.1. Розмір винагороди встановлюється залежно від безперервного стажу роботи на підприємстві, виконання і перевиконання працівниками виробничих завдань, норм праці, якості виконаних робіт, раціонального використання матеріалів тощо.

3.2. В стаж роботи зараховується час:

- відпустки по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку;

- строкової військової служби, військової служби за призовом під час мобілізації, на особливий період або прийнятими на військову службу за контрактом.

3.3. Винагорода залежить від безперервного стажу роботи на підприємстві.

3.4. Нарахування розмірів винагороди проводиться за коефіцієнтами в залежності від стажу роботи:

Стаж роботи (роки)	Коефіцієнт
від 1 до 2	1
від 2 до 5	1,2
від 5 до 8	1,5
від 8 до 10	1,8
від 10 до 15	2,0
більше 15	2,5

3.5. Середня заробітна плата для виплати винагороди обчислюється:

- для працівників, які пропрацювали на підприємстві повний календарний рік, виходячи з виплат за 12 місяців роботи;

- для працівників, які пропрацювали на підприємстві менше року, виходячи з виплат за фактичний час роботи, починаючи з першого числа місяця після оформлення на роботу до кінця року.

3.6. До середньої заробітної плати не включаються такі виплати:

- за час основної та додаткової відпустки, додаткової відпустку у зв'язку з навчанням;

- винагорода за підсумками роботи за попередній рік;

- за час виконання державних обов'язків, військових зборів;

- за підготовку кадрів і здійснення керівництва виробничою практикою;

- одноразова матеріальна допомога;

- за дні тимчасової непрацездатності;

3.7. Розмір винагороди за підсумками роботи за рік може бути збільшено чи зменшено залежно від особистих результатів роботи працівника.

3.6. Винагорода не виплачується:

- зовнішнім сумісникам;

- тимчасовим працівникам;

3.7. Працівники можуть бути позбавлені винагороди цілком або частково за виробничі недоліки в роботі, які були допущені у поточному році та зафіксовані наказами по підприємству. У разі винесення працівнику дисциплінарного стягнення (догани), працівник позбавляється премії впродовж строку дії дисциплінарного стягнення.

3.8. Винагорода за підсумками роботи за рік виплачується на підставі наказу директора підприємства при узгодженні з профспілковою організацією.

3.9. Підставою для нарахування і виплати винагороди за підсумками роботи за рік є це Положення.

Економіст



С.О. Сандул

«ПОГОДЖЕНО»

Голова первинної профспілкової організації



Т.А. Лужняк

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Голова КК «СМЕО»



О. Л. Шумейко

Додаток № 10

ПОЛОЖЕННЯ

Про одноразове заохочення працівників до відзначення професійного свята «Дня працівників житлово-комунального господарства», державних та ювілейних дат.

I. Загальні положення

1.1. Дане положення розроблено з метою матеріального стимулювання працівників за сумлінне та якісне виконання поставлених перед ними завдань, забезпечення належного рівня надання послуг, виконавчої та трудової дисципліни до професійного свята, ювілейних та пам'ятних дат.

II. Умови преміювання

2.1. Одноразове заохочення до відзначення професійного свята «Дня працівників житлово-комунального господарства», державних та ювілейних дат виплачується робітникам, керівникам, спеціалістам, фахівцям та технічним службовцям, які перебувають в штаті підприємства.

2.2. Преміювання до визначення професійного свята виплачується у розмірі не менше 100 грн., але не більше половини місячної тарифної ставки (посадового окладу). Загальна сума розміру преміювання не повинна складати більше ніж 50% фонду оплати праці.

2.3. Преміювання з нагоди державних та ювілейних дат:

- Дня Незалежності України;
- Дня Конституції України;
- Дня Перемоги;
- Дня захисника України;
- Міжнародного жіночого дня;
- Нового року та Різдва Христового;

Преміювання працівників з нагоди державних та ювілейних дат виплачується у розмірі не менше 100 грн., але не більше половини місячної тарифної ставки (посадового окладу).

2.4. Преміювання працівників здійснюється на підставі наказу директора підприємства при узгодженні з профспілковою організацією.

2.5. Премія виплачується при наявності прибутку з урахуванням фінансових можливостей підприємства.

2.6. Працівники можуть бути позбавлені винагороди цілком або частково за виробничі недоліки в роботі, які були допущені у поточному році та зафіксовані наказами по підприємству. У разі винесення працівнику дисциплінарного стягнення (догани), працівник позбавляється премії впродовж строку дії дисциплінарного стягнення.

Економіст

С.О. Сандул

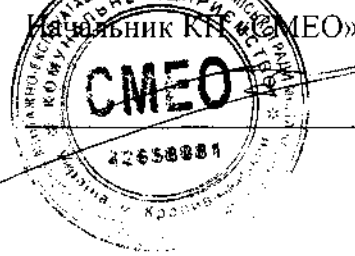
Коллективний договір КП «СМЕО» на 2019-2024 роки

«ПОГОДЖЕНО»



Т.А. Лужняк

«ЗАКРЕДИТОВАНО»



О. Л. Шумейко

Додаток № 11

ПОЛОЖЕННЯ про одноразове заохочення працівників за виконання важливих та особливо важливих завдань

1.1. Одноразове заохочення (преміювання) працівників проводиться з метою матеріального стимулювання високопродуктивної та ініціативної праці, підвищення її ефективності, якості, заінтересованості у досягненні її кінцевого результату та посилення персональної відповідальності за доручену роботу або поставлені завдання.

1.2. Заохочення за виконання важливих та особливо важливих завдань проводиться працівникам, які проявили ініціативу та відзначилися під час виконання в стислі терміни складних, термінових, позапланових робіт, вирішення управлінських, технологічних і виробничих завдань в терміни, що випереджають планові.

1.3. До важливих та особливо важливих завдань відносяться:

- виконання термінових, спеціальних і позапланових робіт, а також робіт, пов'язаних із запобіганням аварій або усуненню в найкоротший час їх наслідків;
- виконання термінового ремонту автотранспорту, обладнання не пов'язаного з плановим ремонтом та обслуговуванням;
- виконання особливо важливих завдань, спрямованих на зниження витрат на надання робіт

та послуг, в тому числі економію матеріальних, фінансових і трудових ресурсів;

- усунення наслідків стихійного лиха, виконання відновних робіт;
- розробка і здійснення заходів для зниження трудомісткості, оптимізації чисельності працюючих, підвищення продуктивності праці, культури обслуговування;
- своєчасне та якісне складання статистичної, податкової та фінансової звітності;
- розробка і здійснення заходів по укріпленню фінансового стану підприємства, отримання додаткових доходів, зменшення витрат, забезпечення економічного використання паливно-енергетичних ресурсів;
- підготовка в стислі терміни документів та матеріалів для організації та проведення нарад, засідань, тощо;
- створення сприятливих та безпечних умов праці, попередження виробничого травматизму;
- ефективна реалізація політики з питань кадрової роботи, якісний добір, формування і використання кадрового потенціалу, зміцнення трудової дисципліни.

1.4. Одноразове заохочення (преміювання) працівників за виконання важливих та особливо важливих завдань виплачується відразу після їх виконання за умови їх якісного виконання.

1.5. Підставою для виплати заохочення є: подання керівника структурного підрозділу на працівника, який відзначився при виконанні важливих та особливо важливих завдань, наказ по підприємству про заохочення працівників, які брали участь у виконанні особливо

важливих завдань при узгодженні з профспілковою організацією.

1.6. Розмір заохочення (преміювання) встановлюється в кожному конкретному випадку в залежності від ступеня важливості завдання, терміну та трудомісткості його виконання.

1.7. Премія виплачується при наявності прибутку з урахуванням фінансових можливостей підприємства.

Економіст



С.О. Сандул

«ПОГОДЖЕНО»

Головний профспілкової



Т.А. Лужняк

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Коллективне підписання СМЕО»



О. Л. Шумейко

Додаток № 12

ПЕРЕЛІК

професій і посад працівників, робота яких пов'язана з забрудненням та яким надається безкоштовно мило в кількості 400 гр. на місяць

Підстава: КЗпП України ст.165

№ п/п	Найменування виробництв, цехів, професій і посад
1.	Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування
2.	Налагоджувальник контрольно-вимірювальних приладів та автоматики
3.	Електрогазозварник
4.	Машиніст автовишки та автогідролідіймача
5.	Машиніст маркірувальної машини для розмічання автомобільних доріг
6.	Водій автотранспортних засобів
7.	Слюсар - ремонтник
8.	Підсобний робітник
9.	Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів
10.	Прибиральник службових приміщень
11.	Комірник

Інженер з охорони праці

А.В. Дзигаренко

«ПОГОДЖЕНО»

Голова первинної профспілкової

організації



Т.А. Лужняк

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Начальник КП «СМЕО»

О. Л. Шумейко



О. Л. Шумейко

Додаток №13

СПИСОК

професій і посад працівників, яким видається безкоштовно спецодяг, спецвзуття та інші засоби індивідуального захисту

Підстава: Типові галузеві норми безоплатної видачі спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів індивідуального захисту робочих та службовців житлово-комунального господарства, затверджені наказом №1389 від 10.12.2012 року МНС України, зареєстровано в Міністерстві юстиції України 28.12.2012 за №2217/22529

№ п/п	Найменування професій та посад (Код згідно з ДК 003:2010)	Найменування спецодягу, спецвзуття та інших засобів індивідуального захисту	Строк носіння в місяцях	
Житлове господарство				
1	Водій автотранспортних засобів (8322)	Жилет сигнальний	До зносу	
		Рукавиці	3	
		<i>Під час виконання робіт з технологічного обслуговування та ремонту додатково:</i>		
		Костюм	12	
		Черевики	12	
		Каска захисна	До зносу	
		Підшоломник	24	
		<i>На зовнішніх роботах узимку додатково:</i>		
		Куртка утеплена	36	
		2	Підсобний робітник (9322)	Костюм
Черевики	24			
Рукавиці	3			
<i>Узимку додатково:</i>				
Куртка утеплена	36			
Штани утеплені	36			
Шапка	36			
Чоботи	36			
Рукавиці	12			
3	Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів (7231)			Костюм
		Черевики	24	
		Рукавиці	2	
		Каска захисна	Чергова	
		Підшоломник	24	
		<i>Під час виконання робіт з розбирання двигунів, промивки деталей додатково:</i>		
		Фартух з нагрудником	6	
		Рукавички	2	
		Окуляри захисні відкриті	До зносу	
		<i>На зовнішніх роботах узимку додатково:</i>		
		Куртка утеплена	36	
		Штани утеплені	36	
		Шапка	36	
Шапка	36			

Коллективний договір КП «СМЕО» на 2019- 2024 роки

№ п/п	Найменування професій та посад (Код згідно з ДК 003:2010)	Найменування спеодягу, спецвзуття та інших засобів індивідуального захисту	Строк носіння в місяцях	
Загальні професії				
4	Прибиральник службових приміщень (9132)	Халат	12	
		Косинка	12	
		Туфлі	12	
		Рукавички	2	
		<i>На зовнішніх роботах узимку додатково:</i>		
	Куртка утеплена	36		
5	Комірник (9411)	Костюм	18	
		Кепка	24	
		Черевики	18	
		Рукавиці	3	
		<i>На зовнішніх роботах узимку додатково:</i>		
			Куртка утеплена	36
6	Слюсар-ремонтник (7233)	Костюм	12	
		Черевики	12	
		Рукавички	1	
		Рукавиці	1	
		Каска захисна	До зносу	
		Підшоломник	12	
		Окуляри захисні відкриті	До зносу	
		Респіратор пилозахисний	До зносу	
		<i>Під час виконання робіт на висоті додатково:</i>		
			Пояс запобіжний	Черговий
		<i>На зовнішніх роботах у мокрих умовах додатково:</i>		
			Плащ з капюшоном	36
			Чоботи	24
		<i>Узимку додатково:</i>		
			Куртка утеплена	36
	Підшоломник утеплений	24		
	Чоботи	36		
7	Директор підприємства (1210.1) Головний інженер (1223.1)	<i>За умови здійснення контролю на виробничих об'єктах:</i>		
		Костюм	24	
		Кепка	24	
		Напівчеревики	24	
		Рукавиці	12	
		Плащ з капюшоном	Черговий	
		Каска захисна	Чергова	
		Підшоломник	24	
		<i>Узимку додатково:</i>		
	Куртка утеплена	36		
8	Інженер з охорони праці (2494.2)	Костюм	24	
		Напівчеревики	24	
		Плащ з капюшоном	Черговий	
		Каска захисна	Чергова	
		Підшоломник	24	
		<i>Узимку додатково:</i>		
			Куртка утеплена	36

№ п/п	Найменування професій та посад (Код згідно з ДК 003:2010)	Найменування спецодягу, спецвзуття та інших засобів індивідуального захисту	Строк носіння в місяцях	
Загальні професії				
9	Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування (7241)	Костюм	12	
		Берет	24	
		Черевики	12	
		Рукавички	2	
		Окуляри захисні відкриті	До зносу	
		Рукавички діелектричні	Чергові	
		Калоші діелектричні	Чергові	
		<i>Під час виконання робіт на ділянках з підвищеною вологістю додатково:</i>		
		Чоботи	12	
		Рукавиці	1	
		<i>Під час виконання робіт на висоті додатково:</i>		
		Пояс запобіжний	Черговий	
		Каска захисна	До зносу	
		Підшоломник	24	
		<i>На зовнішніх роботах узимку додатково:</i>		
		Куртка утеплена	36	
		Штани утеплені	36	
Чоботи	36			
Шапка	24			
10	Налагоджувальник контрольно-вимірювальних приладів та автоматики (7242)	Костюм	12	
		Черевики	12	
		Рукавички	1	
		<i>Узимку додатково:</i>		
		Куртка утеплена	36	
Газове господарство				
11	Електрогазоварник (7212)	Костюм зварника	12	
		Костюм	12	
		Черевики	12	
		Рукавиці з крагами	До зносу	
		Рукавиці	1	
		Щиток захисний електрозварника	До зносу	
		Каска захисна	До зносу	
		Підшоломник	24	
		Жилет сигнальний	12	
		Пояс запобіжний	Черговий	
		Пояс рятувальний	Черговий	
		Плащ з капюшоном	36	
		<i>Узимку додатково:</i>		
		Куртка утеплена	36	
		Штани утеплені	36	
		Чоботи	36	
Підшоломник утеплений	36			
Рукавички	6			
Дорожньо-мостове господарство				
12	Виконавець робіт (1223.2)	Костюм	12	
		Кепка	12	
		Напівчоботи	18	
		Плащ з капюшоном	24	

№ п/п	Найменування професій та посад (Код згідно з ДК 003:2010)	Найменування спецодягу, спецвзуття та інших засобів індивідуального захисту	Строк носіння в місяцях
12	Виконавець робіт (1223.2)	Жилет сигнальний	12
		Рукавиці	2
		<i>Узимку додатково:</i>	
		Куртка утеплена	36
		Штани утеплені	36
		Чоботи	24
		Рукавиці	До зносу
Шапка	24		

Підстава: Норми безплатної видачі спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів індивідуального захисту працівникам зайнятим у будівельному виробництві, затверджені наказом Держнаглядохоронпраці України 17.05.2004 N 126, зареєстровано в Міністерстві юстиції України 7 червня 2004 р. за N 699/9298

№ п/п	Найменування професій та посад (Код згідно з ДК 003:2010)	Найменування спецодягу, спецвзуття та інших засобів індивідуального захисту	Строк носіння в місяцях
1	Машиніст автовішки та автогідропідіймача (8333)	Комбінезон бавовняний	12
		Черевики шкіряні	12
		Чоботи гумові	12
		Рукавиці комбіновані	До зносу
		<i>Постійно зайнятим на відкритому повітрі взимку додатково:</i>	
		Куртка бавовняна на утеплювальній підкладці	36
		Брюки бавовняні на утеплювальній підкладці	36
		Напівчоботи утеплені	48
2	Машиніст маркірувальної машини для розмічання автомобільних доріг (8332)	Костюм зі світлоповертальними смугами	6
		Напівкомбінезон бавовняний	12
		Плащ із водостійкого матеріалу	24
		Черевики шкіряні	12
		Рукавиці комбіновані	До зносу
Жилет сигнальний	6		

Інженер з охорони праці



А.В. Дзигаренко

«ПОГОДЖЕНО»

Голова первинної профспілкової організації



Т.А. Лужняк

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Начальник КП «СМЕО»



О. Л. Шумейко

Додаток №14

Перелік професій і посад працівників, які підлягають обов'язковому періодичному медичному огляду

Підстава: Наказ МОЗ України від 21.05.2007 р. № 246 "Про затвердження Порядку проведення медичних оглядів працівників певних категорій."

№ з.п	Назва професій і посад	Шкідливі фактори	Періодичність проходження огляду
1	Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування	Постійні та змінні магнітні та електричні поля, робота на висоті	1 раз у 2 роки
2	Налагоджувальник контрольно-вимірювальних приладів та автоматики	Шум, вібрація, наявність на робочому місці шкідливих речовин	1 раз у 2 роки
3	Електрогазозварник	Випромінювання зварювальної дуги, наявність у повітрі робочої зони компонентів зварювального аерозолі (азоту, оксиди вуглецю і т.п.), пил	1 раз у 2 роки
4	Машиніст автовішки та автогідропідіймача (вантаж.5-7т.)	Шум, вібрація, наявність на робочому місці шкідливих речовин	1 раз у 2 роки
5	Машиніст маркірувальної машини для розмічання автомобільних доріг	Шум, вібрація, наявність на робочому місці шкідливих речовин	1 раз у 2 роки
6	Водій автотранспортних засобів (ГАЗЕЛЬ)	Шум, вібрація, наявність на робочому місці шкідливих речовин	1 раз у 2 роки
7	Слюсар ремонтник	Шум, вібрація, наявність на робочому місці шкідливих речовин	1 раз у 2 роки
8	Підсобний робітник	Шум, вібрація, наявність на робочому місці шкідливих речовин	1 раз у 2 роки
9	Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів	Шум, вібрація, наявність на робочому місці шкідливих речовин	1 раз у 2 роки
10	Прибиральник службових приміщень	Фізичні перенавантаження, хлор	щорічно

Інженер з охорони праці

А.В. Дзигаренко

«ПОГОДЖЕНО»

Голова первинної профспілкової організації



Т.А. Лужняк

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Начальник КП «СМЕО»



О. Л. Шумейко

Додаток №15

ПОРЯДОК

зменшення розміру одноразової допомоги, яка надається потерпілому від нещасного випадку на виробництві, якщо нещасний випадок трапився внаслідок невиконання потерпілим вимог нормативних актів про охорону праці

Підстава: Закон України «Про охорону праці» ст. 20

Вид здійснення потерпілим порушення, що став причиною нещасного випадку	Розмір зменшення допомоги %
Виконання роботи в нетверезому стані, якщо цей стан було визнано причиною нещасного випадку та підтверджено медичним висновком	50
Неодноразові свідомі порушення вимог нормативних актів про охорону праці, за які раніше накладалися дисциплінарні стягнення, вносилися документально оформлені попередження	50
Перше свідоме порушення вимог безпеки при виконанні робіт або обслуговуванні об'єктів підвищеної небезпеки	40
Перше свідоме порушення правил безпеки праці під час обслуговування машин, механізмів, устаткування, технологічних процесів, що не є об'єктами підвищеної небезпеки	30
На використання виданих працівникові засобів індивідуального захисту, передбачених правилами і нормативами, якщо порушення було:	
першим	20
повторним	40

Інженер з охорони праці

А.В. Дзигаренко

«ПОГОДЖЕНО»

Голова профспілкової організації



Т.А. Лужняк

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Голова КК «СМЕО»



О. Л. Шумейко

Додаток №16

ПЕРЕЛІК

осіб, відповідальних за виконання норм і положень Колективного договору

№ з/п	Назва розділів та номера пунктів	Термін виконання	Посада відповідальних за виконання
1	Розділ I. Загальні положення п.п.1.1.-1.7.	2019-2024 роки	Директор підприємства
2	Розділ II. Виробничо-економічна діяльність та розвиток підприємства п.п.2.1-2.6	2019-2024 роки	Директор підприємства Головний бухгалтер. Економіст
3	Розділ III. Гарантії працівникам у разі зміни організації виробництва, форми власності, банкрутства п.п.3.1-3.2	2019-2024 роки	Директор підприємства
4	Розділ IV. Забезпечення продуктивності зайнятості п.п.4.1-4.2	2019-2024 роки	Директор підприємства
5	Розділ V. Трудовий договір. Робочий час. Час відпочинку п.п.5.1 – 5.2	2019-2024 роки	Інспектор з кадрів
6	Розділ VI. Оплата праці п.п.6.1 – 6.3	2019-2024 роки	Директор підприємства Головний бухгалтер. Економіст
7	Розділ VII. Умови охорони праці п.п.7.1 – 7.3	2019-2024 роки	Інженер з охорони праці
8	Розділ VIII. Соціальні пільги та гарантії, соціальне страхування, забезпечення житлово-побутового, культурного, медичного обслуговування, організації оздоровлення і відпочинку працівників п.п.8.1 – 8.4	2019-2024 роки	Директор підприємства, Голова ППО
9	Розділ VIII/І Додаткові соціальні, трудові, правові пільги, гарантії та компенсації членів профспілки п.п.8./1 – 8.3	2019-2024 роки	Директор підприємства, Голова ППО
10	Розділ IX. Гарантії діяльності профспілкової організації п.п.9.1 – 9.2	2019-2024 роки	Директор підприємства, Голова ППО
11	Розділ X. Контроль за виконанням договору, відповідальність за його невиконання п.п.10.1 – 10.6	2019-2024 роки	Директор підприємства, Голова ППО

Прошнуровано
пронумеровано
та скрієно печаткою
на бланку



О.Л.Шумейко