

Доплата встановлюється за результатами атестації робочих місць і нараховуються за час фактичної зайнятості працівника на цих робочих місцях.

6.7. Встановити доплату в розмірі 40 відсотків годинної тарифної ставки (посадового окладу) за роботу в нічний час за кожну годину роботи з 10-ї години вечора до 6-ї години ранку.

6.8. Водіям автотранспортних засобів (легкового, пожежних автомобілів) встановити надбавки за класність: водіям 2-го класу - 10%, 1-го - 25% встановленої тарифної ставки (окладу) за фактично відпрацьований час.

6.9. За виконання важливих виробничих завдань, ремонтних робіт проводити оплату надбавки працівникам Комбінату з фонду оплати праці по загальному або спеціальному фонду (додаток № 7).

6.10. Проводити індексацію заробітної плати у зв'язку з ростом індексу споживчих цін згідно чинного законодавства.

6.11. У випадках підвищення тарифних ставок і посадових окладів згідно п.10 Постанови Кабінету Міністрів № 100 від 08.02.95р. при обчисленні середньої заробітної плати до підвищення заробітної плати проводити коригування на коефіцієнт підвищення.

6.12. З метою посилення матеріальної зацікавленості працівників, проводити преміювання в межах фонду оплати праці (додаток № 6).

6.13. Виплачувати заробітну плату працівникам двічі на місяць – 15 числа поточного місяця та 30 числа поточного місяця. В день остаточної виплати заробітної плати працівникам видаються розрахункові листи. Виплата заробітної плати та інших виплат здійснюється шляхом зарахування коштів на карткові рахунки працівників у банківських установах.

6.14. Зміна форм і систем оплати праці здійснюється Роботодавцем за погодженням з Профспілковим комітетом і доводиться до відома працівників не пізніше, ніж за 2 місяці до їх запровадження.

6.15. З метою посилення матеріальної зацікавленості працівників у виконанні робіт по наданню платних послуг стороннім організаціям (виконання плану надходження кошторису) проводити виплату премії з фонду оплати праці.

6.16. З метою посилення матеріальної зацікавленості працівників проводити виплати премій працівникам Комбінату до професійних свят за рахунок коштів спеціального фонду (при наявності коштів).

Профспілка зобов'язується:

6.17. Здійснювати контроль за дотриманням законодавства з питань оплати праці, своєчасною виплатою заробітної плати.

РОЗДІЛ VII ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЗАЙНЯТОСТІ

Роботодавець зобов'язується:

7.1. Вжити всі необхідні заходи для забезпечення повної зайнятості працівників і збереження стабільного трудового колективу.

7.2. У разі виникнення змін, які тягнуть за собою скорочення чисельності або штату працівників, погіршення, зміну умов праці або у разі

надходження акту розпорядчого характеру Державного агентства резерву України про скорочення чисельності працівників, приймати рішення лише після проведення з профкомом консультацій щодо зведення кількості скорочення працівників до мінімуму. Такі консультації проводяться за 2 місяці до початку звільнення.

7.3. Проводити виплату вихідної допомоги згідно чинного законодавства.

Профспілка зобов'язується:

7.4. Давати згоду на звільнення працівників у зв'язку з скороченням штатів лише у випадках, коли вичерпані всі можливості працевлаштування на Комбінаті.

7.5. Здійснювати контроль за виконанням законодавчих та нормативних актів з питань праці та зайнятості, використанням і завантаженням робочих місць.

РОЗДІЛ VIII ОХОРОНА ПРАЦІ

Роботодавець зобов'язується:

8.1. Забезпечити виконання комплексних заходів для забезпечення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення наявного рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму (додаток № 8).

8.2. На реалізацію комплексних заходів виділяти кошти згідно кошторису.

8.3. Щороку до 01 листопада виконувати заходи щодо підготовки Комбінату до роботи в осінньо-зимовий період.

8.4. Інформувати працівників про умови праці, наявність на робочому місці небезпечних і шкідливих факторів, пільги і компенсації, які належать за роботу в шкідливих умовах.

8.5. Забезпечувати безоплатно працівників, в тому числі тих, які залучаються до разових робіт, спеодягом, спецвзуттям та іншими засобами індивідуального захисту, а також миючими, знешкоджувальними засобами відповідно до нормативно-правових актів з охорони праці та колективного договору (додатки № 9, 10).

8.6. Організувати контроль за носінням, заміною спеціального одягу і спеціального взуття, що стали непридатними до закінчення встановленого строку носіння з незалежних від працівника причин.

8.7. Своєчасно та безоплатно забезпечувати працівників молоком або рівноцінними йому харчовими продуктами згідно встановлених норм (додаток № 11).

8.8. За кошти Комбінату проводити обов'язковий медичний огляд працівникам, зайнятим на шкідливих небезпечних роботах, згідно ст.17 Закону України "Про охорону праці".

8.9. Не допускати працівників комбінату, в тому числі за їхньою згодою, до роботи, яка їм протипоказана за результатами медичного огляду.

8.10. По мірі необхідності поповнювати ліками аптечки швидкої допомоги.

8.11. Створити комісію з питань охорони праці у рівній кількості осіб від Роботодавця і трудового колективу. Сприяти її роботі відповідно до Положення про неї та проводити навчання її членів.

8.12. Проводити навчання і перевірку знань працівників, які зайняті на роботах з підвищеної небезпекою. Забезпечувати електротехнічних працівників Комбінату засобами індивідуального захисту згідно додатку № 12.

8.13. Забезпечити виконання комплексу робіт з атестації робочих місць за умовами праці, згідно з діючим законодавством.

8.14. Проводити оплату перших п'яти днів тимчасової непрацездатності, застрахованим особам, за рахунок коштів фонду оплати праці Комбінату по коду економічної класифікації 2111, а решта днів - за рахунок коштів Фонду соціального страхування України.

8.15. Видавати працівникам Комбінату як чергові спецодяг, спецвзуття та засоби індивідуального захисту з числа майна, що зберігається на матеріальному складі і не може бути використане за прямим призначенням.

8.16. Роботодавець надає своїм працівникам сховище, забезпечує засобами індивідуального захисту, допомагає проведенню евакуацій, утворенню сил для ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій і їх готовності до практичних дій, а також виконанню заходів по цивільній обороні.

8.17. На час зупинки експлуатації цеху, дільниці, окремого виробництва або устаткування, органами держнагляду за охороною праці чи службою охорони праці, за працівником зберігається місце роботи, а також середній заробіток.

Працівник зобов'язується:

8.18. Знати і виконувати вимоги нормативних актів про охорону праці, інструкції поводження з машинами, механізмами, устаткуванням, встановленими технологічними картами, користуватися засобами колективного та індивідуального захисту та спецодягом, спецвзуттям, додержуватися зобов'язань, щодо охорони праці, передбачених колективним договором та правилами внутрішнього трудового розпорядку Комбінату, особисто вживати посильних заходів, щодо усунення будь-якої ситуації, яка створює загрозу його життю чи здоров'ю, або людей, які його оточують, повідомляти про небезпеку свого безпосереднього керівника, або іншу посадову особу.

Профспілка зобов'язується:

8.19. Організувати роботу профспілкових інспекторів праці, спільно з Роботодавцем проводити їх навчання.

8.20. Здійснювати контроль за дотриманням Роботодавцем законодавства про охорону праці, створення безпечних і нешкідливих умов праці, належних виробничих та санітарно-побутових умов, носінням та забезпеченням працівників спецодягом, спецвзуттям, іншими засобами індивідуального та колективного захисту, проведенням атестації робочих місць за умовами праці.

8.21. Брати участь у розробці комплексних заходів з питань охорони праці, оцінюванні умов праці на робочих місцях.

РОЗДІЛ ІХ

ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ТА РОЗВИТОК СОЦІАЛЬНОЇ СФЕРИ КОМБІНАТУ, СОЦІАЛЬНІ ПІЛЬГИ ТА ГАРАНТІЇ

Роботодавець зобов'язується:

9.1. При наданні щорічної відпустки терміном не менше 14 календарних днів надавати працівникам Комбінату матеріальну допомогу на оздоровлення в розмірі одного посадового окладу, крім матеріальної допомоги на поховання.

9.2. Надавати матеріальну допомогу в разі смерті близьких родичів (дружини, чоловіка, батьків, дітей) в розмірі 1,5 прожиткових мінімумів для працездатних осіб, а в разі смерті самого працівника – в розмірі 2-х прожиткових мінімумів для працездатних осіб за рахунок коштів спеціального фонду по коду економічної класифікації 2111 "Заробітна плата".

9.3. При отриманні компенсації за невикористану відпустку, виплату матеріальної допомоги на оздоровлення не проводити.

9.4. Не допускати дискримінації по відношенню до жінок і молоді в оплаті праці та просуванню їх в професійному рості.

9.5. Забезпечувати рівні права та можливості жінок і чоловіків.

Профспілка зобов'язується:

9.6. Контролювати своєчасну сплату Комбінатом страхових внесків, передбачених законодавством.

9.7. Розподіляти кошти (членські внески) на соціально-культурні заходи.

РОЗДІЛ Х

ГАРАНТІЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕРВИННОЇ ПРОФСПІЛКОВОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

10.1. Роботодавець визнає **Профспілку** повноважним представником інтересів працівників, на яких поширюється дія колективного договору і погоджує з ним накази у випадках, передбачених чинним законодавством України.

Роботодавець зобов'язується:

10.2. Забезпечувати гарантії прав членів профспілки, встановлені Законом України "Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності".

10.3. Для забезпечення роботи Профспілкового комітету і проведення зборів працівників Комбінату, надавати приміщення з необхідним обладнанням.

10.4. Забезпечити організацію безготівкового утримання із з/плати за письмовими заявами працівників, які є членами профспілки членських профспілкових внесків через бухгалтерію Комбінату з перерахуванням зібраних внесків на рахунок Профспілки не пізніше 3-х банківських днів після виплати зарплати.

10.5. На принципах соціального партнерства проводити зустрічі, консультації, інформувати Профспілковий комітет про плани і напрями розвитку Комбінату.

10.6. Надавати голові **Профспілки** (у разі його відсутності - заступнику) час для участі у виконанні громадських обов'язків згідно чинного законодавства.

Профспілка зобов'язується:

10.7. Інформувати Роботодавця про структуру, кількість членів первинної профспілкової організації, склад і напрями роботи членів профкому.

РОЗДІЛ XI

ГАРАНТІЇ ПРАЦІВНИКІВ КОМБІНАТУ У РАЗІ ЗМІНИ ФОРМИ ВЛАСНОСТІ, РЕОРГАНІЗАЦІЇ ЧИ ЛІКВІДАЦІЇ КОМБІНАТУ

11.1. У разі зміни форми власності або реорганізації, не пізніше ніж за 3 місяці проводити консультації з профкомом про заходи по пом'якшенню несприятливих наслідків цього процесу.

11.2. У разі зміни реорганізації і ліквідації Комбінату працівникам, які звільняються, гарантувати дотримання їх прав та інтересів, відповідно до трудового законодавства України.

РОЗДІЛ XII

КОНТРОЛЬ ЗА ВИКОНАННЯМ КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ

12.1. Контроль за виконанням колективного договору здійснювати спільною робочою комісією представників сторін, яка веде переговори щодо його укладання. Результати перевірки оформляються актом і доводяться трудовому колективу на загальних зборах. При здійсненні контролю надавати необхідну для цього інформацію.

12.2. Контроль за виконанням колективного договору здійснює також трудовий колектив, який може безпосередньо або через виборні органи, керівників звернутись по суті питання до робочої комісії.

12.3. Кожна із сторін безпосередньо несе відповідальність за виконання взятих зобов'язань.

12.4. Один раз на рік спільно аналізувати стан виконання колективного договору, заслуховувати звіт сторін на загальних зборах Комбінату.

Від Роботодавця:

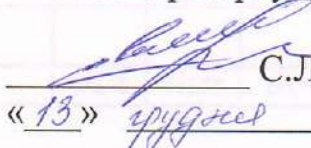
Директор Державної організації
«Комбінат «Трикутник» Державного
агентства резерву України



В.М. Христич
«13» _____ 2019 р.

Від Трудового колективу:

Голова Професійної спілки
працівників Державної організації
«Комбінат «Трикутник» Державного
агентства резерву України


С.Л. Соколенко
«13» _____ 2019 р.

Посадові оклади та тарифні ставки

Згідно штатного розпису посадові оклади та тарифні ставки, що діють з 01.09.2019 р.

№ п	Назва структурного підрозділу та посад	Код КП ДК 003 2010	Кількість штатних посад	Посадовий оклад (грн.)	Фонд по посадових окладах часових тарифних ставках	Надбавки і доплати (грн.)					інш.	Фонд заробітної плати на місяць (грн.)	Фонд заробітної плати з вересня по грудень (грн.)
						за контрактом	за таємністю	за ненормований робочий день та класність	за шкідливими умовами праці і використання дезінзасобів	нічні і святкові			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
I.Адміністративний персонал.													
1	Директор	1210.1	1	4956	4956,00	2478	495,60					7929,60	31718,40
2	Гол.інженер	1222.1	1	4649	4649,00		464,90					5113,90	20455,60
3	Головний бухгалтер	1231	1	4125	4125,00							4125,00	16500,00
4	Бухгалтер 1 кат.	3433	1	3323	3323,00							3323,00	13292,00
5	Провідний економіст	2441.2	1	3496	3496,00							3496,00	13984,00
6	Інженер з підготовки кадрів 1 кат.	2412.2	0,5	3323	1661,50							1661,50	6646,00
7	Провідний юристконсульт	2429	1	3496	3496,00							3496,00	13984,00
8	Зав. центрального складу	1226.2	0,5	2958	1479,00							1479,00	5916,00
9	Фахівець з режиму секретності	3439	0,5	2958	1479,00		443,70					1922,70	7690,80
	Разом		7,5		28664,50	2478	1404,20					32546,70	130186,80

II.Операційний персонал.													
10	Професіонал з антикорупційної діяльності	2414.2	1	3323	3323,00							3323,00	13292,00
11	Начальник дільниці зберігання	1226.2	1	3784	3784,00		378,40					4162,40	16649,60
12	Заступник начальника дільниці зберігання	1226,2	1	3100	3100,00							3100,00	12400,00
13	Провідний інженер-механік	2145.2	1	3496	3496,00							3496,00	13984,00
14	Провідний інженер-енергетик	2143.2	1	3496	3496,00							3496,00	13984,00
15	Інженер з охорони праці 1 категорії	2149.2	0,5	3150	1575,00							1575,00	6300,00
16	Інженер-будівельник 1 категорії	2142.2	1	3323	3323,00							3323,00	13292,00
17	Електромонтер з ремонту та обслуговування апаратури пристроїв зв'язку	8211.2	0,5	2440	1220,00							1220,00	4880,00
18	Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування	8211.2	1	2440	2440,00							2440,00	9760,00
19	Слюсар-ремонтник 4р.	7233.1	1	2440	2440,00							2440,00	9760,00
20	Акумуляторник 4р.	7241.2	1	2094	2094,00				83,76	400,11		2577,87	10311,48
21	Водій навантажувача	8334.2	0,5	2094	1047,00							1047,00	4188,00
22	Водій автотранспортного засоб.(легкового автомобіля)	8322.2	1	2267	2267,00			566,75				2833,75	11335,00
23	Прибиральник службових приміщень	9132	1	2094	2094,00				209,40			2303,40	9213,60
24	Прибиральник виробничих приміщень	9132	1	2094	2094,00							2094,00	8376,00
	Разом:		13,5		37793,00		378,40	566,75	293,16	400,11		39431,42	157725,68

III. Персонал відомчої воєнізованої охорони.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
25	Начальник воєнізованої охорони	1239	1	3496	3496,00							3496,00	13984,00
26	Черговий бюро перепусток	5169	1	2613	2613,00							2613,00	10452,00
27	Начальник варті во- єнізованої охорони	1239	4	3150	12600,00					3522,69		16122,69	64490,76
28	Охоронник-пожежн.	5196	12	2613	31356,00					8764,03		40120,03	160480,12
29	Водій автотранспор- тного засобу(пожеж- ного автомобіля)	8322,2	4	2267	9068,00			1656,00		2535,30		13259,30	53037,20
	Разом:		22		59133,00		0,00	1656,00		14822,02		75611,02	302444,08
	ВСЬОГО		43,0		125590,50	2478	1782,60	2222,75	293,16	15222,13		147589,14	590356,56

Примітка: Група за оплатою праці керівних працівників - III.