

ПЕРЕЛІК
посад працівників з ненормованим робочим днем,
яким надається додаткова відпустка

У відповідності з наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 10.10.97р. № 7, п.3 ст.76 Кодексу законів про працю України, п.2. ч.1 ст.8 Закону України «Про відпустки» працівникам з ненормованим робочим днем надається додаткова відпустка як компенсація за виконаний обсяг робіт, ступінь напруженості, складність і самостійність у роботі, необхідність періодичного виконання службових завдань понад встановлену тривалість робочого часу:

| № з/п | ПОСАДА | ДНІ |
|-------|---|-----|
| 1 | Директор | 7 |
| 2 | Головний інженер | 7 |
| 3 | Головний бухгалтер | 7 |
| 4 | Провідний економіст | 7 |
| 5 | Провідний юрисконсульт | 7 |
| 6 | Інженер з підготовки кадрів 1 категорії | 7 |
| 7 | Фахівець з режиму секретності | 7 |
| 8 | Бухгалтер 1 категорії | 7 |
| 9 | Зав. центрального складу | 7 |
| 10 | Провідний інженер-механік | 7 |
| 11 | Провідний інженер-енергетик | 7 |
| 12 | Інженер-будівельник 1 категорії | 7 |
| 13 | Начальник ділянки зберігання | 7 |
| 14 | Заступник начальника ділянки зберігання | 7 |
| 15 | Начальник воєнізованої охорони | 7 |
| 16 | Інженер з охорони праці 1 категорії | 7 |
| 17 | Професіонал з антикорупційної діяльності | 7 |
| 18 | Електромонтер з ремонту та обслуговування апаратури пристроїв зв'язку | 4 |
| 19 | Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування | 4 |
| 20 | Начальник варті воєнізованої охорони | 4 |
| 21 | Водії автотранспортних засобів (пожежного, легкового автомобілів) | 4 |
| 22 | Охоронник-пожежник | 4 |
| 23 | Черговий бюро перепусток | 4 |

ПЕРЕЛІК

професій і посад працівників зайнятих на роботах з шкідливими умовами, яким надається додаткова відпустка

Згідно постанови Кабінету Міністрів України від 17.11.97р. № 1290 та Порядку застосування Виписок, затверджених наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 30.01.98р. № 16, перелік працівників на роботах, в яких має право на щорічну додаткову відпустку:

| № з/п | ПОСАДА | ДНІ |
|-------|---------------|-----|
| 1 | Акумуляторник | 4 |

ПОЛОЖЕННЯ

Про виплату надбавки за високі досягнення у праці, за виконання особливо важливої роботи, за складність напруженість у роботі та виплату доплат за суміщення професій (посад), виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника, розширення зони обслуговування працівниками ДО «Комбінат «Трикутник».

1. Встановлювати надбавки працівникам у розмірі до 50% посадового окладу (тарифної ставки) за високі досягнення у праці, за виконання особливо важливої роботи на строк її виконання, за складність, напруженість у роботі.

2. Надбавки за високі досягнення у праці, за виконання особливо важливої роботи, за складність, напруженість в роботі включаються в середню заробітну плату, оформлюються наказом директора з зазначенням розміру надбавки.

3. Доплату за суміщення професій (посад), виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника встановлювати у розмірі до 50% посадового окладу (тарифної ставки) за вакантною посадою або тимчасово відсутнього працівника.

4. Доплату за розширення зони обслуговування або збільшення обсягу виконуваних робіт проводити в розмірі до 50% посадового окладу (тарифної ставки) відсутнього працівника або за вакантною посадою.

5. Обов'язки тимчасово відсутнього працівника можуть виконуватись як одним, так і кількома працівниками.

6. Доплати, які виплачуються працівникам за суміщення професій (посад), виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника, за розширення зони обслуговування або збільшення обсягу виконуваних робіт включаються в середній заробіток. Погодження про суміщення професій, виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника, а також розширення зони обслуговування або збільшення обсягу виконуваних робіт, оформляються наказом директора з зазначенням суміщеної професії (посади), посади тимчасово відсутнього працівника та розміру доплат.

7. Зазначені види доплат не встановлюються керівнику Комбінату, керівникам структурних підрозділів та їх заступникам.

ПЕРЕЛІК

робіт, при виконанні яких встановлюється доплата за шкідливі умови праці

1. Зарядка, ремонт кислотних і лужних акумуляторів.

Встановлювати доплату акумуляторнику, зайнятому на роботах з важкими і шкідливими умовами праці, в розмірі 4 % тарифної ставки (посадового окладу).

Доплата встановлюється за результатами атестації робочих місць і нараховуються за час фактичної зайнятості працівника на цих робочих місцях.

ПОЛОЖЕННЯ

про преміювання працівників ДО «Комбінат «Трикутник» за рахунок коштів на оплату праці по загальному та спеціальному фондах

1. Загальні положення

Це положення вводиться на підставі КЗпП України, Закону України «Про оплату праці», постанови Кабінету Міністрів України № 1298 від 30 серпня 2002 року, наказу Міністерства економічного розвитку і торгівлі України № 4 від 03.01.2012 року з метою стимулювання добросовісної праці працівників ДО «Комбінат «Трикутник» і визначає порядок і розміри виплати премії за підсумками роботи.

Зазначене Положення спрямоване на підвищення матеріальної зацікавленості працюючих у покращенні якості виконуваних посадових обов'язків та завдань.

2. Порядок і умови преміювання

Директор Комбінату на підставі доповідних записок керівників структурних підрозділів має право преміювати працівників в залежності від особистого внеска кожного працівника в загальні результати роботи Комбінату, в межах асигнувань, передбачених кошторисом на оплату праці, видаючи наказ про розміри преміювання по результатам роботи за місяць.

Премія нараховується за фактично відпрацьований час у відсотках на посадовий оклад та наступні види доплат та надбавок:

- за шкідливі умови праці;
- час нічної роботи;
- суміщення професій;
- за виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників;
- розширення зони обслуговування або збільшення обсягу виконуваних робіт;
- таємність інформації;
- класність;
- надбавку за інтенсивність та особливий характер роботи;
- складність, напруженість в роботі;
- за виконання особливо важливої роботи;
- за високі досягнення у праці.

Працівникам, які пропрацювали неповний місяць, премія нараховується за фактично відпрацьований час.

Директор Комбінату має право зменшити розмір премії частково або в повному обсязі за недоліки та упущення в роботі, порушення трудової дисципліни, техніки безпеки та охорони праці. Позбавлення премії проводиться за наказом керівника з обов'язковим зазначенням конкретних обставин, які спричинили таку ситуацію.

3. Джерела преміювання

Премія працівникам виплачується за рахунок коштів, передбачених на оплату праці в затвердженому кошторисі. На преміювання також

спрямовуються кошти за рахунок економії фонду зарплати, що утворюється протягом року по даному коду видатків.

4. Показники

для преміювання за підсумками роботи за місяць

I. Адміністративний персонал.

1. Контролює роботу операційного персоналу, команди ВВО, забезпечує недопущення порушень трудової дисципліни
2. Своєчасно направляє звіти та документи до Держрезерву, податкових органів, Держказначейства, Статуправління та інших органів, у які передбачено законодавством України подання звітності чи інших документів.
3. Вживає заходи по недопущенню виникнення необґрунтованої дебіторської та кредиторської заборгованості.
4. Забезпечує здійснення Комбінатом додаткової (господарської) діяльності.
5. Здійснює контроль за збереженням державної таємниці.
6. Забезпечує дотримання правил техніки безпеки та протипожежного режиму.
7. Утримує в належному стані відведену територію Комбінату.

II. Операційний персонал.

1. Приймання, закладка, зберігання, освіження, відпуск матеріальних цінностей державного та мобілізаційного резерву відповідно до чинного законодавства України. Вдосконалення технології зберігання матеріальних цінностей, своєчасне оформлення документів по закладанню, відпуску, товарно-матеріальних цінностей держрезерву.
2. Забезпечує безперебійну роботу, поточний ремонт транспортних засобів, електронавантажувачів, підтримує в робочому стані основні засоби. Своєчасно забезпечує зарядку акумуляторних батарей навантажувачів, якісне виконання робіт по обслуговуванню електрообладнання, предметів зв'язку, газової системи, систем водопостачання та електрозабезпечення. Вживає заходи щодо недопущення та відвернення аварій.
3. Контроль за використання енергоносіїв, забезпечення дотримання лімітів по електроенергії, водопостачанню, газу. Вживає заходів по економії енергоресурсів.
4. Дотримання вимог виробничої дисципліни, протипожежного режиму, забезпечення охорони праці, недопущення порушень трудової дисципліни. Утримує в належному стані відведену територію Комбінату.
5. Своєчасне направлення звітів й інших документів до Держрезерву та інших органів, у які передбачено законодавством України подання звітності чи інших документів.

III. Персонал відомчої воєнізованої охорони.

1. Охорона товарно-матеріальних цінностей державного та мобілізаційного резерву, матеріальних цінностей Поклажодавців за договорами зберігання.

2. Дотримання особовим складом ВВО пропускнуго та внутрішньооб'єктового режиму, нормативних актів, інструкцій, наказів.
3. Утримання в належному стані вогнепальної зброї.
4. Дотримання вимог протипожежного режиму, охорони праці, правил техніки безпеки, недопущення порушень трудової дисципліни. Утримує в належному стані відведену територію Комбінату.

ПОЛОЖЕННЯ
про використання фонду оплати праці при проведенні ремонтних та
особливо важливих робіт

Положення вводиться з метою зацікавленості працівників в подальшому підвищенні продуктивності праці, покращенні якості робіт, для виконання праці згідно укладених трудових угод, нарядів та працівників, що особливо відзначились при виконанні важливих виробничих завдань.

Загальні положення.

1. На підставі укладених трудових угод, виданих керівниками цехів нарядів та затверджених директором Комбінату проводити виплату зарплати з фонду оплати праці загального або спеціального фонду.
2. За виконання особливо важливої роботи на строк її виконання, за складність, напруженість у роботі встановлювати працівникам ДО «Комбінат «Трикутник» надбавки до 50% місячного посадового окладу або тарифної ставки.
3. При виконанні робіт по трудових угодах, нарядах за поданням працівників про переведення їх на неповний робочий день, тиждень видається з директора ДО «Комбінат «Трикутник» про зміну умов праці працівників з оплатою по посадовим окладам або тарифними ставками за фактично відпрацьований час.

ЗАХОДИ
по покращенню умов праці, гігієни, виробничого
травматизму, професійних захворювань

| № з/п | Найменування заходів | Кошторис робіт, грн. | | Термін виконання | Відповідальн і особи |
|----------|---|-------------------------|------|-----------------------|-------------------------------------|
| | | план | факт | | |
| 1. | Забезпечити проходження навчання з підготовки і перепідготовки ІТП та робітників усіх професій і спеціальностей з питань охорони праці. | 2000,00 щорічно | | Протягом року | Інженер з охорони праці 1 категорії |
| 2. | Забезпечення спецодягом | 41 145,00 щорічно | | Згідно строків | Начальники структурних підрозділів |
| 3. | Перевірка засобів е/захисту | 1000,00 щорічно | | Двічі на рік | Пр. інженер-енергетик |
| 4. | Медогляд | 5400,00 щорічно | | Листопад кожного року | Інженер з охорони праці 1 категорії |
| 5. | Поповнення аптечок | 2200,00 щорічно | | Протягом року | Інженер з охорони праці 1 категорії |

ПЕРЕЛІК

професій і посад працівників, яким видається
за рахунок Комбінату спецодяг, спецвзуття

| Найменування професії | Назва спецодягу та спецвзуття | Строк носіння (в місяцях) |
|---|--|--|
| Водій навантажувача | Костюм бавовняний (комбінезон) | 12 |
| | Берет | 12 |
| | Черевики | 12 |
| | Жилет | 12 |
| | Каска захисна з підшоломником | до зносу |
| | Рукавиці комбіновані | 1 |
| | Куртка бавовняна утеплена | 36 |
| | Брюки утеплені | 36 на зовнішніх роботах взимку |
| | Шапка | 24 на зовнішніх роботах взимку |
| | Рукавички | 12 на зовнішніх роботах взимку |
| | Валянки (напівчоботи) | 36 на зовнішніх роботах взимку |
| Начальник ділянки зберігання, заступник начальника ділянки зберігання | Халат віскозно-лавсановий (костюм) | 12 |
| | Куртка утеплена | 36 на зовнішніх роботах взимку |
| | Брюки утеплені | 36 |
| | Валянки | 48 |
| Прибиральник виробничих приміщень | Халат бавовняний (костюм) | 12 |
| | Берет | 12 |
| | Черевики | 12 |
| | Рукавиці комбіновані | 2 |
| | Куртка лавсано-віскозна на утепленій прокладці | 24 при виконанні робіт в неопалювальному приміщенні взимку |
| | Брюки утеплені | 24 при виконанні робіт в неопалювальному приміщенні взимку |
| | Чоботи | 12 при вологому прибиранні вручну |
| | Валянки | 48 при виконанні робіт в неопалювальному приміщенні взимку |