

НАПИС
про повідомну реєстрацію колективного договору
ЗАРЕЄСТРОВАНО
ДЕПАРТАМЕНТ З ПИТАНЬ ЕКОНОМІЧНОГО РОЗВИТКУ,
ТОРГІВЛІ ТА ІНВЕСТИЦІЙ
МІСЬКОЇ РАДИ МІСТА КРОПИВНИЦЬКОГО
РЕЄСТРАЦІЙНИЙ НОМЕР 164 від «03» 01 2020.
Рекомендаційний номер від « » 20 р. №
Уповноважена реєструючого М. Морська
(підписи та прізвище)



КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР
між роботодавцем та трудовим колективом
Державної організації «Комбінат «Трикутник»
Державного агентства резерву України
на 2020 - 2023 роки

Затверджено загальними зборами
трудового колективу ДО «Комбінат
«Трикутник»
«13» грудня 2019 року
протокол №1

Зміст колективного договору

Розділ I. Загальні положення.....	3
Розділ II. Організація праці.....	4
Розділ III. Трудові відносини.....	4
Розділ IV. Робочий час та час відпочинку.....	5
Розділ V. Нормування праці.....	7
Розділ VI. Оплата праці	7
Розділ VII. Забезпечення зайнятості	8
Розділ VIII. Охорона праці	9
Розділ IX. Забезпечення та розвиток соціальної сфери Комбінату, соціальні пільги та гарантії.11	
Розділ X. Гарантії діяльності первинної профспілкової організації	11
Розділ XI. Гарантії працівників Комбінату у разі зміни форми власності, реорганізації чи ліквідації комбінату	12
Розділ XII. Контроль за виконанням колективного договору	12

Перелік додатків до колективного договору

Додаток №1.	Посадові оклади та тарифні ставки.....	13
Додаток №2.	Перелік посад працівників з ненормованим робочим днем, яким надається додаткова відпустка.....	15
Додаток №3.	Перелік посад працівників, зайнятих на роботах з шкідливими умовами, яким надається додаткова відпустка	16
Додаток №4.	Положення про виплату надбавки за високі досягнення у праці, за виконання особливо важливої роботи, за складність, напруженість в роботі та виплату доплат за суміщення професій (посад), розширення зони обслуговування працівниками ДО «Комбінат «Трикутник»	17
Додаток №5.	Перелік робіт, при виконанні яких встановлюється доплата за шкідливі умови праці.....	18
Додаток №6.	Положення про преміювання працівників ДО «Комбінат «Трикутник» за рахунок коштів на оплату праці по загальному та спеціальному фондах.....	19
Додаток №7.	Положення про використання фонду оплати праці Комбінату при проведенні ремонтних та особливо важливих робіт	22
Додаток №8.	Заходи по покращенню умов праці, гігієни, виробничого травматизму, професійних захворювань	23
Додаток №9.	Перелік професій і посад працівників, яким видаються за рахунок Комбінату спецодяг, спецвзуття та інші засоби індивідуального захисту. 24	
Додаток №10.	Перелік професій і посад працівників ДО «Комбінат «Трикутник», праця яких пов'язана із забрудненням і яким безкоштовно видається мило 1 раз в місяць	29
Додаток №11.	Перелік посад працівників, яким видається молоко за шкідливі умови праці.....	30
Додаток №12.	Перелік засобів індивідуального захисту для працівників електротехнічного персоналу.....	31

РОЗДІЛ І ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Колективний договір укладено з метою регулювання соціально-трудових відносин, посилення соціального захисту працівників Державної організації "Комбінат "Трикутник" Державного агентства резерву України (далі - "Комбінат"). Він включає зобов'язання сторін, що його уклали, на створення умов для підвищення ефективності роботи Комбіната, реалізації на цій основі професійних, трудових і соціально-економічних прав та інтересів працівників.

1.2. Колективний договір укладено між Державною організацією «Комбінат «Трикутник» Державного агентства резерву України в особі директора Христича Володимира Миколайовича, з однієї сторони, (надалі іменується Роботодавець) та первинною профспівковою організацією від імені трудового колективу Професійною спілкою працівників Державної організації «Комбінат «Трикутник» Державного агентства резерву України в особі голови Соколенка Сергія Леонідовича, (надалі іменується Профспівка).

1.3. Сторони визнають повноваження одна одної та зобов'язуються дотримуватись принципів соціального партнерства: паритетності представництва, рівноправності сторін, взаємної відповідальності, конструктивності та аргументованості при проведенні переговорів щодо укладення колективного договору, внесення змін і доповнень до нього, вирішення всіх питань, що є предметом колективного договору.

1.4. Колективний договір укладено на період 2020-2023 р.р. Колективний договір набуває чинності з 01 січня 2020 року.

1.5. Положення колективного договору є обов'язковими для виконання та поширюються на всіх працівників.

1.6. Невід'ємною частиною колективного договору є додатки до нього.

1.7. Зміни та доповнення до колективного договору вносяться протягом його дії у зв'язку із змінами в діючому законодавстві, а також з ініціативи однієї із сторін.

Пропозиції кожної із сторін щодо внесення змін і доповнень до колективного договору розглядаються спільною робочою комісією сторін в 10-денний термін і набирають чинності після схвалення загальними зборами трудового колективу працівників та підписання сторонами.

1.8. Після закінчення строку дії колективний договір продовжує діяти до того часу, поки сторони не укладуть новий колективний договір.

1.9. Колективний договір зберігає чинність у разі зміни складу, структури, найменування Роботодавця, від імені якої укладено цей договір.

1.10. У разі реорганізації підприємства колективний договір зберігає чинність протягом строку, на який його укладено.

1.11. Контроль за виконанням колективного договору проводиться безпосередньо сторонами, що його уклали.

1.12. Сторони звітують перед трудовим колективом про виконання колективного договору 1 раз на рік.

1.13. За невиконання положень колективного договору винні особи несуть відповідальність згідно чинного законодавства України.

1.14. Профспілка зобов'язується роз'яснювати працівникам положення колективного договору, сприяти реалізації їх прав і обов'язків, домагатися створення умов професійного та духовного розвитку, підвищення життєвого рівня працівників та їх сімей.

РОЗДІЛ II ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАЦІ

Роботодавець зобов'язується:

2.1. Проводити вдосконалення технології зберігання матеріальних цінностей держрезерву по їх кількості та якості, поліпшення техніко-економічних показників в господарській діяльності, вживати заходів щодо збільшення обсягів послуг, що надаються.

2.2. Забезпечити працівників матеріально-технічними ресурсами, необхідними для виконання виробничих завдань, норм праці та відповідними умовами праці.

2.3. Забезпечити дотримання працівниками виконання трудової дисципліни та правил внутрішнього трудового розпорядку.

2.4. Проводити атестацію працівників організації на відповідність займаній посаді.

Профспілка зобов'язується:

2.5. Сприяти дотриманню трудової дисципліни та правил внутрішнього трудового розпорядку.

2.6. Утримуватися від організацій масових акцій протесту, страйків, з питань, включених до колективного договору за умов їх вирішення у встановленому чинним законодавством порядку.

Сторони зобов'язуються:

2.7. Запобігати виникненню колективних трудових конфліктів.

РОЗДІЛ III ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ

Роботодавець зобов'язується:

3.1. До початку роботи за укладеним трудовим договором:

- роз'яснити працівникові його права і обов'язки, повідомити про умови праці, наявність на робочому місці наявних і можливих небезпечних і шкідливих факторів, можливі наслідки їх впливу на здоров'я, його права на пільги і компенсації за роботу в таких умовах відповідно до чинного законодавства і трудового договору;

- ознайомити працівника з правилами внутрішнього трудового розпорядку;

- визначити працівникові робоче місце, забезпечити його необхідними для роботи засобами;

- проінструктувати працівника з охорони праці, виробничої санітарії, гігієни праці і протипожежної безпеки.

3.2. Не вимагати від працівника виконання роботи не обумовленої трудовим договором та посадовою інструкцією, такої, що не відповідає кваліфікації або висновку медогляду.

3.3. Своєчасно вносити записи до трудових книжок відповідно до трудової діяльності працівника.

3.4. Забезпечити дотримання встановленої законодавством тривалості робочого тижня.

3.5. В разі масового відвантаження або поставки ТМЦ держрезерву директор Комбінату за попереднім погодженням з Профспілкою має право змінювати графік роботи для швидкої обробки автотранспорту, ліквідації аварійних ситуацій, що є обов'язковим для виконання всіма задіяними працівниками Комбінату. Час надурочної роботи для кожного працівника не може перевищувати 120 годин на рік, не більше 4 годин протягом двох днів підряд. Надурочні роботи оплачується відповідно до діючого законодавства.

3.6. Компенсація за роботу в неробочі дні здійснюється відповідно до чинного законодавства.

3.7. Зміна чи запровадження нового режиму роботи для окремих працівників, що не впливає на скорочення тривалості робочого часу, проводиться за особистою заявою працівника після погодження з Профспілкою у разі, коли такі зміни не вплинуть на нормальну роботу інших працівників і структурних підрозділів.

3.8. Здійснювати переведення працівника на іншу роботу тільки за згодою працівника, за винятком випадків, передбачених статтею 33 КЗпП України та в інших випадках, передбачених чинним законодавством, у порядку, передбаченому статтею 32 КЗпП України.

3.9. Здійснювати вивільнення працівників з підстав, зазначених у п.1 ч.1 ст.40 КЗпП, лише у випадку, якщо неможливо перевести працівників за їх згодою, на іншу роботу, та за попередньою згодою з Профспілкою.

Профспілка зобов'язується:

3.10. Сприяти виконанню працівниками функціональних обов'язків.

РОЗДІЛ IV РОБОЧИЙ ЧАС ТА ЧАС ВІДПОЧИНКУ

4.1. Встановити тривалість робочого часу згідно з Правилами внутрішнього розпорядку і графіками роботи, затвердженими директором за погодженням з профспілковим комітетом з урахуванням специфіки та режиму роботи структурних підрозділів з розрахунку нормальної тривалості робочого часу працівників - 40 годин на тиждень.

4.2. В зв'язку з різними умовами праці на Комбінаті встановлено кілька режимів робочого часу працівників:

4.2.1. для працівників команди відомчої воєнізованої охорони (крім чергового бюро перепусток та начальника воєнізованої охорони) встановлено особливий графік змінності з відпрацюванням по 24 години з перервою для

прийняття їжі в спеціально відведених приміщеннях з підсумованим обліком робочого часу, що дорівнює одному року. Графіки змінності (роботи) затверджуються директором за погодженням з профспілковим комітетом.

4.2.2. для всіх інших працівників (в тому числі чергового бюро перепусток та начальника воєнізованої охорони) встановлено п'ятиденний робочий тиждень з двома вихідними днями (субота і неділя). Тривалість робочого часу для працівників встановити 40 годин на тиждень (за винятком випадків, передбачених чинним законодавством України).

4.3. Час початку і закінчення щоденної роботи (зміни), перерви для відпочинку і харчування працівників Комбінату передбачається Правилами внутрішнього трудового розпорядку і графіками змінності (роботи).

4.4. Встановити щорічну основну відпустку тривалістю 24 календарних днів за відпрацьований робочий рік.

4.5. Особам з інвалідністю I і II груп надається щорічна основна відпустка

тривалістю 30 календарних днів, а особам з інвалідністю III групи - 26 календарних днів.

4.6. Встановити додаткову відпустку працівникам з ненормованим робочим днем згідно додатку № 2.

4.7. В залежності від результатів атестації робочих місць за умовами праці та часу зайнятості на роботах із шкідливими і важкими умовами праці працівникам, зайнятим на роботах, пов'язаних із негативним впливом на здоров'я шкідливих виробничих факторів, встановити додаткову відпустку згідно додатку № 3.

4.8. Надавати щорічні відпустки працівникам згідно з графіком, затвердженим керівником та погодженим з профспілковим комітетом, на кожен календарний рік не пізніше 5 січня поточного року і доводити до відома усіх працівників. При складанні графіка необхідно керуватися нормами чинного законодавства України.

4.9. Особам 1, 2 категорії, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, надавати додаткову відпустку із збереженням заробітної плати строком 14 робочих днів на рік відповідно до п. 22 ч. 1 ст. 20 та п.1 ч.1 ст. 21 Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи».

4.10. Надавати додаткові відпустки у зв'язку з навчанням, творчі відпустки, відпустки для підготовки та участі в змаганнях, соціальні відпустки у випадках передбачених Законом України «Про відпустки».

4.11. Надавати учасникам бойових дій, інвалідам війни, статус яких визначено Законом України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» додаткову відпустку із збереженням заробітної плати тривалістю 14 календарних днів на рік.

4.12. Надавати відпустки без збереження заробітної плати у випадках, передбачених ст.ст. 25, 26 Закону України «Про відпустки».

4.13. Профспілка зобов'язується:

Надавати членам профспілки правову допомогу та консультації з питань чинного законодавства України. Здійснювати контроль за забезпеченням встановлених режимів праці та відпочинку.

РОЗДІЛ V НОРМУВАННЯ ПРАЦІ

5.1. Запровадження, заміна та перегляд норм праці (виробітку) проводиться Роботодавцем за погодженням з **Профспілкою**. Роботодавець повинен аргументувати необхідність запровадження таких змін та роз'яснити працівникам необхідність цього. Вести облік відпрацьованого часу працівників.

Роботодавець зобов'язується:

5.2. Розробити нормативи по оплаті праці робітникам-погодинникам.

Профспілка зобов'язується:

5.3. Представляти і захищати на всіх рівнях управління інтереси працівників комбінату у сфері оплати праці.

5.4. Періодично контролювати розподіл та використання коштів фонду оплати праці, вносити пропозиції і вживати заходів до найбільш раціонального використання.

5.5. Здійснювати контроль за дотриманням на Комбінаті законодавства з питань оплати праці, своєчасною виплатою заробітної плати.

РОЗДІЛ VI ОПЛАТА ПРАЦІ

6.1. Державна організація "Комбінат "Трикутник" Державного агентства резерву України утримується за рахунок коштів загального фонду Державного бюджету України та власних надходжень від допоміжної виробничо-господарської діяльності.

Роботодавець зобов'язується:

6.2. Встановити виплату мінімальної заробітної плати відповідно до чинного законодавства України.

6.3. Встановити посадові оклади працівникам згідно штатного розпису, затвердженого Головою Державного агентства резерву України (додаток № 1).

6.4. Подавати матеріали на директора до Державного агентства резерву України щодо його преміювання та встановлення надбавок.

6.5. В межах затвердженого штатного розпису, кошторису та відповідно до наказу Міністерства економічного розвитку і торгівлі України «Про умови оплати праці працівників державних організацій системи державного матеріального резерву» № 4 від 03.01.2012 р. встановити доплати та надбавки до заробітної плати окремим категоріям працівників (додаток № 4).

6.6. За роботу у важких і шкідливих умовах праці встановити доплату у розмірі 4% місячного посадового окладу (тарифної ставки) (додаток № 5).