

НАПИС
про повідомну реєстрацію колективного договору

ЗАРЕЄСТРОВАНО
ДЕПАРТАМЕНТ З ПИТАНЬ ЕКОНОМІЧНОГО РОЗВИТКУ,
ТОРГІВЛІ ТА ІНВЕСТИЦІЙ
МІСЬКОЇ РАДИ МІСТА КРОПИВНИЦЬКОГО

РЕЄСТРАЦІЙНИЙ НОМЕР 665 від « 07 » 10 2019 р.

Рекомендаційний лист від « — » 20__ р. № —

Уповноважена особа *М. М. Момова*
реєструючого органу (підпис) (ініціали та прізвище)

ДЕПАРТАМЕНТ З ПИТАНЬ ЕКОНОМІЧНОГО РОЗВИТКУ, ТОРГІВЛІ ТА ІНВЕСТИЦІЙ МІСЬКОЇ РАДИ МІСТА КРОПИВНИЦЬКОГО
7844390
УКРАЇНА

**КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР
ПРИВАТНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«АТЛАНТ-3000»**

на 2019-2021 рік.

Схвалено на загальних зборах
трудового колективу
" 29 " вересень 2019 р.

м. Кропивницький

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1 Сторонами цього колективного Договору є:
 - власник приватного підприємства «АТЛАНТ-3000» (надалі- Підприємства)- директор Бугайов Олег Анатолійович з однієї сторони (надалі-Власник), та
 - трудовий колектив Підприємства в особі Ради трудового колективу (надалі-РТК) із другої сторони.
- 1.2 Цей колективний Договір є правовим актом, який регулює трудові та соціально-економічні відносини між Власником та трудовим колективом на підставі взаємного узгодження інтересів Сторін.
- 1.3 Предметом цього Договору є додаткові, у порівнянні з чинним законодавством, положення з умов праці та її оплати, соціального та житлово-побутового обслуговування працівників Підприємства, а також додаткові пільги та гарантії, що надаються Власником.
- 1.4 Дія цього Договору поширюється на всіх працюючих на Підприємстві.
- 1.5 Цей Договір укладено відповідно до чинного законодавства.
- 1.6 Сторони за Договором підтверджують реальні можливості виконання прийнятих на себе за цим Договором зобов'язань та обов'язковість виконання умов цього Договору.
- 1.7 Власник визнає РТК законним представником трудового колективу підприємства, яка належним чином уповноважена на представництво інтересів працюючих на Підприємстві при проведенні переговорів із Власником та укладенні відповідних угод та документів, що стосуються предмету цього Договору.
- 1.8 Відповідно до положень ст. 10 Закону України "Про колективні договори та угоди" Сторони зобов'язуються невідкладно надавати різного роду інформацію, що пов'язана з виконанням цього Договору.
- 1.9 Цей Договір укладено на 2 (два) роки з моменту його підписання Сторонами. У разі реорганізації Підприємства цей Договір підлягає перегляду та можливому доповненню або внесенню змін. У разі ліквідації Підприємства протягом терміну дії останнього, цей Договір зберігає силу на весь час ліквідації.
- 1.10 У випадку зміни Власника цей Договір зберігає силу на весь термін, вказаний в п. 1.9 цього Договору.
- 1.11 Всі зміни та доповнення до цього Договору вносяться за взаємної згоди Сторін Договору.
- 1.12 Цей Договір укладено за умови повного розуміння Сторонами положень Договору. Сторони зобов'язуються спільно довести до відома всіх працюючих на Підприємстві змісту цього Договору в строк не більше 15 календарних днів із моменту його підписання.
- 1.13 Цей Договір підлягає обов'язковій реєстрації в органах виконавчої влади на умовах та в порядку визначеному чинним законодавством.

2. ВИРОБНИЧО-ЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

- 2.1 Маючи на меті ріст виробництва та підвищення соціального захисту працівників Підприємства, Сторони зобов'язуються спільно діяти для досягнення мети цього Договору , а саме:
 - сприяти високоефективній діяльності Підприємства з метою забезпечення високої доходності цієї діяльності для гарантування зайнятості та отримання своєчасної компенсації за працю;
 - удосконалювати управління Підприємством в усіх його ланках, забезпечувати високий рівень рентабельності, якості та

конкурентноздатність продукції та послуг Підприємства, мінімізувати затрати Підприємства.

- 2.2 Власник зобов'язується прикласти всіх необхідних зусиль для забезпечення Підприємства заказами на виробництво продукції та надання послуг, високоефективної господарської діяльності Підприємства, тощо.
- 2.3 Сторони докладуть скоординованих зусиль для:
 - збереження майна Підприємства та його високоефективного використання;
 - своєчасного ремонту обладнання, його планової модернізації та оновлення.
- 2.4 Виключним обов'язком РТК є представництво співробітників Підприємства при вирішенні спірних питань з Власником, співробітництво з адміністрацією Підприємства при вирішенні питань господарської та соціальної діяльності Підприємства, представництво трудового колективу в державних та інших органах управління та судах.

3. ТРУДОВИЙ ДОГОВІР. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОДУКТИВНОЇ ПРАЦІ

- 3.1 Сторони виходять з того, що при прийнятті на роботу Власник суворо дотримується вимог Кодексу Законів про Працю (надалі-КЗпП) в частині укладання трудового договору.
- 3.2 В окремих випадках, за взаємної згоди сторін, може використовуватись контрактна форма трудового договору. Умови контракту не можуть порушувати прав робітників, встановлених чинним законодавством, або погіршувати умови такої праці.
- 3.3 У разі зміни Власника або організаційно-правової форми Підприємства, Власник зобов'язується повідомляти про такі можливі зміни не пізніше, ніж за 3 місяці до проведення таких змін.
- 3.4 Власник зобов'язується повідомляти трудовий колектив Підприємства через його уповноважений орган-РТК, про можливі зміни в організації виробництва:
 - про реорганізацію, ліквідацію, перепрофілювання Підприємства- не пізніше ніж за 2 місяці до таких змін;
 - про зміни в організації виробництва та праці- не пізніше ніж за 2 місяці до таких змін.
- 3.5 Сторони зобов'язуються при виникненні загрози масових звільнень (понад 10 % працюючих на Підприємстві в місяць) негайно виконувати скоординовані спільні дії з метою:
 - заповнення всіх можливих наявних вакансій;
 - скорочення обсягів робіт, які виконуються сторонніми організаціями за рахунок залучення до виконання таких робіт персоналу Підприємства;
 - скорочення робіт за сумісництвом;
 - повної відмови від укладення нових строкових трудових договорів та договорів на працю за сумісництвом.
- 3.6 Власник зобов'язується при виникненні загрози масових звільнень:
 - створити комісію по змінах в організації виробництва та праці з включенням до її складу представників РТК;
 - зберігати за робітниками, що переведені на інше місце роботи з меншим розміром оплати праці попередні умови оплати згідно чинного законодавства;
 - припинити укладення нових трудових договорів за 2 місяці до виникнення загрози масових звільнень;

- надавати особам, що попереджені про наступне звільнення, вільний від роботи час, за взаємної згоди сторін, на пошуки нової роботи;
- надавати особам, що звільнені в зв'язку із скороченням штатів, переважне право на повторне заняття вакансій при поверненні на Підприємство протягом року з моменту звільнення.

3.7 Сторони дійшли взаємної згоди, що у випадку скорочення штатів, переважним правом на залишення на роботі, крім з підстав, що визначені чинним законодавством, користуються також:

- особи передпенсійного віку (за три роки до досягнення пенсійного віку);
- самотні жінки, які мають на утриманні неповнолітніх дітей;
- особи, які в порівнянні з іншими кандидатами на звільнення, мають більший стаж роботи на Підприємстві.

3.8 При виникненні ситуації пов'язаної з погіршенням господарсько-фінансової діяльності Підприємства, Власник по повідомленні РТК може вводити режим неповної зайнятості:

- а) неповний робочий день (не менше 4 роб. годин);
- б) неповний робочий тиждень (не менше 20 роб. годин);
- в) відпустка без збереження заробітної плати - не більше, ніж 50 % від загальної кількості працюючих та з сумарним терміном не більше 15 робочих днів за календарний рік.

3.9 РТК в рамках цього Договору зобов'язується:

- здійснювати контроль за дотриманням визначених законодавством режимів праці та відпочинку, ефективним використанням та бережливим ставленням до основних фондів та майна Підприємства, раціонального використання товарно-матеріальних цінностей;
- при виконанні Власником умов цього Договору утримуватись від організації страйків, докладати всіх необхідних зусиль до вирішення спірних питань шляхом переговорів;
- здійснювати контроль та нагляд за умовами праці, дотриманням правил техніки безпеки, охорони праці, та при виявленні їх порушень вимагати від уповноважених осіб, в т.ч. і від Власника, негайного усунення недоліків, подавати пропозиції з удосконалення умов праці.

4. РОБОЧИЙ ЧАС. ЧАС ВІДПОЧИНКУ

4.1 При визначенні режиму робочого часу та відпочинку Сторони керуються чинним законодавством щодо п'ятиденного робочого тижня з двома вихідними днями та тривалістю роботи не більше 40 годин на тиждень.

4.2 За погодженням з РТК на Підприємстві встановлюється чергування у святкові та неробочі дні для забезпечення розв'язання невідкладних питань господарської діяльності. Для осіб, що залучаються до чергування згідно із затвердженим графіком, встановлюється компенсація у вигляді надання протягом 10 днів після чергування іншого вихідного дня з тривалістю, що відповідає термінові чергування.

4.3 На Підприємстві може бути встановлений скорочений (не менше 4 годин на день або не менше 20 годин на тиждень) робочий режим для:

- осіб, які частково втратили працездатність під час роботи на Підприємстві;
- осіб, що працюють у шкідливих або фізично важких умовах;
- як осіб часткового втримання загрози масових звільнень (за узгодженням з РТК);
- за сімейними обставинами на письмову заяву працюючих.

- 4.4 Скорочення тривалості робочого часу на 1 годину напередодні святкових та неробочих днів поширюється також на осіб, що працюють у режимі скороченого часу.
- 4.5 Власник за погодженням з РТК може встановлювати перелік робіт та осіб, для яких дозволяється поділ робочого дня на частини, зокрема для жінок, які мають неповнолітніх дітей, доглядають за інвалідами, для осіб пенсійного віку, для водіїв.
- 4.6 З врахуванням точки зору РТК Власником може бути прийняте рішення про перенесення дня відпочинку на інший день з метою раціонального використання робочого часу чи виконання невідкладних робіт.
- 4.7 Власник в строк до 15 січня поточного року узгоджує з РТК та доводить до працівників Підприємства графік відпусток на поточний рік.
- 4.8 Тривалість відпустки та розмір її оплати визначаються чинним законодавством. Власник за погодження з РТК може встановлювати для окремих осіб додаткові оплачувані відпустки у розмірах:
- за досягнення високих результатів у праці - не більше 2 днів;
 - за виконання особливих чи особливо складних робіт - не більше 3 днів.
- 4.9 За наявності причин для вимушеної зупинки виробництва працівники Підприємства можуть на цей час використати частину щорічної відпустки у відповідності із Законом України "Про відпустки".

5. ОПЛАТА ПРАЦІ

- 5.1 Оплата праці персоналу Підприємства залежить від особистих, а при колективній організації роботи - від колективних результатів праці та максимальним розміром не обмежується.
- 5.2 Висококваліфікованим робітникам, які зайняті на особливих та відповідальних роботах, за рішенням Власника можуть бути встановлені персональні надбавки.
- 5.3 Оплата праці робітників Підприємства, які виконують роботи (надають послуги), що не співпадають з їх обов'язками за основною професією, оплата праці проводиться за тарифними ставками, що відповідають характеру виконуваних робіт. Розміри посадових окладів спеціалістів визначаються Власником, але вони не можуть бути меншими за оклади, що передбачені схемою посадових окладів.
- 5.4 Робота працівників з погодинною системою оплати по неосновній професії оплачується не нижче тарифної ставки за основним місцем роботи.*
- 5.5 При суміщенні професій, виконанні обов'язків тимчасово відсутніх працівників, при виконанні робіт меншою чисельністю персоналу за рішенням Власника проводиться надбавка в розмірі не меншим, ніж 50 % зкономленої суми оплати праці відсутніх робітників чи оплати по професіям, за якими вводиться суміщення.
- 5.6 При роботі у режимі неповної зайнятості, під час простою з виробничих причин чи вимушених відпусток оплата проводиться згідно чинного законодавства.
- 5.7 У випадках, коли стан справ на Підприємстві не дозволяє дотримуватись встановлених цим Договором гарантій оплати праці та з метою недопущення звільнень, Власник за згодою РТК може встановити на Підприємстві мінімально гарантований законодавством рівень оплати праці строком не більше ніж на 3 місяці із забезпеченням однакового підходу до всіх робітників Підприємства.

- 5.8 За погодженням з працюючими за їх особистою заявою Власник вправі проводити оплату праці за рахунок надання товарів по цінам придбання або собівартості чи погашення вартості комунальних послуг.
- 5.9 Власник зобов'язується, з урахуванням положень цього Договору, виплачувати заробітну плату двічі на місяць, 6 та 21 числа місяця, при цьому при співпаданні днів виплати заробітної плати з неробочим днем ця плата сплачується напередодні.
- 5.10 При звільненні працівників, наданні відпустки та у випадку ліквідації Підприємства порядок розрахунків з персоналом Підприємства регулюється чинним законодавством.
- 5.11 РТК в межах контролю за дотриманням положень щодо оплати праці забезпечує доведення до персоналу Підприємства положень щодо систем оплати праці, розміру такої оплати та розміру тарифних ставок та посадових окладів, про розмір виплат заохочувального та компенсаційного характеру, про порядок обчислення середнього заробітку у випадках встановлених законодавством. РТК вносить пропозиції щодо змін та доповнень до встановленої системи оплати праці, про застосування заходів щодо заохочення персоналу чи зниження надбавок за порушення трудової та технологічної дисципліни.

6. УМОВИ ТА ОХОРОНА ПРАЦІ

- 6.1 Власник при укладенні трудового договору зобов'язаний проінформувати працівника про умови праці за професією, попередити про шкідливий вплив виробничих факторів (за необхідності) та про перелік і розмір пільг та компенсацій за роботу в шкідливих умовах.
- 6.2 Працівники можуть приступати до роботи виключно за умови проведення необхідних інструктажів з питань техніки безпеки, протипожежної та санітарно-гігієнічної безпеки. Власник зобов'язується суворо дотримуватись вимог чинного законодавства з охорони праці.
- 6.3 Власник зобов'язується:
- забезпечувати здорові та безпечні умови праці;
 - знижувати негативний вплив виробничих факторів;
 - забезпечувати працівників, які зайняті на шкідливих роботах засобами індивідуального захисту, спецодягом та спецвзуттям, санітарно-гігієнічними засобами відповідно до діючих нормативів;
 - забезпечити своєчасне та в повному обсязі фінансування витрат на охорону праці відповідно до законодавства.
- 6.4 РТК в частині контролю за умовами та охороною праці:
- разом з особами, уповноваженими на нагляд за умовами та охороною праці за затвердженим графіком контролює стан охорони праці на Підприємстві, вносить пропозиції щодо поліпшення умов праці та зниження шкідливого впливу виробничих факторів, вимагає негайного усунення порушень нормативів з охорони праці;
 - бере участь в розслідуванні нещасних випадків на Підприємстві, вносить пропозиції щодо компенсацій за нещасні випадки чи професійні захворювання, сприяє потерпілим особам в визначенні та отриманні вказаних компенсацій, представляє (за необхідності) інтереси потерпілих осіб на усіх стадіях розгляду справ про нещасні випадки, вносить пропозиції щодо додаткової допомоги потерпілому чи членам його сім'ї.
- 6.5 Власник згідно вимог чинного законодавства:
- відшкодовує потерпілим шкоду заподіяну нещасним випадком чи будь-яким іншим порушенням умов та приписів з охорони праці;
 - з урахуванням майнового стану Підприємства та за погодженням з РТК

встановлює додаткові пільги та компенсації понад перелік та розміри визначені законодавством;

- за погодженням з РТК встановлює умови та розмір зменшення додаткових пільг при встановленні порушень вимог з охорони праці із сторони потерпілих осіб;

- гарантує суворе дотримання умов працевлаштування потерпілих осіб на Підприємстві або всебічне сприяння їх подальшому працевлаштуванню на іншому місці;

- з урахуванням майнового стану Підприємства та за погодженням з РТК встановлює додаткові пільги та компенсації понад перелік та розміри визначені законодавством для працюючих жінок, осіб які здобувають освіту без відриву від виробництва та інших окремих категорій працюючих.

6.6 Персонал Підприємства зобов'язується в повному обсязі дотримуватись вимог з охорони праці, правил поведінки з машинами та механізмами, правил користування засобами індивідуального захисту, своєчасно проходити необхідні обстеження. Робітники Підприємства мають право відмовитись від виконання доручених їм завдань у випадку порушення вимог з охорони праці, незабезпечення засобами захисту та спецодягом, в будь-яких інших випадках, коли має місце шкідливий вплив виробничих чи зовнішніх факторів з обов'язковим повідомленням про це уповноважених осіб. Час простою з причин, пов'язаних із порушенням вимог щодо охорони праці, оплачується згідно законодавства.

7. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПІЛЬГ ДЛЯ ПЕРСОНАЛУ ПІДПРИЄМСТВА

7.1 Власник за погодженням з РТК та з урахуванням майнового та фінансового стану Підприємства:

- встановлює розмір та порядок надання матеріальної допомоги;

- встановлює розмір та порядок надання позик на будівництво житла;

- встановлює розмір та порядок надання окремим категоріям працюючих допомоги з ремонту житла з виділенням будматеріалів за цінами придбання або собівартості;

- встановлює розмір та порядок надання допомоги на оздоровлення, з оплати проїзду до санаторіїв чи інших лікувальних закладів, інших заходів з оздоровлення працівників;

- визначає порядок надання та вартість транспортних послуг для персоналу Підприємства;

- встановлює розмір та порядок надання додаткових виплат при народженні дитини, при укладенні шлюбу, при вступі дитини до навчального закладу;

- вирішує питання про оплату вартості навчання дітей робітників Підприємства за рахунок останнього.

7.2 РТК при забезпеченні додаткових соціальних пільг:

- інформує персонал Підприємства про наявність путівок, які оплачуються за рахунок коштів із соціального страхування та здійснює контроль за використанням цих коштів;

- здійснює контроль за виплатою встановлених законодавством та цим Договором компенсацій та пільг;

- вносить пропозиції щодо встановлення додаткових заходів матеріального та морального стимулювання, проведення та фінансування культурно-масових заходів.

7.3 За погодженням Сторін та з врахуванням фінансового стану Підприємства можуть бути встановлені додаткові соціальні пільги та гарантії, у вигляді:

- додаткових виплат на поховання робітників Підприємства, в т.ч. пенсіонерів та членів їх сімей;
- додаткових виплат при виході на пенсію в залежності від загальної та на Підприємстві трудової стажу;
- додаткових виплат до пенсії особам, які вийшли на пенсію з Підприємства а також ветеранам праці;
- виплат на здешевлення придбання медикаментів чи лікувальних засобів;
- збереження за сім'ями осіб, які померли або отримали пошкодження внаслідок нещасного випадку на Підприємстві, соціальних пільг та гарантій, встановлених цим Договором.

8. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ГАРАНТІЙ ДІЯЛЬНОСТІ РАДИ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ, ВИРІШЕННЯ ТРУДОВИХ КОНФЛІКТІВ

- 8.1 З метою виконання членами РТК своїх обов'язків згідно цього Договору або в зв'язку з ним Власник зобов'язується:
- надавати членам РТК необхідні засоби зв'язку, автотранспорту (по можливості), необхідні засоби оргтехніки та канцелярські товари;
 - надавати членам РТК всю необхідну для виконання цього Договору та контролю за виконанням інформацію
 - надавати членам РТК до 2 оплачуваних годин на тиждень для виконання роботи згідно цього Договору;
 - не допускати звільнення з ініціативи Власника членів РТК;
 - надавати членам РТК права безперешкодного доступу до всіх виробничих приміщень Підприємства;
 - не приймати рішень, які обмежують права та повноваження РТК;
 - враховувати пропозиції РТК згідно умов цього Договору при прийнятті рішень, які зачіпають основні трудові та інші права персоналу Підприємства.
- 8.2 Сторони дійшли згоди про недопущення при вирішенні трудових спорів таких видів дій як страйки та масові звільнення (локаут).
- 8.3 Сторони за цим Договором зобов'язуються вирішувати трудові та інші спори пов'язані з цим Договором або у зв'язку з ним виключно шляхом переговорів на підставі чинного законодавства. За виключних обставин спори може бути передано до суду, участь в засіданнях якого приймають належним чином уповноважені представники Сторін.
- 8.4 Сторони докладатимуть всіх необхідних та достатніх зусиль для повного та всебічного виконання умов цього Договору.

9. КОНТРОЛЬ ЗА ВИКОНАННЯМ ЦЬОГО ДОГОВОРУ

- 9.1 Контроль за виконанням цього Договору здійснюється Сторонами в межах їх повноважень.
- 9.2 Сторони щорічно звітують на зборах трудового колективу про хід виконання цього Договору.
- 9.3 За порушення умов цього Договору, за ухилення від виконання обов'язків чи проведення переговорів та за ненадання витребуваної згідно з умовами цього Договору інформації Сторони несуть відповідальність згідно чинного законодавства.

10. ІНШІ УМОВИ

- 10.1 Всі письмові додатки до цього Договору, що підписані уповноваженими представниками Сторін, є його невід'ємними частками.

2. Зміни та доповнення до цього Договору повинні бути виконані у письмовій формі та підписані уповноваженими представниками Сторін.

3. Сторони взаємно погодили продовжити термін дії цього Договору з врахуванням змін та доповнень на наступний термін шляхом укладання письмового протоколу про таке продовження.

4. Обсяг зобов'язань з реєстрації цього Договору покладаються на Власника.

5. Власник забезпечує безперешкодний доступ до тексту цього Договору та сприяє виготовленню необхідної кількості його копій для забезпечення ознайомлення з ним персоналу Підприємства через РТК.

ПІСЬМОВІ ПІДСИ СТОРІН:

ВЛАСНИК

(П.І.Б. дата)



ПРЕДСТАВНИК РТК

Крупченко А.О.
(П.І.Б. дата)