

ЗАТВЕРДЖЕНО
 Наказ Міністерства фінансів України
 26.08.2014 № 836
 (у редакції наказу Міністерства фінансів України
 від 29 грудня 2018 року № 1209)

**ЗВІТ
 про виконання паспорта бюджетної програми
 місцевого бюджету на 2019 рік**

1.	3400000	Департамент надання адміністративних послуг Міської ради міста Кропивницького	
	(код)	(найменування головного розпорядника)	
2.	3410000	Департамент надання адміністративних послуг Міської ради міста Кропивницького	
	(код)	(найменування відповідального виконавця)	
3.	3410160	0111	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, об'єднаних територіальних громадах
	(код)	(КФКВК)	(найменування бюджетної програми)

4. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	2
1	Створення умов для стабілізації рівня життя всіх верств населення з поступовим підвищенням рівня добробуту

5. Мета бюджетної програми

Реалізація повноважень у сфері надання адміністративних послуг

6. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	2
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень у сфері надання адміністративних послуг

7. Видатки (надані кредити з бюджету) та напрями використання бюджетних коштів за бюджетною програмою

гривень

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Затверджено у паспорті бюджетної програми			Касові видатки (надані кредити з бюджету)			Відхилення		
		загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Забезпечення діяльності департаменту надання адміністративних послуг	385 700	0	385 700	0	0	0	-385 700	0	-385 700
	УСЬОГО	385 700	0	385 700	0	0	0	-385 700	0	-385 700
	Відхилення використання коштів пояснюється тим, що протягом 2019 року фінансування департаменту надання адміністративних послуг не проводилось, оскільки фактична штатна чисельність працівників відсутня.									

8. Видатки (надані кредити з бюджету) на реалізацію місцевих/регіональних програм, які виконуються в межах бюджетної програми

гривень

Назва програми/напрям/об'єкт	Затверджено у паспорті бюджетної програми	Касові видатки (надані кредити з бюджету)	Відхилення
------------------------------	---	---	------------

наменування місцевої/регіональної програми	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		0	0		0	0	0	0	0
Усього	0	0	0	0	0	0	0	0	0

9. Результативні показники бюджетної програми та аналіз їх виконання

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Затверджено у паспорті бюджетної програми			Фактичні результативні показники, досягнуті за рахунок касових видатків (наданих кредитів з бюджету)			Відхилення		
				загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	затрат											
1	Кількість щатних одиниць	осіб	штатний розпис	64	0	64	0	0	0	-64	0	-64
	продукту											
2	Кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг, од.	од.	журнал реєстрації	3707	0	3707	0	0	0	-3707	0	-3707
	ефективності											
3	Кількість виконаних листів, звернень, скарг на одного правника	од.	журнал реєстрації	58	0	58	0	0	0	-58	0	-58
4	Витрати на утримання однієї штатної одиниці	тис.грн	внутрішній розрахунок	6,02	0	6,02	0	0	0	-6,02	0	-6,02

10. Узагальнений висновок про виконання бюджетної програми.

Програмне виконана.

Директор департаменту

Начальник відділу бухгалтерського обліку - головний бухгалтер

(підпис)

(підпис)

Сергій КОВАЛЕНКО

(ініціали та прізвище)

Галина СТЕЦЮК

(ініціали та прізвище)