

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Міністерства фінансів України  
26 серпня 2014 року № 836  
(у редакції наказу Міністерства фінансів України від  
29 грудня 2018 року № 1209)

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

наказом Департаменту надання адміністративних послуг Кропивницької міської ради

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

від 06.02.2024 № 2-аг

(у редакції наказу Департаменту надання адміністративних послуг Кропивницької міської ради від 09.08.2024 № 3-аг)

**ПАСПОРТ**

**бюджетної програми місцевого бюджету на 2024 рік**

|   |  |   |  |   |                   |
|---|--|---|--|---|-------------------|
| <b>1.</b>   | <b>3400000</b>   | <b>Департамент надання адміністративних послуг Кропивницької міської ради</b> | <b>43399834</b>  |   |                   |
| (код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)  |  | (найменування відповідального виконавця)                                      | (код за ЄДРПОУ)  |   |                   |
| <b>2.</b>   | <b>3410000</b>   | <b>Департамент надання адміністративних послуг Кропивницької міської ради</b> | <b>43399834</b>  |   |                   |
| (код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету та номер в системі головного розпорядника коштів місцевого бюджету) |  | (найменування відповідального виконавця)                                      | (код за ЄДРПОУ)  |   |                   |
| <b>3.</b>   | <b>3410160</b>   | <b>0160</b>   | <b>0111</b>  | <b>Керівництво і управління у сфері надання адміністративних послуг</b> | <b>1152810000</b> |
| (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)  | (код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) | (код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)            | (найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету) |   | (код бюджету)     |

4. Обсяг бюджетних призначень / бюджетних асигнувань -29 486 800,00 гривень, у тому числі загального фонду — 29 486 800,00 гривень та спеціального фонду - 0,00 гривень.

5. Підстави для виконання бюджетної програми: \_\_\_\_\_

Конституція України,

Бюджетний кодекс України від 08 липня 2010 року № 2456 зі змінами,

Закон України від 21 травня 1997 року № 280/97-ВР "Про місцеве самоврядування" зі змінами,

Законом України від 07 червня 2001 № 2493-III "Про службу в органах місцевого самоврядування" зі змінами,

Постанова Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006 року № 268 "Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів" зі змінами,

Наказ Міністерства фінансів України від 15 червня 2023 року № 322 "Про затвердження Типового переліку результативних показників бюджетних програм місцевих бюджетів у галузі "Державне управління",

Рішення Кропивницької міської ради від 19 грудня 2023 року №1761 "Про бюджет Кропивницької міської територіальної громади на 2024 рік" зі змінами.

**6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми**

| N з/п | Ціль державної політики  |
|-------|--|
| 1     | Створення сприятливих умов для надання доступних і якісних адміністративних послуг |

**7. Мета бюджетної програми**

Керівництво і управління у сфері надання адміністративних послуг

**8. Завдання бюджетної програми**

| N з/п | Завдання   |
|-------|--|
| 1     | Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень у сфері надання адміністративних послуг у місті Кропивницькому |

**9. Напрями використання бюджетних коштів**

гривень

| № з/п  | Напрями використання бюджетних коштів                  | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Усього     |
|--------|--|----------------|------------------|------------|
| 1      | 2  | 3              | 4                | 5          |
| 1      | Видатки на оплату праці та нарахування на оплату праці | 18 931 270     | 0                | 18 931 270 |
| 2      | Комунальні послуги та енергоносії                      | 1 697 000      | 0                | 1 697 000  |
| 3      | Інші видатки на утримання департаменту                 | 8 858 530      | 0                | 8 858 530  |
| Усього |  | 29 486 800     | 0                | 29 486 800 |

**10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми:**

гривень

| № з/п  | Найменування місцевої / регіональної програми | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Усього |
|--------|---|----------------|------------------|--------|
| 1      | 2   | 3              | 4                | 5      |
| Усього |   | 0              | 0                | 0      |

**11. Результативні показники бюджетної програми:**

| № з/п | Показник   | Одиниця виміру | Джерело інформації  | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Усього     |
|-------|--|----------------|---|----------------|------------------|------------|
| 1     | 2  | 3              | 4   | 5              | 6                | 7          |
| 1     | <b>Затрат</b>  |                |   |                |                  |            |
| 1.1   | кількість штатних одиниць всього   | од             | розрахунок до кошторису та штатного розпису   | 67             | 0                | 67         |
| 1.2   | витрати на матеріально-технічне забезпечення (предмети, матеріали, обладнання та інвентар) | грн            | розрахунок до кошторису   | 145 000        | 0                | 145 000    |
| 1.3   | витрати на оплату праці і нарахування на заробітну плату                                   | грн            | розрахунок до кошторису   | 18 931 270     | 0                | 18 931 270 |
| 1.4   | витрати на комунальні послуги та енергоносії   | грн            | розрахунок до кошторису   | 1 697 000      | 0                | 1 697 000  |
| 1.5   | інші видатки на утримання департаменту   | грн            | розрахунок до кошторису   | 8 988 530      | 0                | 8 988 530  |
| 2     | <b>Продукту</b>  |                |   |                |                  |            |
| 2.1   | кількість листів, звернень, заяв, скарг, запитів   | од             | система електронного документообігу "АСКОД"   | 39 000         | 0                | 39 000     |
| 2.2   | кількість виданих розпорядчих актів  | од             | зведена номенклатура справ  | 330            | 0                | 330        |
| 2.3   | кількість наданих адміністративних послуг  | од             | єдина інформаційна система корпоративної взаємодії "Прозорий офіс міста Кропивницького" | 74 000         | 0                | 74 000     |
| 2.4   | кількість юридичних та фізичних осіб, які отримали адміністративні послуги                 | од             | єдина інформаційна система корпоративної взаємодії "Прозорий офіс міста Кропивницького" | 94 000         | 0                | 94 000     |

|     |  |          |   |         |   |         |
|-----|--|----------|---|---------|---|---------|
| 3   | <b>Ефективності</b>  |          |   |         |   |         |
| 3.1 | кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг, запитів на одного працівника                          | од       | система електронного документообігу "АСКОД" | 582     | 0 | 582     |
| 3.2 | кількість виданих розпорядчих актів на одного працівника   | од       | журнал реєстрації                           | 5       | 0 | 5       |
| 3.3 | середні витрати на оплату праці і нарахування на заробітну плату однієї штатної одиниці                  | грн/од   | внутрішній розрахунок                       | 282 556 | 0 | 282 556 |
| 3.4 | середні витрати на оплату комунальних послуг та енергоносіїв однієї штатної одиниці                      | грн/од   | внутрішній розрахунок                       | 25 328  | 0 | 25 328  |
| 3.5 | середні витрати на забезпечення матеріально-технічними ресурсами однієї штатної одиниці                  | грн/од   | внутрішній розрахунок                       | 2 164   | 0 | 2 164   |
| 3.6 | середні витрати на забезпечення інших видатків, які не мають постійного характеру однієї штатної одиниці | грн/од   | внутрішній розрахунок                       | 134 157 | 0 | 134 157 |
| 4   | <b>Якості</b>  |          |   |         |   |         |
| 4.1 | співвідношення виконаних завдань до поставлених  | відсоток | журнал реєстрації                           | 100     | 0 | 100     |
| 4.2 | рівень забезпечення повноцінного функціонування департаменту   | відсоток | кошторис                                    | 100     | 0 | 100     |

Директор департаменту

\_\_\_\_\_

(підпис)

Олександр НІКІТЕНКО

\_\_\_\_\_

(Власне ім'я,ПРИЗВИЩЕ)

ПОГОДЖЕНО:

Фінансове управління Кропивницької міської ради

Начальник управління

09 серпня 2024 року

\_\_\_\_\_

(підпис)

Любов БОЧКОВА

\_\_\_\_\_

(Власне ім'я,ПРИЗВИЩЕ)

Дата погодження

м. п.