

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України
26 серпня 2014 року № 836
(у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29
грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ / розпорядчий документ від 16.03.2020 № 20
Департамент надання адміністративних послуг Міської ради міста
Кропивницького

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

**Паспорт
бюджетної програми місцевого бюджету на 2020 рік**

1.	3400000	Департамент надання адміністративних послуг		43399834
	(код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(найменування відповідального виконавця)		(код за ЄДРПОУ)
2.	3410000	Департамент надання адміністративних послуг		43399834
	(код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету та номер в системі головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	(найменування відповідального виконавця)		(код за ЄДРПОУ)
3.	3410180	0180	0111	Інша діяльність у сфері державного управління 11201100000
	(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код Типової програмної класифікації видатків та кредитування бюджету)	(код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)	(найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету) (код бюджету)

4. Обсяг бюджетних призначень / бюджетних асигнувань — 1482600,00_ гривень, у тому числі загального фонду — 1132600,00_ гривень та спеціального фонду — 350000,00 гривень.

5. Підстави для виконання бюджетної програми: _____

Конституція України

Бюджетний кодекс України від 8 липня 2010 року №2456 зі змінами,

Закон України від 21 травня 1997 року №280/97-ВР «Про місцеве самоврядування» зі змінами,

Законом України від 7 червня 2001 року №2493-III «Про службу в органах місцевого самоврядування» зі змінами,

Закон України від 06.09.2012 року " № 5203-VI "Про адміністративні послуги",

Закон України від 13.05.2014 року № 1252 -VII "Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності",

Наказ Міністерства фінансів України від 27.07.2011 року № 945 "Про затвердження Примірного переліку результативних показників бюджетних програм для місцевих бюджетів за видатками, що можуть здійснюватися з усіх місцевих бюджетів" зі змінами ,

Наказ Міністерства фінансів України від 26.08.2014 року № 836 "Правила складання паспортів бюджетних програм місцевих бюджетів та звітів про їх виконання" зі змінами,

Наказ Державного агентства з питань електронного урядування України від 14.05.2019 року №35 "Про затвердження Методики визначення належності бюджетних програм до сфери інформатизації", зі змінами,

Указ Президента України від 03.07.2009 року № 508/2009 "Про заходи із забезпечення додержання прав фізичних та юридичних осіб щодо одержання адміністративних послуг",

Рішення міської ради від 18.12.2019 р. №3046 «Про бюджет міста Кропивницького на 2020 рік».

Рішення Міської ради від 31.01.2019 р. №2280 «Програма реалізації вимог Закону України «Про адміністративні послуги» на 2019-2021 роки».

Рішення Міської ради від 05.03.2020 р. №3150 «Про внесення змін до рішення Міської ради міста Кропивницького від 18 грудня 2019 року № 3046 «Про бюджет міста Кропивницького на 2020 рік».

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Підвищення якості та ефективності надання адміністративних послуг мешканцям міста

7. Мета бюджетної програми: створення зручних і сприятливих умов для отримання адміністративних послуг громадянами, суб'єктами господарювання, юридичними особами, забезпечення відкритості і інформування про діяльність органів виконавчої влади шляхом функціонування Департаменту надання адміністративних послуг міста Кропивницького.

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Створення робочого місця адміністратора для оформлення та видачі паспортних документів, взяття біометричних даних і реєстрації місць проживання. Забезпечення безперервної роботи адміністраторів Центру, підтримка каналів обміну конфіденційної інформації між державними реєстрами.

9. Напрями використання бюджетних коштів (грн.)

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Придбання технічних засобів обробки інформації та периферійних пристроїв	97 400		97 400
2	Оплата за користування захищеними каналами зв'язку, сервісне обслуговування комп'ютерної техніки та забезпечення антивірусного захисту станцій обробки інформації	1 035 200		1 035 200
3.	Придбання робочих станцій для оформлення та видачі паспортних документів		350 000	350 000
	Усього	1 132 600	350 000	1 482 600

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми: (грн.)

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1.	Програма реалізації вимог Закону України "Про адміністративні послуги" на 2019-2021 роки	1 132 600	350 000	1 482 600
	Усього	1 132 600	350 000	1 482 600

11. Результативні показники бюджетної програми:

№ з/п	Показник	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
1	затрат					
1.1	придбання технічних засобів обробки інформації та периферійних пристроїв.	грн.	розрахунок потреби	97 400		97 400
1.2	користування захищеними каналами зв'язку, сервісне обслуговування комп'ютерної техніки та забезпечення антивірусного захисту станцій обробки інформації	грн.	розрахунок потреби	1 035 200		1 035 200
1.3	придбання робочих станцій для оформлення та видачі паспортних документів	грн.	розрахунок потреби		350 000	350 000
2	продукту					
2.1	кількість придбаних технічних засобів обробки інформації та периферійних пристроїв	од.	моніторинг потреби	56		56
2.2	Кількість послуг з користування захищеними каналами зв'язку, сервісного обслуговування комп'ютерної техніки та забезпечення антивірусного захисту станцій обробки інформації	од.	Договора наданих послуг	900		900
2.3	кількість придбаних робочих станцій для оформлення та видачі паспортних документів	од.	Договір на придбання		1	1
3	ефективності					
3.1	Середня вартість одного придбаного пристрою	грн.	розрахунок	1 739		1 739
3.2	Середня вартість однієї отриманої послуги	грн.	розрахунок	1 150		1 150
3.3	Середня вартість однієї робочої станції	грн.	розрахунок		350 000	350 000

Директор департаменту

_____ (підпис)

С.П. Коваленко

_____ (ініціали/ініціал, прізвище)

ПОГОДЖЕНО:

Фінансове управління Міської ради міста Кропивницького

Начальник управління

_____ (підпис)

Л.Т. Бочкова

_____ (ініціали/ініціал, прізвище)

Дата погодження

м. п.