



Р І Ш Е Н Н Я

ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ МІСЬКОЇ РАДИ МІСТА КРОПИВНИЦЬКОГО

від 11 вересня 2019 року

№ 521

Про встановлення розміру витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію

Керуючись статтями 140, 146 Конституції України, статтею 59 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, статтею 21 Закону України „Про доступ до публічної інформації”, постановою Кабінету Міністрів України від 13 липня 2011 року № 740 „Про затвердження граничних норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію”, Виконавчий комітет Міської ради міста Кропивницького

В И Р І Ш И В:

1. Встановити:

- 1) розмір витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитами на інформацію, що додається.
- 2) зразок рахунка на відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитами на інформацію, що додається.

2. Визнати таким, що втратило чинність, рішення виконавчого комітету міської ради від 27 грудня 2011 року № 1249 “Про встановлення норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію”.

Міський голова

Андрій РАЙКОВИЧ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Виконавчого комітету
Міської ради міста Кропивницького
11 вересня 2019 року №521

РОЗМІР

витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію

№ з/п	Послуга, що надається	Вартість виготовлення 1 сторінки
1	Копіювання або друк документів формату А4 та меншого розміру (у тому числі двосторонній друк)	0,1 відсотка розміру мінімальної заробітної плати
2	Копіювання або друк документів формату А3 та більшого розміру (у тому числі двосторонній друк)	0,2 відсотка розміру мінімальної заробітної плати
3	Копіювання або друк документів формату А4 та меншого розміру, якщо у документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (у тому числі двосторонній друк)	0,3 відсотка розміру мінімальної заробітної плати
4	Копіювання або друк документів формату А3 та більшого розміру, якщо у документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (у тому числі двосторонній друк)	0,4 відсотка розміру мінімальної заробітної плати

Примітка. 1. Розмір витрат на виготовлення однієї сторінки встановлюється, виходячи з розміру мінімальної заробітної плати на дату копіювання або друку документів та застосовується під час надання за запитом на інформацію понад 10 сторінок, починаючи з 11 сторінки.

**В. о. директора департаменту – начальника
управління економіки департаменту
з питань економічного розвитку,
торгівлі та інвестицій**

Тетяна ЛОМОВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Виконавчого комітету
Міської ради міста Кропивницького
11 вересня 2019 року № 521

ЗРАЗОК

рахунка на відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитами на інформацію

Одержувач: Виконавчий комітет Міської ради міста Кропивницького

Реєстраційний рахунок _____

МФО банку: _____

Код ЄДРПОУ: _____

Платник: _____

РАХУНОК № _____

від « _____ » _____ 20 _____ року

Найменування	Вартість виготовлення 1 аркуша (без ПДВ), грн	Кількість аркушів, од.	Ціна (без ПДВ), грн
Відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію			
Разом			

Всього до сплати:

_____ (сума прописом)

Керівник розпорядника інформації _____

(підпис)

_____ (власне ім'я та прізвище)

Бухгалтер

_____ (підпис)

_____ (власне ім'я та прізвище)

В. о. директора департаменту – начальника управління економіки департаменту з питань економічного розвитку, торгівлі та інвестицій

Тетяна ЛОМОВА