



КРОПИВНИЦЬКА МІСЬКА РАДА
ФІНАНСОВЕ УПРАВЛІННЯ

НАКАЗ

21 серпня 2024 року

№ 18

**Про затвердження Порядку обміну
електронними документами між Міністерством
фінансів України та учасниками
бюджетного процесу бюджету
Кропивницької міської територіальної
громади в системі «LOGICA»**

Відповідно до статті 111 Бюджетного кодексу України, на підставі наказу Міністерства фінансів України від 22 липня 2024 року «Про внесення змін до наказу Міністерства фінансів України від 30 серпня 2021 року № 488, з метою налагодження електронного обміну електронними документами між Міністерством фінансів України та учасниками бюджетного процесу бюджету Кропивницької міської територіальної громади

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок обміну електронними документами між Міністерством фінансів України та учасниками бюджетного процесу бюджету Кропивницької міської територіальної громади в системі «LOGICA» у новій редакції (додається).

2. Начальнику відділу фінансування органів управління та інформаційних технологій Катеринич Н.М. забезпечити організацію та співпрацю з головними розпорядниками коштів бюджету громади щодо виконання Порядку обміну електронними документами між Міністерством фінансів України та учасниками бюджетного процесу бюджету Кропивницької міської територіальної громади в системі «LOGICA».

3. Головному спеціалісту відділу фінансування органів управління та інформаційних технологій Медвідь О.В. забезпечити інформаційно-технологічну підтримку реалізації Порядку.

4. Вважати таким, що втратив чинність наказ фінансового управління міської ради від 9 серпня 2023 року № 16 «Про затвердження Плану заходів щодо порядку обміну інформацією між Міністерством фінансів України та учасниками бюджетного процесу бюджету Кропивницької міської територіальної громади в системі «LOGICA»

5. Контроль за виконанням цього наказу покладаю на начальника відділу фінансування органів управління та інформаційних технологій Катеринич Н.М.

Начальник управління

Любов БОЧКОВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ фінансового управління

Кропивницької міської ради

21 серпня 2024 року № 18

ПОРЯДОК

обміну електронними документами між Міністерством фінансів України та учасниками бюджетного процесу бюджету Кропивницької міської територіальної громади в системі «LOGICA»

I. Загальні положення

1. Цей Порядок розроблено відповідно до наказу Міністерства фінансів України від 22 липня 2024 року «Про внесення змін до наказу Міністерства фінансів України від 30 серпня 2021 року № 488».

2. Терміни в цьому Порядку вживаються у значеннях, визначених у Бюджетному та Податковому кодексах України, Законах України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» та «Про електронні документи та електронний документообіг».

3. Для цілей цього Порядку учасниками бюджетного процесу бюджету Кропивницької міської територіальної громади є: фінансове управління міської ради, а також головний розпорядник коштів бюджету Кропивницької міської територіальної громади, відповідальний виконавець бюджетних програм бюджету громади, розпорядник коштів бюджету громади нижчого рівня, одержувач коштів бюджету громади.

4. Суб'єктами інформаційного обміну відповідно до цього Порядку є Міністерство фінансів України та учасники бюджетного процесу бюджету Кропивницької міської територіальної громади.

5. Цей Порядок визначає регламент обміну електронними документами між суб'єктами інформаційного обміну, а також перелік електронних документів, що завантажуються до інформаційно-аналітичної системи управління плануванням та виконанням місцевих бюджетів «LOGICA» та вивантажуються з неї.

Розпорядники нижчого рівня та одержувачі забезпечують створення електронних документів відповідно до цього Порядку та їх подання розпорядникам вищого рівня, до мережі яких вони включені.

Фінансове управління, головні розпорядники та розпорядники нижчого рівня, що мають свою мережу, здійснюють консолідацію на підставі електронних документів розпорядників та одержувачів бюджетних коштів, що включені до їх мережі.

Головні розпорядники та відповідальні виконавці забезпечують створення електронних документів відповідно до цього Порядку та їх подання до фінансового управління або Міністерства фінансів України.

Фінансове управління забезпечує створення електронних документів відповідно до цього Порядку та їх подання до Міністерства фінансів України.

6. У разі виникнення обставин, які унеможливають виконання положень цього Порядку, суб'єкти інформаційного обміну зобов'язані у тижневий строк інформувати про це один одного.

7. Суб'єкти інформаційного обміну забезпечують своєчасність, достовірність та повноту внесених даних відповідно до цього Порядку.

II. Вимоги щодо здійснення обміну інформацією

8. Обмін електронними документами між суб'єктами інформаційного обміну здійснюється через відкритий програмний інтерфейс LOGICA REST API (Application Programming Interface, точка обміну даними).

Цілісність електронних документів, які надходять від учасників бюджетного процесу до інформаційно-аналітичної системи управління плануванням та виконанням місцевих бюджетів «LOGICA», забезпечується накладенням кваліфікованого електронного підпису або удосконаленого електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, посадових (уповноважених) осіб учасників бюджетного процесу на місцевому рівні.

Кваліфікований сертифікат електронного підпису додатково до ідентифікаційних даних посадових (уповноважених) осіб має містити ідентифікаційні дані відповідного учасника бюджетного процесу бюджету Кропивницької міської територіальної громади (найменування та ідентифікаційний код юридичної особи в Єдиному державному реєстрі підприємств та організацій України).

Для підтвердження достовірності проходження та цілісності електронного документа може використовуватися кваліфікована електронна печатка або удосконалена електронна печатка, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронної печатки.

9. Електронні документи, які передає фінансове управління міської ради до Міністерства фінансів України в ІАС «LOGICA» наведено у таблиці 1 (додається).

10. Електронні документи, які передають головні розпорядники та відповідальні виконавці бюджету Кропивницької міської територіальної громади в ІАС «LOGICA» наведено у таблиці 2 (додається).

Начальник фінансового управління

Любов БОЧКОВА

Електронні документи, які передає фінансове управління міської ради до Міністерства фінансів України в ІАС «LOGICA»

№ з/п	Найменування інформації в LOGICA REST API заходів	Термін виконання	Відповідальні виконавці
1.	Орієнтовні граничні показники видатків бюджету громади для головних розпорядників коштів	До 20 липня	Швець Н.В. Ковальова Н.М. Катеринич Н.М. (працівники структурних підрозділів з урахуванням закріплення бюджетних програм та закріплених ГРК за структурними підрозділами фінуправління)
2.	Показники міжбюджетних трансфертів (іншим місцевим бюджетам), які передбачаються в прогнозі бюджету громади на середньостроковий бюджетний період	До 4 серпня	Авраменко В.А.
3.	Прогноз бюджету громади на середньостроковий бюджетний період	До 1 вересня	Катеринич Н.М.
4.	Повідомлення про прийняття рішення про бюджет громади міською радою	Один робочий день після схвалення рішення	Катеринич Н.М.
5.	Рішення про бюджет Кропивницької міської територіальної громади на наступний рік з додатками	До 5 січня	Катеринич Н.М. Авраменко В.А.
6.	Рішення про бюджет Кропивницької міської територіальної громади з додатками (зі змінами)	10 днів після внесення змін до рішення про бюджет громади	Катеринич Н.М. Авраменко В.А.

№ з/п	Найменування інформації в LOGICA REST API заходів	Термін виконання	Відповідальні виконавці
7.	Розпис бюджету Кропивницької міської територіальної громади *	До 10:00 п'ятого робочого дня, що настає за днем внесення та затвердження розпису фінансовим управлінням, але не пізніше третього робочого дня місяця, що настає за звітним	Катеринич Н.М. Авраменко В.А.
8.	Зміни до розпису бюджету громади *	До 10:00 другого робочого дня, що настає за днем затвердження змін до розпису	Медвідь О.В.
9.	Лімітні довідки про бюджетні асигнування, узагальнені лімітні довідки про бюджетні асигнування *	14 днів після затвердження рішення про бюджет громади	Авраменко В.А. (працівники структурних підрозділів з урахуванням закріплення бюджетних програм та закріплених ГРК за структурними підрозділами фінуправління)
10.	Електронні документи щодо стану фінансування соціальних виплат із бюджету громади	Щомісячно до 5 числа місяця, що настає за звітним	Медвідь О.В. Агліуліна Т.О.
11.	Інформація щодо стану розподілу коштів, отриманих від перевиконання дохідної частини загального фонду бюджету громади	Щомісяця до 10 числа місяця, наступного за звітним	Катеринич Н.М. Кузко Т.С.

№ з/п	Найменування інформації в LOGICA REST API заходів	Термін виконання	Відповідальні виконавці
12.	Інформація щодо розподілу вільних залишків коштів місцевих бюджетів за загальним фондом	Щомісячно до 3 числа місяця, наступного за звітним	Катеринич Н.М.
13.	Інформація про ставки місцевих податків та/або зборів та податкових пільг із сплати місцевих податків та/або зборів, які визначені Порядком обміну інформацією між органами, що контролюють справляння надходжень бюджету, та органами місцевого самоврядування	У десятиденний строк з дня прийняття рішень, але не пізніше 25 липня року, що передує бюджетному періоду, в якому планується застосування встановлених місцевих податків та/або зборів і податкових пільг зі сплати місцевих податків та/або зборів	Кузко Т.С. Медвідь О.В.
14.	Повідомлення про розгляд прогнозу бюджету громади міською радою	Один робочий день після прийняття рішення	Катеринич Н.М.
15.	Проект рішення про бюджет громади, схвалений виконавчим комітетом міської ради	До 25 грудня	Катеринич Н.М. Авраменко В.А.
16.	Інформація щодо планової чисельності працівників та фонду оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери, оплата праці яких здійснюється відповідно до ЄТС, станом на 01 січня	До 30 січня	Працівники структурних підрозділів з урахуванням закріплення бюджетних програм та закріплених ГРК за структурними підрозділами

№ з/п	Найменування інформації в LOGICA REST API заходів	Термін виконання	Відповідальні виконавці
17.	Інформація щодо планової чисельності працівників та фонду оплати праці інших працівників бюджетної сфери, оплата праці яких здійснюється згідно з іншими нормативно-правовими актами, станом на 01 січня		фінуправління
18.	Інформація щодо планової чисельності працівників та фонду оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери, оплата праці яких здійснюється відповідно до ЄТС, станом на 01 липня	До 30 липня	Працівники структурних підрозділів з урахуванням закріплення бюджетних програм та закріплених ГРК за структурними підрозділами фінуправління
19.	Інформація щодо планової чисельності працівників та фонду оплати праці інших працівників бюджетної сфери, оплата праці яких здійснюється згідно з іншими нормативно-правовими актами, станом на 01 липня		
20.	Зведення фактичних показників за мережею, штатами і контингентами установ, що фінансуються з бюджету громади за 20__рік	До 15 лютого	Працівники структурних підрозділів з урахуванням закріплення бюджетних програм та закріплених ГРК за структурними підрозділами фінуправління
21.	Зведення планових показників за мережею, штатами і контингентами установ, що фінансуються з бюджету громади на 20__рік	До 15 березня	Працівники структурних підрозділів з урахуванням закріплення бюджетних програм та закріплених ГРК за структурними підрозділами фінуправління
22.	Інформація про валютно-фінансові умови місцевого запозичення/місцевої гарантії	Протягом 10 днів з дати підписання договорів (угод), дати отримання коштів або виконання	Катеринич Н.М. Аністратенко О.В.
23.	Графіки планових та фактичних надходжень коштів за місцевим запозиченням та місцевою гарантією (всі надходження)		
24.	Графіки планових та фактичних платежів за місцевим запозиченням та місцевою гарантією (всі платежі)		

№ з/п	Найменування інформації в LOGICA REST API заходів	Термін виконання	Відповідальні виконавці
25.	Очікувані помісячні обсяги видатків	Щомісячно до 27 числа	Працівники структурних підрозділів з урахуванням закріплення бюджетних програм та закріплених ГРК за структурними підрозділами фінуправління
26.	Очікувані поденні обсяги операцій з тимчасово вільними коштами на депозитних рахунках	Щомісячно до 27 числа	Катеринич Н.М. Аністратенко О.В.
27.	Очікувані поденні операції з управління місцевим боргом в національній валюті	Щомісячно до 27 числа	Катеринич Н.М. Аністратенко О.В.

** Інформація, передбачена пунктами 7-9 таблиці 1, має містити електронну печатку*

Електронні документи, які передають головні розпорядники та відповідальні виконавці коштів бюджету Кропивницької міської територіальної громади до ІАС «LOGICA»

№ з/п	Найменування інформації в LOGICA REST API заходів	Термін виконання
1.	Орієнтовні граничні показники видатків бюджету громади розпоряднику/одержувачу коштів	до 23 липня
2.	Бюджетна пропозиція загальна (Форма БП-1)	до 1 серпня
3.	Бюджетна пропозиція індивідуальна (Форма БП-2)	до 1 серпня
4.	Бюджетна пропозиція додаткова (Форма БП-3)	до 1 серпня
5.	Бюджетний запит загальний (Форма 20__-1)	до 1 листопада
6.	Бюджетний запит індивідуальний (Форма 20__-2)	до 1 листопада
7.	Бюджетний запит додатковий (Форма 20__-3)	до 1 листопада
8.	Паспорт бюджетної програми бюджету громади	до 20 лютого
9.	Паспорт бюджетної програми бюджету громади (у новій редакції)	3 робочі дні з дня затвердження змін до паспорта
10.	Звіт про виконання паспорта бюджетної програми бюджету громади	3 робочі дні після 1 березня
11.	Зведений кошторис, зведений план асигнувань (за винятком надання кредитів з бюджету) загального фонду бюджету, зведений план надання кредитів із загального фонду бюджету, зведений план спеціального фонду бюджету (за винятком власних надходжень бюджетних установ та відповідних видатків), зведений план використання бюджетних коштів та зведений помісячний план використання бюджетних коштів	30 днів після затвердження розпису місцевого бюджету

№ з/п	Найменування інформації в LOGICA REST API заходів	Термін виконання
12.	Кошторис, план асигнувань (за винятком надання кредитів з бюджету) загального фонду бюджету, план надання кредитів із загального фонду бюджету, план спеціального фонду бюджету (за винятком власних надходжень бюджетних установ та відповідних видатків), план використання бюджетних коштів та помісячний план використання бюджетних коштів	30 днів після затвердження розпису місцевого бюджету
13.	Уточнений зведений кошторис, уточнений зведений план асигнувань (за винятком надання кредитів з бюджету) загального фонду бюджету, уточнений зведений план надання кредитів із загального фонду бюджету, уточнений зведений план спеціального фонду бюджету (за винятком власних надходжень бюджетних установ та відповідних видатків), уточнений зведений план використання бюджетних коштів та уточнений зведений помісячний план використання бюджетних коштів	3 робочі дні з дня затвердження змін
14.	Уточнений кошторис, уточнений план асигнувань (за винятком надання кредитів з бюджету) загального фонду бюджету, уточнений план надання кредитів із загального фонду бюджету, уточнений план спеціального фонду бюджету (за винятком власних надходжень бюджетних установ та відповідних видатків), уточнений план використання бюджетних коштів та уточнений помісячний план використання бюджетних коштів	3 робочі дні з дня затвердження змін
15.	Інформація про бюджетні видатки на загальну середню освіту в розрізі закладів загальної середньої освіти (крім приватних, філій опорних шкіл, закладів інтернатного типу (спеціальні, спеціалізовані тощо))	до 10 березня
16.	Інформація про розрахункову потребу у видатках на оплату праці з нарахуваннями працівників закладів загальної середньої освіти, крім приватних, на поточний рік (загальний фонд), станом на 01 лютого	до 20 лютого
17.	Інформація про розрахункову потребу у видатках на оплату праці з нарахуваннями працівників закладів загальної середньої освіти, крім приватних, на поточний рік (загальний фонд), станом на 01 вересня	до 20 вересня

№ з/п	Найменування інформації в LOGICA REST API заходів	Термін виконання
18.	Інформація про видатки на оплату праці з нарахуваннями працівників закладів загальної середньої освіти, крім приватних, у поточному році (загальний фонд)	щомісяця до 10 числа місяця, наступного за звітним
19.	Інформація про видатки закладів охорони здоров'я у поточному році за КЕКВ 2282 та 2610 (загальний фонд)	щомісяця до 10 числа місяця, наступного за звітним