

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Виконавчого комітету
Міської ради міста Кропивницького
25 серпня 2020 року № 389

Опис програми (проєкту, заходу) та кошторис витрат для її реалізації

Дата реєстрації:	Заповнюється організатором конкурсу
Реєстраційний номер:	Заповнюється організатором конкурсу

Назва програми (проєкту, заходу)	
Назва організації, що подає проєктну пропозицію	
Ціль та пріоритетне завдання, на реалізацію яких спрямовується програма (проєкт, захід)*	
Цільова аудиторія програми (проєкту, заходу)	
Юридична адреса громадського об'єднання	
Поштова/фактична адреса громадського об'єднання	
Телефон, факс, електронна пошта громадського об'єднання, вебсайт	
ПІБ керівника громадського об'єднання	
Тел.:	
Моб. тел.:	
Факс:	
E-mail:	
Загальний бюджет програми (проєкту, заходу) (у гривнях)	
Очікуване фінансування від організатора конкурсу (у гривнях)	
Залучене фінансування/власний внесок	
Термін реалізації програми (проєкту, заходу)	
Адміністративно-територіальний рівень реалізації проєкту	

***Відповідно до цілей та пріоритетних завдань, визначених у конкурсній документації.**

1. Анотація

До 0,5 сторінки друкованого тексту:

- актуальність програми (проєкту, заходу);
- що саме та яким чином передбачається зробити під час реалізації програми (проєкту, заходу).

2. Опис програми (проєкту, заходу)

Загальний обсяг розділу не повинен перевищувати 5 сторінок друкованого тексту.

2.1. Опис проблеми, на вирішення якої спрямовано програму (проєкт, захід).

2.2. Цільова аудиторія програми (проєкту, заходу).

2.2.1. Загальна цільова аудиторія, її кількісні характеристики.

2.2.2. Кількість представників цільової аудиторії, яких буде охоплено програмою (проєктом, заходом).

2.3. Мета та завдання програми (проєкту, заходу).

2.4. Види діяльності та методи виконання програми (проєкту, заходу).

2.5. План виконання програми (проєкту, заходу).

Етап реалізації	Опис заходів та діяльності	Строк виконання	Результати реалізації етапу	Відповідальна особа

2.6. Очікувані результати та результативні показники виконання програми (проєкту, заходу).

Очікуваний результат	Результативний показник	Спосіб визначення результативного показника та джерела інформації

2.7. Шляхи інформування громадськості про хід виконання програми (проєкту, заходу) із зазначенням способів та конкретних джерел оприлюднення інформації.

2.8. Перспективи продовження програми (проєкту, заходу) після завершення періоду фінансової підтримки за рахунок бюджетних коштів та можливі джерела фінансування.

2.9. Список громадських об'єднань, залучених до реалізації програми (проєкту, заходу), та розподіл обов'язків між ними.

№ з/п	Назва громадського об'єднання-партнера	Контактна особа (ПБ, посада, телефон)	Форма участі та обов'язки у межах програми	Примітки

3. Кошторис програми (проєкту, заходу)

(До 2 сторінок друкованого тексту)

У цьому розділі наведіть детальний рахунок витрат та джерела фінансування

Назва статті витрат на реалізацію програми (проєкту, заходу)	Розрахунок витрат	Сума коштів, очікувана від організатора конкурсу (грн)	Сума залучених коштів з інших джерел фінансування (грн)	Власний внесок громадського об'єднання (грн)	Загальна сума (грн)
Всього витрат					

Керівник громадського
об'єднання

(підпис)

(власне ім'я та прізвище)

М.П.