

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішення конкурсної комісії  
з розгляду конкурсних пропозицій  
учасників конкурсу програм (проектів,  
заходів) інститутів громадянського  
суспільства “Дієві ініціативи” на 2021 рік  
Протокол № 1 від 25 листопада 2020 року

### **Регламент роботи конкурсної комісії з розгляду конкурсних пропозицій учасників конкурсу програм (проектів, заходів) інститутів громадянського суспільства “Дієві ініціативи” на 2021 рік**

#### **1. Загальні положення**

1.1. Регламент роботи конкурсної комісії (далі – Регламент) встановлює порядок визначення членами конкурсної комісії переможців конкурсу програм (проектів, заходів) інститутів громадянського суспільства “Дієві ініціативи” на 2021 рік.

1.2. Конкурсна комісія створена рішенням Виконавчого комітету Міської ради міста Кропивницького від 15 жовтня 2020 року № 502 “Про проведення міського конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства щодо розвитку громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка з бюджету міста Кропивницького у 2021 році”.

1.3. Конкурсна комісія керується у своїй роботі Порядком проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2011 року № 1049, Порядком проведення міського конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка з бюджету міста Кропивницького, затвердженим рішенням Виконавчого комітету Міської ради міста Кропивницького від 28 липня 2020 року № 323, Порядком використання коштів, передбачених в бюджеті міста Кропивницького для фінансової підтримки програм (проектів, заходів)

інститутів громадянського суспільства, затвердженим рішенням Виконавчого комітету Міської ради міста Кропивницького від 15 жовтня 2020 року № 502.

## **2. Повноваження конкурсної комісії**

До повноважень конкурсної комісії належать:

затвердження регламенту роботи конкурсної комісії;

ухвалення рішення про проведення перевірки достовірності інформації, наведеної в конкурсній пропозиції;

ухвалення рішення про визначення конкурсних пропозицій, які допускаються для участі у наступному етапі конкурсу за результатами розгляду конкурсних пропозицій та перевірки достовірності інформації, наведеної у конкурсній пропозиції;

ухвалення рішення про припинення участі у конкурсі учасників, які письмово відмовилися від участі у відкритому захисті конкурсних пропозицій або не з'явилися на захист;

підсумовування індивідуальних оцінок конкурсних пропозицій членами комісії та ухвалення рішення про визначення переможців конкурсу;

ухвалення шляхом відкритого голосування рішення щодо визначення переможця конкурсу у разі, якщо конкурсні пропозиції набрали однакову кількість балів за результатами індивідуального оцінювання;

формування рейтингу переможців конкурсу відповідно до кількості набраних балів для визначення пріоритетності та обсягів фінансування конкретних програм (проектів, заходів);

формування рекомендацій організатору конкурсу, зокрема щодо обсягів фінансування програм (проектів, заходів) визнаних переможцями конкурсу, проведення конкурсу та моніторингу програм (проектів, заходів) що реалізуються інститутами громадянського суспільства за рахунок коштів бюджету міста Кропивницького;

заслуховування пояснень членів конкурсної комісії щодо обставин, які можуть перешкоджати неупередженому виконанню ними їх обов'язків;

організація перегляду рішення щодо визначення переможців конкурсу у випадку встановлення конфлікту інтересів у будь-якого із членів конкурсної комісії після ухвалення рішення про визначення переможців;

розгляд підсумкових звітів організатора конкурсу за результатами моніторингу разом із підсумковими звітами інститутів громадянського суспільства виконавців програм (проєктів, заходів);

за результатами розгляду підсумкового звіту ухвалення рішення про реалізацію програми (проєкту, заходу).

### **3. Порядок подолання конфлікту інтересів членами конкурсної комісії**

3.1. Конфлікт інтересів члена конкурсної комісії – це суперечність між його особистими інтересами та його службовими повноваженнями, наявність якої може вплинути на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень, а також на вчинення чи не вчинення дій під час виконання повноважень члена конкурсної комісії.

3.2. Члени конкурсної комісії зобов'язані не допускати конфлікту інтересів під час розгляду конкурсних пропозицій.

3.3. Перед початком розгляду конкурсних пропозицій конкурсна комісія заслуховує пояснення членів комісії щодо відсутності чи наявності обставин, які можуть перешкоджати неупередженому виконанню ними їх обов'язків.

3.4. У разі виявлення конфлікту інтересів у будь-кого із членів комісії, конкурсна комісія ухвалює рішення про виключення такого члена комісії зі складу комісії.

3.5. У разі виявлення конфлікту інтересів після ухвалення конкурсною комісією рішення про визначення переможців конкурсу, зазначене рішення підлягає перегляду. Індивідуальні оцінки члена конкурсної комісії, в якого виявлено конфлікт інтересів, не враховуються.

### **4. Організація роботи конкурсної комісії**

4.1. Роботу конкурсної комісії очолює голова конкурсної комісії.

4.2. У разі відсутності голови конкурсної комісії його обов'язки виконує заступник голови конкурсної комісії.

4.3. Секретар конкурсної комісії забезпечує:

взаємодію між організатором та учасниками конкурсу;

надання учасникові конкурсу довідки із зазначенням дати надходження конкурсної пропозиції та переліком наданих документів;

підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях конкурсної комісії;

підготовку протоколу засідання комісії.

4.4. Засідання конкурсної комісії проводяться у міру потреби, про що повідомляється членам конкурсної комісії та учасникам засідання не пізніше ніж за три робочих дні до його початку.

4.5. Порядок денний засідань конкурсної комісії формує голова конкурсної комісії.

4.6. Члени комісії мають право пропонувати питання для включення до порядку денного конкурсної комісії. Рішення про включення додаткових питань до порядку денного ухвалюється конкурсною комісією.

4.7. Проекти порядку денного засідання конкурсної комісії надсилаються членам конкурсної комісії на електронні адреси не пізніше ніж за 3 дні до його початку.

4.8. Засідання конкурсної комісії вважається правоможним, якщо на ньому присутні не менше двох третин складу конкурсної комісії, в тому числі за умови участі членів комісії онлайн.

4.9. Рішення конкурсної комісії приймається більшістю голосів членів комісії, присутніх на засіданні та/або шляхом опитування, та оформляється протоколом. За умови рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

4.10. Протоколи засідань конкурсної комісії підписуються усіма присутніми на її засіданні членами. Якщо учасник комісії відмовляється від підпису, про це зазначається в протоколі. Рішення конкурсної комісії розміщуються на офіційному вебсайті Міської ради міста Кропивницького протягом трьох робочих днів.

4.11. Члени конкурсної комісії здійснюють свої повноваження на громадських засадах.

## **5. Проведення конкурсу та визначення результатів**

5.1. Конкурсна комісія у разі потреби може прийняти рішення про проведення перевірки достовірності інформації, наведеної в конкурсній пропозиції. Перевірка проводиться у порядку, визначеному організатором конкурсу.

5.2. У разі неподання жодної конкурсної пропозиції організатор конкурсу має право продовжити строк приймання конкурсних пропозицій до одного місяця.

5.3. Конкурс проводиться у три етапи. На першому етапі конкурсу члени конкурсної комісії індивідуально оцінюють конкурсні пропозиції за такими критеріями:

відповідність запланованих заходів пріоритетним завданням, визначеним організатором конкурсу, та міській програмі сприяння розвитку громадянського суспільства в місті Кропивницькому на 2020-2022 роки “Діалог”;

відповідність міському рівню виконання (реалізації) програми (проєкту, заходу).

Конкурсна комісія приймає рішення про участь у другому етапі конкурсу конкурсних пропозицій, щодо яких більшість її членів зробила висновок про їх відповідність зазначеним критеріям.

5.4. На другому етапі конкурсу проводиться відкритий захист конкурсних пропозицій.

Учасники конкурсу повідомляються про місце, час та порядок проведення відкритого захисту не пізніше, ніж за три дні до його початку.

Представники громадськості та засобів масової інформації мають право бути присутніми під час відкритого захисту як спостерігачі.

Захист конкурсної пропозиції здійснює керівник або уповноважений представник учасника конкурсу.

Захист конкурсної пропозиції здійснюється державною мовою.

Під час захисту програми (проєкту) керівник (представник) організації може використовувати друковану продукцію, відео та аудіо матеріали, CD диски, інші матеріали.

У разі, коли учасник конкурсу письмово відмовився від відкритого захисту конкурсної пропозиції або не з’явився на відкритий захист конкурсної пропозиції, конкурсна комісія приймає рішення про припинення його подальшої участі в конкурсі, про що йому надсилається письмове повідомлення

5.5. На третьому етапі конкурсу члени конкурсної комісії індивідуально оцінюють шляхом виставлення балів від 0 до 5 конкурсні пропозиції за такими критеріями:

відповідність програми (проєкту, заходу) її (його) меті;

реалістичність досягнення і значущість очікуваних результатів та результативних показників виконання (реалізації) програми (проєкту, заходу);

очікувана ефективність використання коштів бюджету міста Кропивницького (співвідношення кошторису витрат, необхідних для виконання

(реалізації) програми (проєкту, заходу), та очікуваних результатів виконання (реалізації) програми (проєкту, заходу);

рівень кадрового та матеріально-технічного забезпечення, необхідного для виконання (реалізації) програми (проєкту, заходу), досвід провадження діяльності у відповідній сфері.

Конкурсна комісія своїм голосуванням може запропонувати учаснику конкурсу змінити обсяг фінансування конкурсної пропозиції, за наявності відповідних обґрунтувань.

Результати оцінки конкурсних пропозицій додаються до протоколу засідання конкурсної комісії. Індивідуальні оціночні листи членів конкурсної комісії не оприлюднюються.

5.6. Конкурсна комісія на засіданні підсумовує результати оцінки конкурсних пропозицій та формує рейтинг програм (проєктів, заходів) згідно з кількістю балів, набраних конкурсними пропозиціями за результатами оцінювання. На підставі такого рейтингу та з урахуванням обсягу коштів бюджету міста Кропивницького, що виділяються для виконання відповідних програм, конкурсна комісія приймає рішення про визначення переможців конкурсу.

5.7. Конкурсна комісія на своєму засіданні може визначити прохідний бал. У разі встановлення прохідного балу до рейтингу конкурсних пропозицій включаються конкурсні пропозиції, що набрали суму балів, яка дорівнює прохідному балу або перевищує його.

5.8. У разі коли конкурсні пропозиції набирають однакову кількість балів, вище рейтингове місце займає конкурсна пропозиція, яка має вищі результативні показники виконання (реалізації) програми (проєкту, заходу) із застосуванням принципу економічного та ефективного використання коштів бюджету міста Кропивницького. Відповідне рішення затверджується конкурсною комісією.

5.9. Рейтинг конкурсних пропозицій, який є невід'ємною частиною протоколу засідання конкурсної комісії, оприлюднюється на офіційному вебсайті Міської ради міста Кропивницького.

5.10. Рішення конкурсної комісії про результати оцінки конкурсних пропозицій може бути оскаржене учасником конкурсу у тижневий строк шляхом надсилання відповідного повідомлення організаторові конкурсу, а в разі незгоди з рішенням організатора конкурсу – в установленому порядку.

5.11. Протягом 15 робочих днів після затвердження бюджету міста Кропивницького на відповідний бюджетний період конкурсна комісія на підставі рейтингу конкурсних пропозицій та в межах передбаченого обсягу фінансування приймає рішення щодо визначення переможців конкурсу та обсягів коштів бюджету міста Кропивницького для надання фінансової підтримки для виконання (реалізації) кожної програми (проєкту, заходу).

5.12. Переможці конкурсу протягом 20 днів після оголошення результатів конкурсу зобов'язані повідомити організатору конкурсу про те, чи буде на проєкт, який став переможцем конкурсу, надаватися фінансова підтримка іншими організаторами конкурсів за рахунок коштів державного або місцевого бюджетів та прийняте рішення щодо вибору одного організатора конкурсу, від якого будуть отримувати фінансування.

5.13. На підставі зазначеного рішення та інформації, наданої переможцем конкурсу, організатор конкурсу протягом 25 днів затверджує перелік інститутів громадянського суспільства, визначених переможцями конкурсу, з якими будуть укладені договори про виконання (реалізацію) програми (проєкту, заходу).

5.14. У разі коли переможець конкурсу письмово відмовляється від виконання (реалізації) програми (проєкту, заходу), організатор конкурсу приймає рішення про подальше спрямування коштів бюджету міста Кропивницького з урахуванням необхідності виконання завдань, визначених на бюджетний період організатором конкурсу.

5.15. Організатор конкурсу розміщує на офіційному вебсайті Міської ради міста Кропивницького інформацію, пов'язану з виконанням (реалізацією) програм (проєктів, заходів).

5.16. Терміни проведення конкурсу затверджені рішенням Виконавчого комітету Міської ради міста Кропивницького від 15 жовтня 2020 року № 502 “Про проведення міського конкурсу з визначення програм (проєктів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства щодо розвитку громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка з бюджету міста Кропивницького у 2021 році”

## **6. Участь конкурсної комісії у моніторингу реалізації переможцями конкурсу програм (проєктів, заходів)**

6.1. Члени комісії долучаються до моніторингу виконання (реалізації) програм (проєктів, заходів), які отримують фінансову підтримку за рахунок коштів бюджету міста Кропивницького.

6.2. Конкурсна комісія на підставі підсумкового висновку за результатами моніторингу і підсумкового звіту інституту громадянського суспільства, який визнаний переможцем конкурсу та отримав фінансову підтримку за рахунок коштів бюджету міста Кропивницького, може прийняти рішення про те, що програму (проект, захід) не виконано (не реалізовано). Це рішення у триденний строк оприлюднюється на офіційному вебсайті Міської ради міста Кропивницького.

---