

**У К Р А Ї Н А**  
**КІРОВОГРАДСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**ПЕРША СЕСІЯ СЬОМОГО СКЛИКАННЯ**  
**Р І Ш Е Н Н Я**

від 15 грудня 2015 року

№ 15

Про затвердження Положення  
про постійні комісії  
Кіровоградської міської  
ради сьомого скликання

Відповідно до статей 26, 46, 47, 59 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, статті 18 Закону України „Про статус депутатів місцевих рад”, Регламенту Кіровоградської міської ради, враховуючи пропозиції робочої групи міської ради щодо підготовки проекту Положення про постійні комісії Кіровоградської міської ради сьомого скликання, міська рада

**В И Р І Ш И Л А:**

Затвердити Положення про постійні комісії Кіровоградської міської ради сьомого скликання (додається).

Міський голова

А.Райкович

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішення Кіровоградської міської ради  
15 грудня 2015 року  
№ 15

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про постійні комісії Кіровоградської міської ради**  
**сьомого скликання**

**Розділ 1. Загальні положення**

1.1. Постійні комісії Кіровоградської міської ради є органами ради, що обираються з числа її депутатів для вивчення, попереднього розгляду і підготовки питань, які належать до її відання, здійснення контролю за виконанням рішень ради.

1.2. Повноваження, основні функції постійних комісій міської ради, порядок їх створення, обрання визначаються Конституцією України, Законами України „Про місцеве самоврядування в Україні”, „Про статус депутатів місцевих рад”, „Про доступ до публічної інформації”, [„Про запобігання корупції”](#), „Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності” з урахуванням вимог щодо реалізації повноважень ради у здійсненні державної регуляторної політики постійними комісіями міської ради, Регламентом Кіровоградської міської ради сьомого скликання та цим Положенням.

1.3. Перелік постійних комісій, функціональна спрямованість їх діяльності визначаються міською радою з урахуванням важливості, проблем господарського, соціально-економічного та культурного розвитку міста.

1.4. Постійні комісії є підзвітними міській раді та відповідальними перед нею.

1.5. Постійні комісії будують свою роботу на основі законності, гласності, рівноправності, вільного колективного обговорення й вирішення питань.

**Розділ 2. Порядок утворення і обрання постійних комісій**  
**міської ради**

2.1. Рішення ради про утворення комісій приймається в порядку, встановленому Регламентом Кіровоградської міської ради.

2.2. Постійні комісії міської ради обираються не пізніше як на другій сесії міської ради з числа депутатів на строк її повноважень.

Протягом строку повноважень міська рада може утворювати нові постійні комісії і вносити зміни до складу утворених.

Чисельний склад кожної комісії визначається радою. Пропозиції щодо персонального складу постійних комісій вносяться міським головою з урахуванням письмової заяви кожного депутата щодо роботи у тій чи іншій комісії.

Кількісний склад комісії має бути не менше 3 депутатів та не може перевищувати **7 осіб**. У разі, якщо комісія має у своєму складі менше трьох депутатів, рада вирішує питання про дообрання складу таких комісій на найближчому засіданні.

2.3. Депутатські групи та фракції мають право на пропорційне представництво в постійних комісіях, що означає пропорціональне право на членство в комісіях та на зайняття посад голів постійних комісій представниками депутатської групи та фракції (загальна кількість членів кожної комісії приймається за 100% і співвідноситься із відсотковим показником чисельності членів депутатської групи або фракції до загального складу ради, при цьому при визначенні такого відсоткового показника кожен депутат може бути зарахований при підрахунку чисельності лише до однієї фракції або до однієї депутатської групи).

Голова, заступник, секретар відповідної постійної комісії не можуть бути представниками однієї депутатської фракції або групи.

2.4. Постійні комісії обираються радою у складі голови і членів комісії. Всі інші питання структури комісії вирішуються відповідною комісією.

2.5. До складу постійних комісій міської ради не можуть бути обрані міський голова, секретар міської ради, заступники міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради.

Депутат може бути членом тільки однієї постійної комісії. Депутати працюють у постійних комісіях на громадських засадах.

Протягом терміну повноважень кожен депутат має право бути обраним до складу будь-якої іншої комісії, якщо він виведений зі складу попередньої комісії.

2.6. Заступник голови комісії обирається з числа членів комісії за поданням голови комісії та вважається обраним, якщо за нього подано більшість голосів від загального складу комісії.

Секретар постійної комісії обирається з числа членів комісії за поданням голови комісії та вважається обраним, якщо за нього подано більшість голосів від загального складу комісії.

Рішення комісії про обрання заступника голови комісії та секретаря комісії повідомляється міській раді на одному із пленарних засідань у вигляді інформації і затвердження не потребує.

2.7. Кожна постійна комісія самостійно розробляє та затверджує Графік роботи постійної комісії Кіровоградської міської ради з зазначенням дня, часу та місця проведення засідань з урахуванням графіка роботи інших постійних комісій.

### **Розділ 3. Основні функції і повноваження постійних комісій**

3.1. Основними функціями постійних комісій міської ради є:

попередній розгляд проектів програм соціально-економічного і культурного розвитку міста, міського бюджету, звітів про виконання програм і бюджету;

попередній розгляд проектів рішень з питань діяльності відповідних галузей розвитку міста, інших питань, що вносяться на розгляд міської ради;

вивчення стану відповідних галузей господарського і соціально-культурного розвитку;

підготовка пропозицій щодо змін та доповнень до Регламенту Кіровоградської міської ради, Положення про постійні комісії міської ради;

підготовка висновків та проектів рішень з питань, які вносяться на розгляд ради;

вивчення діяльності підзвітних і підконтрольних раді підприємств і організацій;

вивчення діяльності підприємств, установ та організацій, їх філіалів і відділень, незалежно від форм власності та їх посадових осіб з питань, віднесених до відання ради;

розгляд звернень громадян, участь у перевірці фактів порушення чинного законодавства щодо забезпечення прав людини, свободи совісті, гласності;

заслуховування інформації прокурора та керівника органів внутрішніх справ про стан законності, боротьби із злочинністю, охорони громадського порядку та результати діяльності на території міста та надання відповідних пропозицій;

здійснення контролю за виконанням рішень ради;

сприяння в організації і перевірці виконання наказів виборців;

попередній розгляд кандидатур, які пропонуються для обрання, затвердження, призначення або погодження міською радою, підготовка висновків з цих питань;

вивчення діяльності підзвітних і підконтрольних раді виконавчих органів.

3.2. Постійні комісії міської ради виконують функції із супроводження розгляду поданих проектів та дії прийнятих міською радою регуляторних актів, які належать до сфери їх діяльності.

3.3. Постійні комісії у питаннях, які належать до їх відання, та в порядку, визначеному законом, мають право отримувати від керівників

виконавчих органів ради, підприємств, установ, організацій та їх філій і відділень необхідні матеріали і документи.

3.4. Постійні комісії виступають на сесіях ради з доповідями і співдоповідями.

#### **Розділ 4. Функції і повноваження постійних комісій міської ради**

Функціональна спрямованість кожної комісії визначається цим Положенням та її назвою. У випадку, якщо питання належить до компетенції кількох комісій, а також у випадку виникнення сумнівів чи суперечностей, щодо належності питання тій, чи іншій комісії, таке питання вноситься на розгляд кожної з цих комісій. Також будь-яке питання, яке вноситься на розгляд ради, вивчення діяльності підприємств, установ, організацій, органів влади, контролю за виконанням рішення ради та її виконавчого комітету може вноситься за пропозицією/заявою членів постійної комісії на розгляд будь-якої з постійних комісій незалежно від функціональної спрямованості.

**4.1. Комісія з питань діяльності ради, депутатської етики, Регламенту міської ради, відзначення нагородами, забезпечення законності, релігії, засобів масової інформації, регуляторної політики, підприємництва, інвестицій та зовнішньоекономічної діяльності** забезпечує:

підготовку за дорученням ради або міського голови рекомендацій з питань, пов'язаних з діяльністю ради, додержанням норм депутатської етики, виконанням депутатами рішень ради та її виконавчих органів;

підготовку висновків з питань дострокового припинення повноважень депутата міської ради;

підготовку та попередній розгляд рішень про звернення до суду щодо визначення незаконними актів місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій, які обмежують права територіальних громад у сфері їх спільних інтересів;

підготовку пропозицій щодо заснування засобів масової інформації, призначення і звільнення їх керівників;

попередній розгляд рішень щодо об'єднання в асоціації, вступ до них та інших форм добровільних об'єднань органів місцевого самоврядування, що представляють спільні інтереси територіальних громад, а також про вихід із них;

координацію співпраці ради з громадськими організаціями;

підготовку проектів рішень на розгляд сесій з питань адміністративно-територіального устрою в межах і порядку, визначених законодавством;

здійснення контролю за дотриманням вимог статті 59-1 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні” у частині взяття участі міським головою, секретарем, депутатами міської ради у розгляді, підготовці та прийнятті рішень радою за умови самостійного публічного оголошення про

конфлікт інтересів під час засідання ради, на якому розглядається відповідне питання. Надання зазначеним особам консультацій та роз'яснень щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, поводження з майном, що може бути неправомірною вигодою та подарунками;

попередній розгляд та погодження інвестиційних проектів;  
 підготовку питань, що пов'язані з розвитком підприємництва;  
 розгляд пропозицій щодо відбору та співфінансування проектів міжнародної технічної допомоги місту;

розгляд пропозицій щодо становлення системи міжнародного та міжрегіонального співробітництва в межах євро регіонів шляхом участі у міжнародних неурядових організаціях органів місцевого самоврядування;

попередній розгляд відповідних проектів програм інвестиційної діяльності, регуляторної політики, підготовку висновків та передачу їх до постійної комісії міської ради з питань бюджету, податків, фінансів, планування та соціально-економічного розвитку;

попередній розгляд як відповідальною постійною комісією проекту регуляторного акта та аналізу його регуляторного впливу;

вивчення пропозицій уповноваженого органу у випадку, коли відповідальна постійна комісія є головною постійною комісією;

проведення антикорупційного моніторингу проектів та чинних актів (рішень) органів місцевого самоврядування;

аналіз стану злочинності в межах міста Кіровограда, порушення законодавства про боротьбу із злочинністю;

розгляд проектів рішень, що стосуються повноважень даної комісії, та підготовку пропозицій до них;

здійснення контролю за виконанням рішень ради.

Комісія є відповідальною постійною комісією щодо вивчення та надання висновків про відповідність проектів регуляторних актів вимогам статей 4 та 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

#### **4.2. Комісія з питань бюджету, податків, фінансів, планування та соціально-економічного розвитку забезпечує:**

попередній розгляд проекту міського бюджету, звіту про виконання бюджету та підготовку відповідних висновків;

погодження проекту програми економічного та соціального розвитку міста;

погодження розподілу переданих з державного бюджету коштів;

виявлення додаткових надходжень до бюджету, збільшення доходної частини бюджету, економне витрачання бюджетних коштів;

участь у проведенні експертизи галузевих програм;

підготовку інших питань бюджету, фінансів, які вносяться на розгляд ради;

розгляд пропозицій щодо залучення коштів з ЄС та інших країн для розвитку громади міста;

розгляд проектів рішень, що стосуються повноважень даної комісії, та підготовку пропозицій до них;

здійснення контролю за виконанням рішень ради.

#### **4.3. Комісія з питань архітектури, будівництва, реклами, регулювання земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища** забезпечує:

розгляд пропозицій щодо вирішення питань регулювання земельних відносин, які подаються відповідним виконавчим органам після узагальнення заяв і пропозицій фізичних та юридичних осіб;

попередній розгляд питань з розробки, коригування та внесення змін до генерального плану, плану зонування та іншої містобудівної документації, містобудівної політики та земельних відносин;

попередній розгляд, відповідно до законодавства, правил, місцевих програм та заходів з благоустрою міста;

попередній розгляд та підготовку питань, пов'язаних з рекламою;

попередній розгляд питань та пропозицій щодо охорони навколишнього природного середовища, виконання природоохоронного законодавства, раціонального використання природних ресурсів;

вивчення і підготовку пропозицій щодо запобігання забруднення атмосфери, водних басейнів, стану радіоактивного фону;

розгляд проектів рішень щодо затвердження ставок земельного податку відповідно до Податкового кодексу України;

розгляд проектів рішень щодо затвердження нормативної грошової оцінки землі;

попередній розгляд проектів програм з питань екології, раціонального використання природних ресурсів;

вивчення і підготовку питань про стан та розвиток відповідних галузей, підготовку висновків з цих питань;

участь у підготовці загальнодержавних і регіональних програм охорони довкілля;

вивчення і підготовку питань про стан та розвиток відповідних галузей, підготовку висновків з цих питань;

розгляд проектів рішень, що стосуються повноважень даної комісії, та підготовку пропозицій до них;

здійснення контролю за виконанням рішень ради.

#### **4.4. Комісія з питань промисловості, транспорту, зв'язку, торгівлі, сфери послуг, захисту прав споживачів** забезпечує:

вивчення та підготовку питань про стан та розвиток промисловості, енергетики, транспорту і зв'язку, підготовку висновків з цих питань;

вивчення та пропаганду позитивного досвіду роботи окремих підприємств для відновлення та нарощування обсягів виробництва, підвищення якості обслуговування населення міста;

попередній розгляд проектів програм з питань транспорту і зв'язку;

вивчення і підготовку питань про стан та розвиток відповідних галузей, підготовку висновків з цих питань;

попередній розгляд проектів програм з питань розвитку торгівлі, побутового обслуговування, громадського харчування;

вивчення та підготовку питань про стан та розвиток торгівлі, побутового обслуговування, громадського харчування, захисту прав споживачів та цін, підготовку висновків з цих питань;

підготовку пропозицій щодо створення умов для розвитку торгівлі та побутового обслуговування, громадського харчування;

розгляд проектів рішень, що стосуються повноважень даної комісії, та підготовку пропозицій до них;

здійснення контролю за виконанням рішень ради.

#### **4.5. Комісія з питань житлово-комунального господарства, енергозбереження та комунальної власності** забезпечує:

попередній розгляд проектів програм з питань розвитку житлово-комунального господарства та енергозбереження;

вивчення і підготовку питань про стан та розвиток галузі, підготовку висновків з цих питань;

вивчення і пропаганду позитивного досвіду інших міст та впровадження його в місті Кіровограді;

подання міській раді пропозицій з питань розвитку та управління комунальною власністю та приватизації;

вивчення і підготовку питань про стан та розвиток галузі, підготовку висновків з цих питань;

розгляд проектів рішень, програм, що стосуються питань приватизації та розвитку комунальної власності, та підготовку пропозицій до них;

підготовку проектів рішень на розгляд сесій з питань, що стосуються повноважень комісії;

здійснення контролю за виконанням рішень ради.

#### **4.6. Комісія з питань освіти, науки, культури, туризму, фізичної культури і спорту та молодіжної політики** забезпечує:

попередній розгляд проектів програм з питань культури, науки, освіти, спорту, сім'ї, молодіжної політики та відповідних розділів бюджету;

підготовку висновків і подання їх постійній комісії міської ради з питань бюджету, податків, фінансів, планування та соціально-економічного розвитку;

вивчення та підготовку на розгляд сесії питань про стан та розвиток культури, науки, освіти, спорту, сім'ї;



підготовку пропозицій щодо створення умов для розвитку культури, туризму, науки, освіти, спорту;  
 підготовку і попередній розгляд питань, пов'язаних з молодіжними проблемами, які вносяться на розгляд міської ради;  
 розгляд проектів рішень, що стосуються повноважень даної комісії, та підготовку пропозицій до них;  
 здійснення контролю за виконанням рішень ради.

#### **4.7. Комісія з питань охорони здоров'я та соціального захисту населення забезпечує:**

попередній розгляд проектів програм з питань соціального захисту та соціального забезпечення населення, галузі охорони здоров'я, а також відповідних розділів бюджету;  
 підготовку висновків і подання їх постійній комісії міської ради з питань бюджету, податків, фінансів, планування та соціально-економічного розвитку;  
 розробку і внесення на розгляд ради проектів рішень з питань соціального захисту та соціального забезпечення населення, галузі охорони здоров'я;  
 вивчення стану соціального захисту та соціального забезпечення населення, підготовку рекомендацій щодо його поліпшення;  
 вивчення та підготовку питань про стан, поліпшення та розвиток галузі охорони здоров'я;  
 розгляд проектів рішень, що стосуються повноважень даної комісії, та підготовку пропозицій до них;  
 здійснення контролю за виконанням рішень ради.

### **Розділ 5. Організація роботи постійних комісій**

5.1. Організація роботи постійної комісії покладається на голову комісії.

5.2. Основною формою роботи постійних комісій є засідання. Засідання постійних комісій скликаються за необхідності та у відповідності до Графіка роботи постійних комісій, але не менше одного разу в квартал, і є правомочними, якщо в них бере участь не менше половини членів від загального складу комісій.

5.3. Голови постійних комісій повідомляють управлінню апарату Кіровоградської міської ради про дату, час та місце проведення засідання відповідно до Графіка роботи постійних комісій та питання, що вносяться на обговорення не пізніше як за **5 днів** до його початку.

Про дату, час, місце проведення засідання та питання, що вносяться на обговорення, повинно бути розміщено відповідне повідомлення на веб-сайті міської ради в розділі «Постійні комісії», здійснено розсилку електронною поштою на адреси депутатів міської ради, а також персонально телефоном повідомлено членів комісії та запрошених на її засідання осіб не

пізніше ніж за **3 дні** до його початку.

5.4. Діяльність постійних комісій висвітлюється на офіційному сайті міської ради. При функціонуванні сайту ради повинно бути забезпечено:

розміщення діючої редакції Положення про постійні комісії Кіровоградської міської ради;

склад членів постійних комісій міської ради;

Графік роботи постійних комісій міської ради, з зазначенням дати, часу та місця проведення чергових засідань;

розміщення протоколів, висновків та рекомендацій постійних комісій;

завчасне оприлюднення інформації про час, місце та порядок денний засідання постійної комісії;

розміщення звітів постійних комісій;

створення та постійне функціонування електронної розсилки на електронну пошту депутатів міської ради.

5.5. Засідання комісії є відкритими. Комісія може прийняти рішення про проведення закритого засідання лише у випадку, коли на засіданні буде розглядатися інформація з обмеженим доступом згідно Закону України „Про доступ до публічної інформації”.

5.6. У виняткових випадках комісія скликається негайно.

Винятковими випадками є:

рішення та доручення міської ради комісіям розглянути окреме питання чи кілька питань;

скликання сесії у терміни та у випадках, передбачених Регламентом міської ради;

доручення міського голови;

доручення секретаря міської ради;

настання умов, коли терміново виникла необхідність зміни складу виконкому або окремих його посадових осіб;

настання подій, які є життєво важливими для територіальної громади міста;

настання подій, термінове вирішення яких залежить від ради.

5.7. Для вирішення актуальних та термінових задач, а також за наполяганням будь-якого члена комісії, постійна комісія має право проводити виїзне засідання.

5.8. Голова комісії скликає і веде засідання комісії, дає доручення членам комісії, представляє комісію у відносинах з іншими органами, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями, а також громадянами, організує роботу по реалізації висновків і рекомендацій комісії. У разі відсутності голови комісії або неможливості ним виконувати свої повноваження з інших причин, його функції здійснює заступник голови або секретар комісії.

У засіданні постійної комісії на її запрошення можуть брати участь представники органів державної влади, виконавчих органів, громадських організацій, підприємств, установ, організацій, засобів масової інформації, інші особи, які мають відношення до питань, що розглядаються.

Склад запрошених осіб визначається головою постійної комісії.

Голова та члени постійної комісії мають право бути повідомленими про присутніх на засіданні комісії, в тому числі представників засобів масової інформації.

Кожен член постійної комісії має право ставити запитання промовцям та одержувати відповіді на них. Слухання питання не може бути припинене, поки всі бажаючі не використають це право та проводиться в межах одного робочого дня. Постійна комісія може прийняти рішення про продовження слухання.

5.9. Кожен член постійної комісії зобов'язаний брати участь у її засіданні. У разі невиконання депутатом своїх обов'язків щодо роботи у комісії без поважних причин, пропуску ним протягом року більше половини засідань постійної комісії, членом якої він є, міська рада може звернутися до виборців з пропозицією про відкликання такого депутата у встановленому законом порядку.

5.10. Попередній розгляд проектів рішень міськради, інших питань у постійних комісіях організує голова постійної комісії.

Постійні комісії протягом **5 робочих днів** після отримання проекту рішення в електронному чи паперовому вигляді розглядають такий проект.

Проекти рішень міськради візуються головою постійної комісії після розгляду постійною комісією. У разі розгляду постійною комісією міської ради проектів рішень, що виносяться на розгляд ради, які стосуються інтересів мешканців окремого територіального виборчого округу, повідомляти депутата (депутатів), обраного по даному територіальному виборчому округу та враховувати його особисту думку, яка повинна бути обговорена на засіданні комісії за участі депутата. Для вивчення питань депутату надається 5 робочих днів.

5.11. За результатами вивчення і розгляду питань постійні комісії готують висновки і рекомендації.

Висновки і рекомендації постійної комісії вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало більше половини від загального складу комісії і підписуються головою комісії, а у разі його відсутності - заступником голови або секретарем комісії.

5.12. Рекомендації постійних комісій підлягають обов'язковому розгляду виконавчими органами, підприємствами, установами, організаціями, посадовими особами, яким вони адресовані. Про результати розгляду і вжиті заходи повинно бути повідомлено комісіям у встановлений ними строк.

5.13. Протокол засідання постійної комісії друкується на бланку Кіровоградської міської ради, який підписує голова і секретар комісії, а у разі його відсутності - заступник голови (головуючий) або секретар (головуючий) комісії *протягом 3 робочих днів*, а у виняткових випадках - через 2 години після засідання комісії. Оригінал підписаного протоколу надається до управління апарату Кіровоградської міської ради на зберігання та подальшої передачі його в архівний відділ міської ради (відповідно до номенклатури справ Кіровоградської міської ради та її виконавчого комітету).

5.14. Висновки і рекомендації постійної комісії, протоколи її засідань після підписання головою, заступником комісії (головуючим) оприлюднюються на сайті Кіровоградської міської ради в мережі Інтернет. Витяги з протоколів надаються на запит відповідно до Закону України “Про доступ до публічної інформації”.

5.15. Постійна комісія міської ради для вивчення питань, розробки проектів рішень ради може створювати підготовчі комісії і робочі групи із залученням представників громадськості, вчених та спеціалістів.

5.16. Питання, які належать до відання кількох постійних комісій, можуть за ініціативою комісій, а також за дорученням ради, міського голови, секретаря міської ради розглядатися постійними комісіями спільно. Висновки і рекомендації, прийняті постійними комісіями на їх спільних засіданнях, підписуються головами відповідних постійних комісій.

5.17. Інформування депутатів міської ради, громадськості про діяльність постійних комісій покладається на управління апарату Кіровоградської міської ради та голову постійної комісії.

5.18. Організаційно-методичне, технічне і матеріальне обслуговування постійних комісій, а також забезпечення їх функціонування здійснюється управлінням апарату Кіровоградської міської ради. Для роботи постійної комісії виділяється приміщення, яке обладнане необхідними меблями та технікою.

---