



**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішення Кропивницької міської ради  
28 травня 2024 року № 1966

**Статут  
комунального підприємства  
"Центр підтримки підприємництва  
Кропивницької міської ради"**

(нова редакція)

Кропивницький – 2024

Кропивницька міська рада  
Управління апарату міської ради  
№1966 від 28.05.2024



## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне підприємство "Центр підтримки підприємництва Кропивницької міської ради", (далі – Центр підтримки підприємництва) належить до комунальної власності Кропивницької міської територіальної громади та створене з метою стимулювання підприємницької активності, підвищення конкурентоспроможності малих і середніх підприємств, забезпечення економічного зростання територіальної громади.

Центр підтримки підприємництва є комунальним підприємством та здійснює некомерційну господарську діяльність, спрямовану на досягнення соціально-економічних та інших результатів без мети одержання прибутку.

Засновником Центру підтримки підприємництва є Кропивницька міська територіальна громада, в особі Кропивницької міської ради (далі – Засновник). Місцезнаходження Засновника: 25022, м. Кропивницький, вул. Велика Перспективна, будинок 41.

Органом, уповноваженим управляти Центром підтримки підприємництва, є департамент з питань економічного розвитку Кропивницької міської ради (далі – Уповноважений орган).

1.2. Центр підтримки підприємництва в своїй діяльності керується законодавством України, цим Статутом, рішеннями Засновника та Органу управління, внутрішніми нормативними актами.

1.3. Найменування Підприємства:

1.3.1. Повне найменування українською мовою: комунальне підприємство "Центр підтримки підприємництва Кропивницької міської ради".

1.3.2. Скорочене найменування українською мовою: КП "Центр підтримки підприємництва КМР".

1.4. Місцезнаходження Підприємства: 25022, м. Кропивницький, вул. Велика Перспективна, будинок 41, кімната 126.

## 2. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Основними напрямками діяльності Центру підтримки підприємництва є:

2.1.1. Виконання заходів Програми сприяння розвитку підприємництва у Кропивницькій міській територіальній громаді та інших цільових програм і проектів.

2.1.2. Організація та проведення навчань щодо започаткування та ведення підприємницької діяльності.

2.1.3. Організація тематичних тренінгів, семінарів, навчань для суб'єктів підприємницької діяльності.

2.1.4. Надання консультативно-інформаційних послуг, пов'язаних з особливостями ведення бізнесу, забезпечення діяльності інформаційно-консультаційної служби для підприємців "Гарячий стіл", в тому числі із залученням виконавчих органів Кропивницької міської ради, представників фіскальних, контролюючих органів, експертів з розвитку бізнесу тощо.

Кропивницька міська рада  
Управління апарату міської ради

№1966 від 28.05.2024



2.1.5. Участь у розробленні та здійсненні заходів інформаційного, організаційного та економічного характеру з метою забезпечення розвитку підприємництва, підтримки малого та середнього бізнесу та інноваційної діяльності.

2.1.6. Реалізація проєктів, спрямованих на запровадження елементів підприємницької освіти у загальноосвітніх навчальних закладах із залученням старшокласників.

2.1.7. Залучення до навчання підприємництву студентів та інших зацікавлених осіб.

2.1.8. Сприяння суб'єктам підприємницької діяльності у формуванні кластерів, пошуку партнерів, налагодженню галузевих та міжгалузевих контактів.

2.1.9. Взаємодія з підприємствами, установами, організаціями, кластерами, асоціаціями підприємців та іншими суб'єктами діяльності у сфері розвитку підприємництва.

2.1.10. Надання інформації щодо процедури отримання дозвільно-погоджувальних документів, які видаються органами місцевого самоврядування.

2.1.11. Організація та проведення конкурсів підприємницьких ініціатив.

2.1.12. Організація виставок, аукціонів, фестивалів, форумів та інших заходів.

2.1.13. Розробка і видання методичних та інформаційних матеріалів з підприємницької діяльності.

2.1.14. Участь у проведенні інформаційної та освітньо-роз'яснювальної роботи серед населення щодо формування підприємницької культури.

2.1.15. Організація заходів задля обміну досвідом щодо здійснення підприємницької діяльності для представників бізнесу.

2.1.16. Впровадження механізму надання фінансової допомоги суб'єктам господарювання через реалізацію проєктів сприяння розвитку підприємництва.

2.1.17. Підготовка проєктних заявок для участі у грантових програмах підтримки конкурентоспроможності підприємств малого і середнього бізнесу.

2.1.18. Реалізація проєктів за грантовими програмами підтримки конкурентоспроможності підприємств малого і середнього бізнесу.

2.1.19. Поширення кращих практик соціально відповідального бізнесу.

2.1.20. Залучення соціальних підприємств до участі у виставково-ярмаркових заходах.

2.1.21. Налагодження взаємодії з суб'єктами підприємницької інфраструктури інших регіонів, обмін досвідом у сфері підтримки підприємництва.

2.1.22. Сприяння реалізації міжнародних програм та проєктів, спрямованих на розвиток підприємництва та налагодження міжнародної співпраці.



2.2. Предметом діяльності Центру підтримки підприємництва є:

85.59 Інші види освіти, н.в.і.у.;

70.22 Консультування з питань комерційної діяльності й керування;

82.30 Організування конгресів і торговельних виставок.

2.3. Центр підтримки підприємництва може займатись іншими видами економічної діяльності, які не суперечать меті його діяльності та чинному законодавству України. У випадку, якщо якась діяльність вимагає спеціального дозволу (ліцензії), Центр підтримки підприємництва повинен одержати її у встановленому порядку та дотримуватись визначених умов та правил здійснення цього виду діяльності (ліцензійних умов).

### **3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ЦЕНТРУ ПІДТРИМКИ ПІДПРИЄМНИЦТВА**

3.1. Центр підтримки підприємництва має самостійний баланс, рахунки в установах Державного казначейства України, банківських установах, печатку, бланки зі своїм найменуванням, інші реквізити та несе відповідальність за своїми зобов'язаннями у межах належного йому майна згідно з чинним законодавством.

3.2. Центр підтримки підприємництва не несе відповідальності за зобов'язаннями держави, Засновника та Уповноваженого органу. Держава, Засновник, Уповноважений орган не несуть відповідальності за зобов'язаннями Центру підтримки підприємництва.

3.3. Центр підтримки підприємництва має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді.

3.4. Участь Центру підтримки підприємництва в асоціативних підприємницьких структурах та інших об'єднаннях здійснюється на добровільних засадах, за погодженням з Уповноваженим органом та Засновником, якщо це не суперечить антимонопольному законодавству та іншим законодавчим актам України.

3.5. Витрати на утримання Центру підтримки підприємництва здійснюються за рахунок коштів, передбачених у підпунктах 4.3.1–4.3.6. цього Статуту, в межах кошторису, затвердженого Уповноваженим органом.

3.6. Центр підтримки підприємництва самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність працівників та складає штатний розпис, які затверджуються Уповноваженим органом.

### **4. МАЙНО, ФІНАНСУВАННЯ ТА СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ЦЕНТРУ ПІДТРИМКИ ПІДПРИЄМНИЦТВА**

4.1. Майно Центру підтримки підприємництва є власністю Кропивницької міської територіальної громади, в особі Засновника, і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Майно Центру підтримки підприємництва

Кропивницька міська рада  
Управління апарату міської ради

№1966 від 28.05.2024



становлять основні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Засновником, вартість яких відображається у самостійному балансі Центру підтримки підприємництва.

4.2. Право розпорядження майном, закріпленим на праві оперативного управління, здійснюється з дозволу Засновника. Передача, списання, здача в оренду, продаж майна здійснюється тільки за рішенням Засновника.

4.3. Джерелами формування майна Центру підтримки підприємництва є:

4.3.1. майно, передане йому Засновником, Уповноваженим органом, громадськими організаціями, благодійними фондами, іншими фізичними та юридичними особами;

4.3.2. капітальні вкладення, дотації, фінансова допомога з бюджетів усіх рівнів;

4.3.3. кошти фінансової допомоги міжнародних організацій, грантові кошти;

4.3.4. вітчизняні та іноземні інвестиції;

4.3.5. кошти бюджету Кропивницької міської територіальної громади, передбачені на реалізацію цільових програм і проєктів згідно із законодавством України;

4.3.6. інші джерела, не заборонені законодавством України.

4.4. Центр підтримки підприємництва самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну та бухгалтерську звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності у визначеному законодавством порядку.

4.5. Збитки, завдані Центру підтримки підприємництва в результаті порушення його майнових прав фізичними, юридичними особами чи державними органами, відшкодовуються Центру підтримки підприємництва за рішенням суду чи в іншому порядку, передбаченому чинним законодавством України.

4.6. Статутний капітал Центру підтримки підприємництва утворюється Засновником і складає 1 000,00 грн (одна тисяча гривень, 00 копійок).

4.7. Розмір статутного капіталу Підприємства визначається та може бути змінений за рішенням Засновника.

4.8. Забороняється розподіляти отримані доходи (прибуток) або їх частину серед засновників, членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб;

4.9. Доходи неприбуткової організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами.



## 5. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЦЕНТРУ ПІДТРИМКИ ПІДПРИЄМНИЦТВА

### 5.1. Права Центру підтримки підприємництва:

5.1.1. Центр підтримки підприємництва планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до програми сприяння розвитку підприємництва, стратегічних галузевих програм, наявних і перспективних викликів та потреб у сфері економічного розвитку.

5.1.2. Планувати діяльність і основні напрямки розвитку відповідно до програм, затверджених Кропивницькою міською радою, фінансових, економічних, науково-технічних прогнозів та пріоритетів розвитку економіки.

5.1.3. Проводити семінари, тренінги, форуми, інші заходи відповідно до статутної діяльності.

5.1.4. Розробляти штатний розпис, встановлювати умови та розмір оплати праці працівників Центру підтримки підприємництва у межах кошторису, затвердженого Уповноваженим органом.

5.1.5. У разі необхідності створювати координаційні, експертні, дорадчі та інші органи.

5.1.6. Отримувати у встановленому законодавством порядку інформацію, документи і матеріали для виконання статутних завдань.

5.1.7. Вчиняти інші дії, які не суперечать вимогам цього Статуту та чинному законодавству України.

### 5.2.OBOB'ЯЗКИ Центру підтримки підприємництва:

5.2.1. Надавати інформаційну, консультативно-методичну допомогу суб'єктам підприємництва, іншим зацікавленим особам в сфері розвитку всіх форм підприємницької діяльності.

5.2.2. Забезпечувати підготовку та реалізацію місцевих і регіональних програм, стратегій розвитку інвестиційної, інноваційної діяльності, програм і проєктів міжнародного співробітництва у сфері розвитку підприємництва.

5.2.3. Здійснювати супровід та реалізацію інвестиційних підприємницьких проєктів на території Кропивницької міської територіальної громади.

5.2.4. Забезпечувати своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з законодавством України.

5.2.5. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, техніки безпеки, соціального страхування.

5.2.6. Виконувати інші дії, що не суперечать вимогам цього Статуту та чинному законодавству України.

## 6. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ ПІДТРИМКИ ПІДПРИЄМНИЦТВА

6.1. Безпосереднє управління Підприємством здійснює його керівник, який призначається на посаду Засновником, з подальшим укладенням з ним контракту.



6.2. Умови контракту з керівником Центру підтримки підприємництва передбачають:

6.2.1. термін дії контракту;

6.2.2. права та обов'язки сторін;

6.2.3. відповідальність керівника перед Засновником та Уповноваженим органом;

6.2.4. умови оплати праці;

6.2.5. умови звільнення з посади.

6.3. Керівник Центру підтримки підприємництва самостійно вирішує питання його діяльності за винятком тих, що віднесені до компетенції Засновника чи Уповноваженого органу.

6.4. Керівник Центру підтримки підприємництва:

6.4.1. несе повну відповідальність за стан та діяльність Центру підтримки підприємництва;

6.4.2. діє без довіреності від імені Центру підтримки підприємництва, представляє його в інших підприємствах, установах та організаціях;

6.4.3. видає накази, обов'язкові для виконання працівниками Центру підтримки підприємництва;

6.4.4. розпоряджається коштами та майном відповідно до чинного законодавства;

6.4.5. укладає договори, видає довіреності, у тому числі і з правом передоручення;

6.4.6. відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки;

6.4.7. здійснює інші функції, що не суперечать чинному законодавству.

6.5. Керівник Центру підтримки підприємництва не вправі приймати рішення, обов'язкові для Засновника, Уповноваженого органу.

Керівник Підприємства підзвітний та підконтрольний Засновнику, Уповноваженому органу.

6.6. Працівників Центру підтримки підприємництва призначає на посади і звільняє з посад керівник Центру підтримки підприємництва за погодженням з Уповноваженим органом.

## **7. ПРАВОВІ ВІДНОСИНИ МІЖ УПОВНОВАЖЕНИМ ОРГАНОМ І ЦЕНТРОМ ПІДТРИМКИ ПІДПРИЄМНИЦТВА**

7.1. Виконання програм сприяння розвитку підприємництва, соціально-економічного розвитку, залучення інвестицій та інших програм Засновника становлять основу діяльності Центру підтримки підприємництва.

7.2. До виключної компетенції Уповноваженого органу належать:

7.2.1. визначення основних напрямів діяльності Центру підтримки підприємництва;

7.2.2. затвердження річних планів заходів Центру підтримки підприємництва та контроль за їх виконанням;



7.2.3. затвердження штатного розпису та організаційної структури Центру підтримки підприємництва;

7.2.4. погодження питань щодо створення, реорганізації та ліквідації дочірніх підприємств, філій і представництв, затвердження їх положень та статутів.

7.3. Уповноважений орган має право:

7.3.1. отримувати повну інформацію щодо діяльності Центру підтримки підприємництва;

7.3.2. знайомитись з даними бухгалтерського обліку, звітності та іншими документами;

7.3.3. надавати Центру підтримки підприємництва допомогу у вигляді грошових коштів, майна, обладнання та інших матеріальних цінностей, необхідних для його діяльності;

7.3.4. контролювати виконання завдань, покладених Засновником на Центр підтримки підприємництва.

7.4. Уповноважений орган приймає на себе такі зобов'язання:

7.4.1. сприяти Центру підтримки підприємництва у здійсненні мети його діяльності;

7.4.2. не розголошувати конфіденційну інформацію про діяльність Центру підтримки підприємництва.

## **8. ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЦЕНТРУ ПІДТРИМКИ ПІДПРИЄМНИЦТВА**

Відносини Центру підтримки підприємництва з іншими підприємствами, інституціями громадянського суспільства, організаціями і громадянами у всіх сферах діяльності здійснюються на основі договорів та/або меморандумів про співпрацю.

## **9. ЛІКВІДАЦІЯ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ ЦЕНТРУ ПІДТРИМКИ ПІДПРИЄМНИЦТВА**

9.1. Припинення Центру підтримки підприємництва відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

9.2. Реорганізація Центру підтримки підприємництва відбувається за рішенням Засновника. У випадку реорганізації права та обов'язки Центру підтримки підприємництва переходять до його правонаступників.

9.3. Центр підтримки підприємництва ліквідується у випадках:

9.3.1. прийняття Засновником відповідного рішення;

9.3.2. визнання його банкрутом;

9.3.3. на інших підставах, передбачених законодавчими актами України.





9.4. При реорганізації чи ліквідації Центру підтримки підприємництва працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

9.5. Центр підтримки підприємництва передає активи одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, іншим юридичним особам, що здійснюють недержавне пенсійне забезпечення відповідно до закону (для недержавних пенсійних фондів), або зарахування до доходу бюджету у разі його припинення (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення).

## 10. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

10.1. Зміни та доповнення до цього Статуту оформляються шляхом викладення Статуту в новій редакції. Рішення про внесення змін до цього Статуту приймається Засновником.

10.2. Статут у новій редакції набуває юридичної сили після державної реєстрації.

Директор департаменту з питань  
економічного розвитку



Ніна РАХУБА





Прошито, пронумеровано та скріплено  
печаткою \_\_\_\_\_  
9 (дев'ять) \_\_\_\_\_ арк.  
Начальник управління апарату  
Кропивницької міської ради  
\*  
Людмила МАСЛО  
\*  
« 31 » травня 2024 року