**Назва закупівлі:** Прокат підіймальних кранів із оператором на 2021 рік

**Вид предмету закупівлі:** Послуги

**Класифікатор та його відповідний код:** ДК 021:2015: 45510000-5 Прокат підіймальних кранів із оператором.

**Ідентифікатор закупівлі на веб-порталі Уповноваженого органу:** UA-2021-02-24-007172-b

**Процедура закупівлі:** Спрощена/допорогова закупівля , оголошено 24 лютого 2021 року

**1. Обґрунтування технічних та якісних характеристик предмета закупівлі, розміру бюджетного призначення, очікуваної вартості предмета закупівлі.**

**3. Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі:**

3.1. Надання послуг - згідно заявки Замовника наданої в попередній день, початок роботи, ненормований робочий день, можливість роботи у вихідні та святкові дні згідно заявки Замовника.

Строк виконання замовлення: на наступний робочий день після заявки.

Вантажопідйомність люльки – не менше - 200 кг;

· Робоча висота підйому - не менше 10м;

Технічне завдання:

3.2.Закупівля даних послуг використовується для підняття робітників на висоту для виконання різних робіт висоті зокрема проведення електромонтажних робіт по утриманню світлофорних об’єктів.

3.3. Учасник зобов'язаний надати Замовнику автотранспортні засоби в технічно - справному та відповідному санітарному стані. На випадок поломки або проведення технічного обслуговування автотранспортного засобу Учасник повинен на протязі 3-х годин, з моменту інформування його Замовником, надати резервний аналогічний автотранспортний засіб для виконання вищезазначених робіт.

3.4. Наявність свідоцтва про реєстрацію спецтехніки (технічний паспорт). Наявність полісу обов'язкового страхування цивільно-правової відповідальності власників наземних транспортних засобів.

3.5. Замовник закупівлі не покриває затрати на пальне.

3.6. Після виконання роботи, Учасник закупівлі складає акт виконаних робіт.

3.7. Вартість визначається із врахуванням на 1 маш/год роботи автотранспорту.

3.8. Обсяг, необхідних для надання послуг автовишки (автогідропідіймача) з оператором, що будуть фактично закуплені за весь період виконання договору, буде визначатися у процесі виконання договору згідно заявок замовника, але не більше суми, зазначеної у п. 8.1.

3.9. Автовишки (автогідропідіймачі) повинні відповідати вимогам правил техніки безпеки під час проведення робіт з робочої платформи.

3.10. Виконання вимог охорони праці, пожежної безпеки та дотримання правил дорожнього руху покладається на Учасника та має відповідати нормативним документам: Наказ Міністерства

соціальної політики України 19.01.2018 № 62 «Про затвердження Правил охорони праці під час експлуатації вантажопідіймальних кранів, підіймальних пристроїв і відповідного обладнання», «Правила пожежної безпеки» (наказ Міністерства України з питань надзвичайних ситуацій від 19.10.2004р.). Закон України «Про охорону праці» від 14.10.1992р. № 2694-ХІІ технологічною документацією і іншими нормативними документами.

 На підтвердження цього Учасник має надати паспорт або посвідчення транспортного засобу з відмітками про проходження перевірок відповідними органами з зазначенням терміну наступної перевірки.

3.11. Товар/послуги не внесено до Переліку товарів/послуг, заборонених до ввезення на митну територію України, що походять з Російської Федерації, згідно Постанови Кабінету Міністрів від 30.12.2015 №1147 «Про заборону ввезення на митну територію України, що походять з Російської Федерації», зі змінами чинними на момент подання тендерної пропозиції.

Всі послуги, що пропонується надати Учасником, відповідають вимогам нормативно-правових актів, стандартів та правил щодо якості, екологічності та безпечності такої продукції.

 Під час надання послуг, застосовуються заходи із захисту довкілля у випадках та порядку, передбаченому чинним законодавством.

**4. Кількість та місце та умови поставки товарів або обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг.**

Автогідропідіймач, висота підйому не менше 10 метрів - 400 машино-годин.

Місце надання послуг – м. Кропивницький

**5. Строк поставки товарів, виконання робіт, надання послуг.**

До 31.12. 2021 р.

**6. Очікувана вартість предмета закупівлі.**

6.1.Розмір бюджетного призначення за кошторисом або очікувана вартість предмета закупівлі:

 160 000,00 грн. (Сто шістдесят тисяч грн. 00 коп.).

6.2. Розміри бюджетного призначення: згідно зі ст. 48 Бюджетного кодексу України зобов’язання Споживача за договором в частині оплати виникають у 2021 році в межах асигнувань, встановлених кошторисом та затверджених головним розпорядником коштів. Розміри бюджетного призначення будуть визначені на стадії укладання Договору та відображені в п. 2.1. Договору

**7. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону:**

 **-**  0,5 % очікуваної вартості закупівлі – 800,00 грн.

**8.** **Вимоги до кваліфікації учасників та спосіб їх підтвердження :**

Учасник повинен надати копії наступних документів в електронному (сканованому) вигляді в форматі «PDF» :

 - наявність спецтехніки, відомості подаються згідно запропонованої форми про наявність матеріально-технічної бази учасника, що визначена у Додатку 2. (зразок довідки додається у таблиці «1»);

- документи щодо відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства з питань охорони праці;

- у разі залучення – договори оренди, у яких повинно бути визначено перелік транспортних засобів, які орендуються (подається у наступному вигляді: сканована копія або сканований оригінал);

- у разі залучення - договори про надання послуг, у яких повинно бути визначено перелік транспортних засобів, якими будуть виконувати роботи (подається у наступному вигляді: сканована копія або сканований оригінал завірені належним чином);

- наявність свідоцтв(ва) на всі транспортні засоби та\або механізми, що підлягають державній реєстрації, та будуть залучені як власні чи відповідно до договорів оренди чи надання послуг до виконання замовлення, свідоцтва про реєстрацію транспортних засобів (подається у наступному вигляді: сканована копія або сканований оригінал завірена належним чином).

В підтвердження наявності власних машин та механізмів, учасник в складі тендерної пропозиції надає свідоцтва про реєстрацію транспортних засобів (машини тощо) та/або інші реєстраційні документи, що свідчать про державну/відомчу реєстрацію машин та механізмів. У разі, якщо машини та/або механізми не підлягають державній/відомчій реєстрації, учасником в складі тендерної пропозиції надається лист – пояснення з посиланням на норми законодавства.

 Для підтвердження правових підстав щодо наявності залучених машин, механізмів та обладнання, учасник зазначає правові підстави, згідно яких він його залучає з наданням у складі тендерної пропозиції відповідних документів:

* договору(ів) оренди (надання послуг, тощо) з усіма додатками, передбаченими договором(ами);
* лист(и) від орендодавця(ів) (надавачів послуг, власників, тощо) щодо не заперечення використання його машин, механізмів та обладнання для надання послуг учасником за предметом закупівлі (в тому числі від субпідрядника при залученні до надання послуг субпідрядних організацій) з обов’язковим зазначенням, що договір оренди (надання послуг, тощо) є діючим на момент проведення закупівлі та за необхідності буде продовжений на строк, необхідний для завершення надання послуг за предметом закупівлі;
* свідоцтва про реєстрацію транспортних засобів (машини тощо) та/або інші реєстраційні документи, що свідчать про державну/відомчу реєстрацію машин та механізмів, на залучені машини та механізми (в тому числі на машини та механізми субпідрядника при залученні до надання послуг субпідрядних організацій). У разі, якщо машини та/або механізми не підлягають державній/відомчій реєстрації, учасником в складі тендерної пропозиції надається лист – пояснення з посиланням на норми законодавства.

**Таблиця «1»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з.п.** | **Назва машини, механізму, обладнання** | **Марка**  | **Стан (нове, справний, кількість)** | **Власна, орендується, послуги, лізинг, (у кого)** |
| 1 |  |  |  |  |

* 1. Копія свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи та/або копія виписки з Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.
	2. Свідоцтво про реєстрацію платника податку на додану вартість та/або витяг з реєстру платників ПДВ (якщо учасник є платником ПДВ), або свідоцтво про сплату єдиного податку (якщо учасник є платником єдиного податку).
	3. Довідка на фірмовому бланку учасника за підписом уповноваженої особи, яка повинна містити контактні дані учасника (із зазначенням реквізитів учасника: найменування, коду ЄДРПОУ, розрахункових реквізитів, місцезнаходження, поштової адреси, телефону, електронної адреси, відомостей про контактну особу (прізвище, ім'я, по-батькові, посада, контактний телефон)).

|  |
| --- |
| **Відомості про учасника процедури закупівлі** |
| Повне найменування учасника: |  |
| Керівництво (ПІБ, посада, контактні телефони): |  |
| Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ (за наявності): |  |
| Місцезнаходження: |  |
| Назва банку: |  |
| Розрахунковий рахунок: |  |
| МФО: |  |
| Адреса банку: |  |
| Посадова особа Учасника, уповноважена здійснювати зв’язок із Замовником (ПІБ, посада): |  |
| Телефон: |  |
| Електронна адреса: |  |
| Інша інформація:  |  |

* 1. Документи, що підтверджують повноваження посадової особи щодо підпису документів пропозиції спрощеної закупівлі (виписка з протоколу засновників або витяг зі Статуту, копія наказу про призначення, довіреність або інші документи, що підтверджують повноваження посадової особи учасника щодо підпису вказаних документів). *Для фізичної особи – підприємця, яка власноруч підписує пропозицію (документи даної пропозиції) від свого імені, подання документально підтвердження таких повноважень не вимагається.*
	2. Копію статуту або іншого установчого документу (за наявності) зі змінами та доповненнями з відміткою державного реєстратора (у випадку відсутності відмітки державного реєстратора, учасник повинен надати довідку або опис, де зазначено код доступу, за яким існує можливість переглянути електронну версію документу або інший установчий документ зі змінами (у випадку законодавчо обумовленої відсутності статуту). У разі, якщо Учасник здійснює господарську діяльність на підставі модельного статуту, надається копія відповідного рішення загальних зборів учасників.
	3. Лист-згоду з проектом договору, або проект договору завірений та засвідчений написом «згідні з проектом договору».
	4. Копію паспорту та довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру (реєстраційного номеру облікової картки платника податків) посадової особи Учасника, яка уповноважена підписувати пропозицію (або якщо суб’єкт підприємницької діяльності – фізична особа).
	5. Документальне підтвердження досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) (надати копію договору з додатками та додатковими угодами) (в цій закупівлі достатньо 1го договору) або посилання на укладені та виконані договори в <https://prozorro.gov.ua/>
	6. Довідку-гарантію про повну відповідність предмету закупівлі технічним вимогам (характеристикам) тендерної документації.
	7. Цінову пропозицію у відповідності Додатку №1;
	8. Наявність спецтехніки згідно Додатку 2 (таблиця «1»)
	9. Документи для укладення договору Додаток 3.
	10. Лист-згоду на обробку персональних даних учасника Додаток 4;
	11. Проєкт договору Додаток 5.

Документи пропозиції учасника, що складені безпосередньо учасником, а саме: довідки/листи в довільній формі /листи-роз’яснення/гарантійні листи повинні містити підпис уповноваженої посадової особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) у разі накладання кваліфікованого електронного підпису (КЕП) на пропозицію, а не на кожен електронний документ пропозиції окремо.

**9. Інша інформація:**

9.1. Замовник не вимагає документального підтвердження інформації, що міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним. Згідно Закону України "Про публічні закупівлі" спосіб документального підтвердження згідно із законодавством відсутності підстав, передбачених пунктами 2, 3, 5, 6, 8, 12 і 13 частини першої та частиною другою статті 17, визначається замовником для надання таких документів лише переможцем процедури закупівлі.

9.2. Замовник залишає за собою право запросити від учасника інші документи, які можуть бути необхідними для уточнення/підтвердження кваліфікаційних та технічних вимог до учасника.

Уповноважена особа Т.А. Лужняк