

"ЗАТВЕРДЖЕНО"
ГОЛОВА КОМІТЕТУ З КОНКУРСНИХ ТОРГІВ

_____ Ксеніч В.М.

2 вересня 2011 року
Протокол № 20
м.п.

ВІДКРИТІ ТОРГИ

на закупівлю

**«Послуги з купівлі і продажу житлових будівель і землі
(закупівля квартири для інваліда Великої Вітчизняної
війни I групи)»**

ДК 016-97 – 70.12.11

ДОКУМЕНТАЦІЯ КОКУРСНИХ ТОРГІВ

м. Кіровоград - 2011

З М І С Т
документації конкурсних торгів на закупівлю
Послуг з купівлі і продажу житлових будівель і землі
(закупівля квартири для інваліда Великої Вітчизняної війни І групи),
ДК 016-97 – 70.12.11

1. Оголошення про проведення відкритих торгів
2. Інструкція учасникам торгів.
3. Додаток 1: Форма пропозиції конкурсних торгів.
4. Додаток 2: Перелік документів, які необхідно подати Учаснику у складі кваліфікаційної пропозиції для підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям та іншим вимогам діючого законодавства
5. Додаток 3: Методика оцінки.
6. Додаток 4: Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі

3
ОГОЛОШЕННЯ
про проведення відкритих торгів

1. Замовник:

- 1.1. Найменування. **Управління капітального будівництва Кіровоградської міської ради,**
- 1.2. Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ. **код 23227605.**
- 1.3. Місцезнаходження. **Україна, 25006, м. Кіровоград, вул. Карла Маркса, 41.**
- 1.4. Реєстраційний рахунок замовника: **р/р 35219002001221 в ГУДКУ в Кіровоградській обл.**
- 1.5. Посадові особи замовника, уповноважені здійснювати зв'язок з учасниками (прізвище, ім'я, по батькові, посада та адреса, номер телефону та телефаксу із зазначенням коду міжміського телефонного зв'язку, e-mail). **Сурнін Сергій Васильович, головний спеціаліст-юрист – заступник голови комітету з конкурсних торгів, тел (0522)-24-49-57, тел/факс (0522)-24-66-58 м. Кіровоград, вул. Карла Маркса, 41, к. 409**
- 1.6. Головний розпорядник коштів (повне найменування та ідентифікаційний код за ЄДРПОУ). **Міністерство регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України, код 35134370**

2. Джерело фінансування закупівлі. **Державний бюджет**

3. Адреса веб-порталу Міністерства економіки України, на якому розміщується інформація про закупівлю: **www.tender.me.gov.ua.**

4. Адреса веб-сайту, на якому замовником додатково розміщується інформація про закупівлю (у разі наявності) **WWW.kr-rada.gov.ua.**

5. Інформація про предмет закупівлі:

- 5.1. Найменування предмета закупівлі. **Послуги з купівлі і продажу житлових будівель і землі (закупівля квартири для інваліда Великої Вітчизняної війни I групи), ДК 016-97 – 70.12.11**
- 5.2. Кількість товарів або обсяг виконання робіт чи надання послуг. **1 штука**
- 5.3. Місце поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг. **м. Кіровоград,**
- 5.4. Строк поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг:
Жовтень – листопад 2011 року

6. Місце отримання документації конкурсних торгів.

**вул. Карла Маркса, 41, м. Кіровоград, каб. 409; особисто або поштою,
телефони для довідок: (0522) 24-49-57**

7. Забезпечення пропозиції конкурсних торгів (якщо замовник вимагає його надати):

- 7.1. Розмір.
- 7.2. Вид.
- 7.3. Умови надання.

8. Подання пропозицій конкурсних торгів:

- 8.1. Місце. **вул. Карла Маркса, 41, м. Кіровоград, каб. 409;**
- 8.2. Строк. **19 жовтня 2011 року о 9⁰⁰**

9. Розкриття пропозицій конкурсних торгів:

- 9.1. Місце. **вул. Карла Маркса, 41, м. Кіровоград, каб. 408;**
- 9.2. Дата. **19 жовтня 2011 року**
- 9.3. Час. **о 10⁰⁰**

10. Додаткова інформація.

Інструкція з підготовки пропозицій конкурсних торгів

| І. Загальні положення | |
|--|---|
| 1 | 2 |
| 1. Терміни, які вживаються в документації конкурсних торгів | Документація конкурсних торгів розроблена на виконання вимог Закону «Про здійснення державних закупівель». Терміни, які використовуються в цій документації конкурсних торгів, вживаються в значеннях, визначених Законом |
| 2. Інформація про замовника торгів | |
| повне найменування | Управління капітального будівництва Кіровоградської міської ради, код ЄДРПОУ 23227605, |
| місцезнаходження | Україна, 25006, м. Кіровоград, вул. Карла Маркса, 41, |
| посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | Сурнін Сергій Васильович, головний спеціаліст-юрист – заступник голови комітету з конкурсних торгів, тел./факс (0522)-24-66-58, 24-49-57, |
| 3. Інформація про предмет закупівлі | |
| найменування предмета закупівлі | Послуги з купівлі і продажу житлових будівель і землі (закупівля квартири для інваліда Великої Вітчизняної війни І групи), ДК 016-97 – 70.12.11 |
| вид предмета закупівлі | Послуга |
| місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | м. Кіровоград , 1 квартира . |
| строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | Жовтень - листопад 2011 року |
| 4. Процедура закупівлі | Відкриті торги |
| 5. Недискримінація учасників | Вітчизняні та іноземні учасники беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах |
| 6. Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції конкурсних торгів | Валютою пропозиції конкурсних торгів є гривня. Не врахована Учасником вартість окремих послуг не сплачується Замовником окремо, а витрати на їх виконання вважаються врахованими у загальній ціні його пропозиції. Вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені. Учасник відповідає за одержання будь-яких та всіх необхідних довідок, дозволів, ліцензій, сертифікатів та самостійно несе всі витрати на отримання таких довідок, дозволів, ліцензій, сертифікатів. До розрахунку ціни конкурсної пропозиції включаються витрати, пов'язані з оформленням права власності та сплатою передбачених законодавством податків і зборів (обов'язкових платежів) |
| 7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені пропозиції конкурсних торгів | Під час проведення процедур закупівель усі документи викладаються українською мовою |

II. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до документації конкурсних торгів

| | |
|--|--|
| <p>1. Процедура надання роз'яснень щодо документації конкурсних торгів</p> | <p>Учасник, який отримав документацію конкурсних торгів, має право не пізніше ніж за 10 днів до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів звернутися до замовника за роз'ясненнями щодо документації конкурсних торгів.</p> <p>Замовник повинен надати роз'яснення на запит протягом трьох днів з дня його отримання всім особам, яким було надано документацію конкурсних торгів.</p> <p>Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами запитів внести зміни до документації конкурсних торгів, продовживши строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менше ніж на сім днів та повідомити письмово протягом одного робочого дня з дня прийняття рішення про внесення зазначених змін усіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів.</p> <p>У разі несвоєчасного подання замовником роз'яснень щодо змісту документації конкурсних торгів або несвоєчасного внесення до неї змін замовник повинен продовжити строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менш як на сім днів та повідомити про це всіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів.</p> <p>Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону</p> |
| <p>2. Порядок проведення зборів з метою роз'яснення запитів щодо документації конкурсних торгів</p> | <p>У разі проведення зборів з метою роз'яснення будь-яких запитів щодо документації конкурсних торгів замовник повинен забезпечити ведення протоколу таких зборів з викладенням у ньому всіх роз'яснень щодо запитів і надсилає його всім особам, яким було подано документацію конкурсних торгів, незалежно від їх присутності на зборах.</p> <p>Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону</p> |

III. Підготовка пропозицій конкурсних торгів

| | |
|---|--|
| <p>1. Оформлення пропозиції конкурсних торгів</p> <p>* Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством, за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами)</p> | <p>Пропозиція конкурсних торгів подається у письмовій формі за підписом уповноваженої посадової особи учасника, прошита, пронумерована та скріплена печаткою* у запечатаному конверті.</p> <p>Учасник процедури закупівлі має право подати лише одну пропозицію конкурсних торгів.</p> <p>Усі сторінки пропозиції конкурсних торгів учасника процедури закупівлі повинні бути пронумеровані та містити підпис уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі, а також відбитки печатки*.</p> <p>Повноваження щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів учасника процедури закупівлі підтверджується: випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи представника учасника на підписання пропозиції конкурсних торгів,</p> <p>Пропозиція конкурсних торгів запечатується у одному конверті, який у місцях склеювання повинен містити відбитки печатки учасника процедури закупівлі*.</p> <p>На конверті повинно бути зазначено: повне найменування і місцезнаходження замовника;</p> |
|---|--|

| | |
|--|---|
| | <p>назва предмета закупівлі відповідно до оголошення про проведення відкритих торгів;</p> <p>повне найменування (прізвище, ім'я, по батькові) учасника процедури закупівлі, його місцезнаходження (місце проживання), ідентифікаційний код за ЄДРПОУ, номери контактних телефонів;</p> <p>маркування: "Не відкривати до початку торгів"</p> |
| 2. Зміст пропозиції конкурсних торгів учасника | <p>Пропозиція конкурсних торгів, яка подається учасником процедури закупівлі повинна включати наступне :</p> <p>1- форма «Пропозиція конкурсних торгів» за формою Додатку 1;</p> <p>2 - документальне підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям та іншим вимогам діючого законодавства згідно із Додатком 2</p> |
| 3. Забезпечення пропозиції конкурсних торгів | Забезпечення пропозиції конкурсних торгів, не вимагається |
| 4. Умови повернення чи неповернення забезпечення пропозиції конкурсних торгів | Забезпечення пропозиції конкурсних торгів, не вимагається |
| 5. Строк, протягом якого пропозиції конкурсних торгів є дійсними | <p>Пропозиції конкурсних торгів вважаються дійсними протягом 90 днів.</p> <p>До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Учасник має право:</p> <p>відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення пропозиції конкурсних торгів;</p> <p>погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним пропозиції конкурсних торгів та наданого забезпечення пропозиції конкурсних торгів</p> |
| 6. Кваліфікаційні критерії до учасників | <p>Відповідно до ст.16 Закону, Учасник повинен мати кваліфікаційні дані, які відповідають таким критеріям</p> <p>для юридичних осіб:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів ; - наявність фінансової спроможності (баланс, звіт про фінансові результати, звіт про рух грошових коштів, довідка з обслуговуючого банку про відсутність (наявність) заборгованості за кредитами); <p>для фізичних осіб:</p> <ul style="list-style-type: none"> - довідка про відсутність заборгованості за комунальні послуги; - документи, які підтверджують право власності. <p>Перелік документів, які необхідно подати Учаснику у складі пропозиції конкурсних торгів для підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям, зазначено в Додатку 2 до документації конкурсних торгів.</p> |
| 7. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі | <p>Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі пропозиції конкурсних торгів документи, які підтверджують відповідність пропозиції конкурсних торгів учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам для закупівлі квартири у м. Кіровограді.</p> <p>Пропозиції щодо квартир в інших містах відхиляються.</p> <p>Технічні, якісні характеристики предмету закупівлі зазначено в</p> |

| | |
|--|--|
| | Додатку 5 до документації конкурсних торгів . |
| 8. Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані пропозиції конкурсних торгів | Замовник може визначати окремі частини предмета закупівлі (лоти) із зазначенням вимог до них згідно з нормами Закону |
| 9. Внесення змін або відкликання пропозиції конкурсних торгів учасником | Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію конкурсних торгів до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення пропозиції конкурсних торгів. Такі зміни чи заява про відкликання пропозиції конкурсних торгів враховуються у разі, коли вони отримані замовником до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів |
| IV. Подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів | |
| 1. Спосіб, місце та кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів: | |
| спосіб подання пропозицій конкурсних торгів | Особисто або поштою |
| місце подання пропозицій конкурсних торгів | м. Кіровоград, вул.. Карла Маркса,41, к. 409 |
| кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів (дата, час) | 19 жовтня 2011 року о 9 ⁰⁰ Пропозиції конкурсних торгів, отримані замовником після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються учасникам, що їх подали. На запит учасника замовник протягом одного робочого дня з дня надходження запиту підтверджує надходження пропозиції конкурсних торгів із зазначенням дати та часу |
| 2. Місце, дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів | |
| місце розкриття пропозицій конкурсних торгів | м. Кіровоград, вул.. Карла Маркса,41, к. 408 |
| дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів | 19 жовтня 2011 року о 10 ⁰⁰ До участі у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів замовником допускаються всі учасники або їх уповноважені представники. Відсутність учасника або його уповноваженого представника під час процедури розкриття пропозицій конкурсних торгів не є підставою для відмови в розкритті чи розгляді або для відхилення його пропозиції конкурсних торгів. Повноваження представника учасника підтверджується: визначенням з протоколу засновників, з договору, наказом про призначення, довіреністю, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів Для підтвердження особи такий представник повинен надати паспорт. Під час розкриття пропозицій конкурсних торгів перевіряється наявність чи відсутність усіх необхідних документів, передбачених |

| | |
|--|--|
| | <p>документацією конкурсних торгів, а також оголошуються найменування та місцезнаходження кожного учасника, ціна кожної пропозиції конкурсних торгів. Зазначена інформація вноситься до протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів складається у день розкриття пропозицій конкурсних торгів за формою, затвердженою Міністерством економіки України.</p> <p>Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів підписується членами комітету з конкурсних торгів, учасниками та інвалідом I групи або його представником, які беруть участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Завірена підписом голови комітету з конкурсних торгів та печаткою замовника копія протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів надається будь-якому учаснику на його запит протягом одного робочого дня з дня отримання такого запиту.</p> <p>Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів оприлюднюється відповідно до статті 10 Закону</p> |
| V. Оцінка пропозицій конкурсних торгів та визначення переможця | |
| 1. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій конкурсних торгів із зазначенням питомої ваги критерію | <p>Замовник має право звернутися до учасників за роз'ясненнями змісту їх пропозицій конкурсних торгів з метою спрощення розгляду та оцінки пропозицій.</p> <p>Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої пропозиції конкурсних торгів.</p> <p>Замовником визначаються критерії та методика оцінки відповідно до частини п'ятої статті 28 Закону та додатку 3.</p> <p>Вартість 1 кв.м загальної площі житла, що придбана, не повинна перевищувати граничну вартість у адміністративному центрі Кіровоградській обл., місті Кіровограді - 4934 грн.</p> <p>Перевищення допускається у разі коли оплата різниці вартості здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету та/або коштів громадян, яким надається житло.</p> |
| 2. Виправлення арифметичних помилок | <p>Замовник має право на виправлення арифметичних помилок, допущених в результаті арифметичних дій, виявлених у поданій пропозиції конкурсних торгів під час проведення її оцінки, у порядку, визначеному документацією конкурсних торгів, за умови отримання письмової згоди на це учасника, який подав пропозицію конкурсних торгів.</p> <p>Замовник зазначає умови та порядок виправлення арифметичних помилок.</p> <p>Якщо учасник не згоден з виправленням арифметичних помилок, його пропозиція конкурсних торгів відхиляється</p> |
| 3. Інша інформація | Замовник в документації конкурсних торгів може зазначити іншу необхідну інформацію відповідно до законодавства |
| 4. Відхилення пропозицій конкурсних торгів | <p>Замовник відхиляє пропозицію конкурсних торгів у разі, якщо:</p> <ol style="list-style-type: none"> учасник: <ul style="list-style-type: none"> не погоджується з виправленням виявленої замовником арифметичної помилки; не надав забезпечення пропозиції конкурсних торгів, якщо таке забезпечення вимагалось замовником; пропозиція конкурсних торгів не відповідає умовам документації |

| | |
|---|--|
| | <p>конкурсних торгів.</p> <p>Інформація про відхилення пропозиції конкурсних торгів із зазначенням підстави надсилається учаснику, пропозиція якого відхилена, протягом трьох робочих днів з дати прийняття такого рішення та оприлюднюється відповідно до статті 10 цього Закону.</p> |
| <p>5. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися</p> | <p>Замовник відмінює торги у разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> відсутності подальшої потреби у закупівлі товарів, робіт; неможливості усунення порушень, які виникли через виявлені порушення законодавства з питань державних закупівель; виявлення факту змови учасників; порушення порядку публікації оголошення про проведення процедури закупівлі, акцепту, оголошення про результати процедури закупівлі, передбаченого цим Законом; <p>подання для участі у них менше двох пропозицій конкурсних торгів; відхилення всіх пропозицій конкурсних торгів згідно з цим Законом; якщо до оцінки допущено пропозиції менше ніж двох учасників.</p> <p>Про відміну процедури закупівлі за такими підставами має бути чітко визначено у документації конкурсних торгів.</p> <p>Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися у разі, якщо:</p> <ul style="list-style-type: none"> ціна найбільш вигідної пропозиції конкурсних торгів перевищує суму, передбачену замовником на фінансування закупівлі; здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок непереборної сили. <p>Повідомлення про відміну торгів або визнання їх такими, що не відбулися, надсилається замовником Уповноваженому органу та усім учасникам протягом трьох робочих днів з дня прийняття замовником відповідного рішення та оприлюднюється відповідно до статті 10 цього Закону</p> |
| <p>VI. Укладання договору про закупівлю</p> | |
| <p>1. Терміни укладання договору</p> | <p>У день визначення переможця замовник акцептує пропозицію конкурсних торгів, що визнана найбільш економічно вигідною за результатами оцінки.</p> <p>Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, пропозицію конкурсних торгів якого було акцептовано, не пізніше ніж через 30 днів з дня акцепту пропозиції відповідно до вимог документації конкурсних торгів та акцептованої пропозиції, але не раніше ніж через 14 днів з дати публікації у державному офіційному друкованому виданні з питань державних закупівель повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів.</p> |
| <p>2. Істотні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю</p> | <p>Зазначається замовником відповідно до вимог статей 40, 41 Закону:</p> <p><u>Предмет договору:</u> Предметом договору є закупівля квартири для забезпечення житлом інваліда Великої Вітчизняної війни I категорії, код ДК 016-97-70.12.11);</p> <p><u>Кількість та якість</u> Кількість майна - відповідно до обсягів зазначених у технічному завданні, та у якості, яка відповідає санітарним та технічним нормам щодо житлових приміщень, з технічними характеристиками квартири, що зазначені в технічному паспорті або плані.</p> <p><u>Порядок оплати:</u> Оплата здійснюється на підставі п.7 ст. 51 Бюджетного кодексу України в безготівковому порядку, в національній валюті України</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Продавця з відстрочкою платежу.</p> <p>Усі витрати пов'язані з укладенням, оформленням та нотаріальним посвідченням договору, в тому числі плату у розмірі державного мита входить до вартості квартири, сплачує Покупець.</p> <p>Фінансові зобов'язання за договором у Покупця виникають у разі наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань, а у разі зменшення обсягів фінансування Покупець має право на зменшення обсягів закупівлі.</p> <p><u>Ціна договору:</u></p> <p>Ціна Договору не підлягає коригуванню протягом дії Договору незалежно від коливань ринкових цін та індексу інфляції.</p> <p>Можлива виплата авансу авансу при укладанні договору, якщо доплата здійснюється за рахунок коштів громадянина, якому надається квартира.</p> <p><u>Строк дії договору:</u></p> <p>Договір вступає в силу з моменту його підписання Сторонами і діє до повного виконання зобов'язань сторонами, але не пізніше ніж до 31.12.2011 року.</p> <p><u>Права та обов'язки сторін:</u></p> <p>Покупець зобов'язаний:</p> <p>Здійснювати оплату після підписання договору, шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Продавця відповідно до Закону України "Про здійснення державних закупівель".</p> <p>Продавець зобов'язаний:</p> <p>Передати у власність Покупця майно у строки визначені Договором.</p> <p><u>Відповідальність сторін:</u></p> <p>Відповідальність сторін встановлюється згідно з чинним законодавством.</p> <p>У разі відмови від закупівлі і продажу майна, порушення строків за цим договором нараховуються пеня у розмірі подвійної облікової ставки НБУ.</p> <p><u>Термін та місце поставки товару:</u></p> <p>Терміном поставки Товару є листопад місяць 2011 року. Місцем є м. Кіровоград</p> <p><u>Інші умови:</u></p> <p>Право власності на квартиру у Покупця виникає з моменту державної реєстрації цього Договору.</p> <p>Договір про закупівлю підлягає обов'язковому нотаріальному посвідченню.</p> |
| 3. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю | <p>У разі письмової відмови переможця торгів підписати договір про закупівлю відповідно до вимог документації конкурсних торгів або неукладення договору про закупівлю з вини учасника у строк, визначений Законом, замовник повторно визначає найбільш економічно вигідну пропозицію конкурсних торгів з тих, строк дії яких ще не минув</p> |
| 4. Забезпечення виконання договору про закупівлю | <p>Забезпечення виконання договору про закупівлю не вимагається</p> |

ПРОПОЗИЦІЯ

**конкурсних торгів на закупівлю Послуг з купівлі і продажу житлових будівель і землі
(закупівля квартири для інваліда Великої Вітчизняної війни І групи), ДК 016-97 – 70.12.11**

Уважно вивчивши комплект документації конкурсних торгів, подаємо на участь у торгах свою пропозицію конкурсних торгів:

1. Загальна ціна пропозиції конкурсних торгів без ПДВ, грн.:• **цифрами** _____• **літерами** _____, утому числі:

Доплата _____ грн., при наявності.

2. Інформація про квартиру:

- Адреса (місце знаходження) _____
- Власник (прізвище, ім'я, по батькові, індивідуальний номер) _____
- Кількість кімнат _____
- Поверх квартири _____
- Загальна площа, кв.м _____
- Наявність: Телефону _____
- Газ. колонки (Індивідуальне опалення) _____
- Лічильників _____
- Потребує чи не потребує ремонту _____

3. Уповноважений представник Учасника на підписання документів за результатами процедури закупівлі _____

документ про надання повноважень _____

4. Для юридичних осіб*:

- Керівництво (прізвище, ім'я, по батькові) _____
- Код ЄДРПОУ _____
- Повне найменування Учасника _____
- Адреса (юридична та фактична) _____
- Телефон/факс _____

Що стосується акцепту нашої пропозиції конкурсних торгів, то Ваша документація конкурсних торгів разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) має силу попереднього договору між нами. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені договором.

Ми підтверджуємо, що вся інформація, надана нами у складі нашої пропозиції конкурсних торгів, є достовірною.

Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 90 днів із моменту закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів, установленого Вами. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути акцептована Вами у будь-який час до закінчення зазначеного строку.

Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми зобов'язуємося підписати договір із Замовником не пізніше ніж через 30 днів з дня акцепту пропозиції, але не може бути укладеним раніше ніж через 14 днів з дати публікації у державному офіційному друкованому виданні з питань державних закупівель повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів.

Додаток: відповідно до додатку 2 на _____ арк.

Дата заповнення пропозиції: _____

М. П.*

_____ (підпис учасника або його представника)

ДОДАТОК 2
до документації конкурсних торгів

Форма заповнюється Учасником та надається у складі пропозиції конкурсних торгів

Перелік документів, що які необхідно подати Учаснику у складі пропозиції конкурсних торгів для підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям та іншим вимогам діючого законодавства

| № п/п | Перелік документів, що надаються Учасником для підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям |
|-------|---|
| 1 | <p>Документи підтверджуючі права власності на квартиру:</p> <p>1.1. ксерокопії документів на право власності (договору купівлі – продажу або довідки про приватизацію, свідоцтва про право власності)</p> <p>1.2. витяг з реєстру прав власності на нерухоме майно);</p> <p>1.3. ксерокопія технічного паспорта або плану на квартиру;</p> <p>1.4. ксерокопії довідок про відсутність заборгованості по комунальним платежам;</p> <p>1.5. ксерокопія паспорта та ідентифікаційного коду власника квартири особисто завірені;</p> <p>1.6. якщо є малолітні діти – ксерокопія рішення з опікунської ради.</p> |
| 2 | <p>Документи, які повинен подати Учасник-юридична особа для підтвердження того, що він здійснює господарську діяльність відповідно до положень Статуту:</p> <p>2.1. Копія Статуту або іншого установчого документу.</p> <p>2.2. Оригінал довідки з податкової інспекції про відсутність заборгованості по обов'язковим платежам до бюджету за другий квартал 2009 року.</p> <p>2.3. Оригінал довідки Агентства з питань банкрутства або Департаменту з питань банкрутства Міністерства економіки України про відсутність підприємства Учасника в єдиній базі даних про підприємства, що до яких порушено провадження у справі про банкрутство не більше двомісячної давнини відносно дати розкриття кваліфікаційних пропозицій.</p> <p>2.4. Копія свідоцтва про державну реєстрацію.</p> <p>2.5. Копія довідки ЄДРПОУ.</p> <p>2.6. Копія ліцензії на виконання певних робіт.</p> |

** Примітки:*

а) на засіданні комітету при проведенні закупівлі Учасники повинні представити для ознайомлення оригінали документів визначених у додатку 2.

б) усі копії документи (за винятком оригіналів), виданих іншими установами, повинні бути завірені відповідно до діючого законодавства;

в) у разі необхідності Замовник має право запросити від будь-якого Учасника процедури закупівлі повторне підтвердження відповідності його кваліфікаційним вимогам чи звернутися за підтвердженням такої інформації до державних органів або відповідних експертних установ, організацій;

г) документи, які не передбачені Господарським кодексом для суб'єктів підприємницької діяльності та фізичних осіб, не подаються останніми в складі своєї тендерної пропозиції.

Увага! Надання не чітко визначених документів, які містять копії тексту, печаток тощо, які не чітко видимі, надання не достовірних документів (інформації), не надання учасником якого-небудь з документів відповідно до ДКТ та додатках до неї, надання незавірених копій документів, визначених у ДКТ та додатках до неї є підставою для відхилення конкурсної пропозиції учасника.

Критерії та методи оцінки тендерних пропозицій

Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі наступних критеріїв

| | Найменування критерію | Максимально можлива кількість балів |
|----|--|-------------------------------------|
| 1. | Запропонована вартість квартири | 800 |
| 2. | Місце розташування | 30 |
| 3. | Загальна площа | 80 |
| 4. | Наявність телефону, лічильників, газової колонки (бойлера) або індивідуального опалення, ремонту (потребує, не потребує) | 60 |
| 5. | Поверховість квартири | 30 |
| | Всього | 1000 |

Примітка:

Місце розташування: Центр, вул. Жовтневої революції, Полтавська, Кропивницького, 50 років Жовтня, Комарова – **30 балів**; 102 мікрорайон, Ново – Миколаївка, Черёмушки – **20 балів**; 101 мікрорайон, с. Нове, с. Гірниче – **10 балів**.

Наявність телефону, лічильників, газової колонки (бойлера) або індивідуального опалення, квартира відремонтована тощо – **60 балів**; відсутність телефону, лічильників, газової колонки (бойлера) або індивідуального опалення – **30 балів**, потребує ремонту – **20 балів**.

Поверховість – бальна оцінка: 1 поверх – **30 балів**; 2-3 поверхі - **10 балів**; 4-9 поверхі – **0 балів**.

Методика оцінки

- Кількість балів за критерієм “Вартість предмету закупівлі” визначається наступним чином. Пропозиції, вартість якої найвигідніша (найменша), присвоюється максимально можлива кількість балів. Кількість балів для решти пропозицій визначається за формулою:

$$B_{об} = V_{min} : V_{об} \times 800$$
, де
 $B_{об}$ – кількість балів, яка обчислюється;
 V_{min} – найнижча вартість;
 $V_{об}$ – ціна тендерної пропозиції, кількість балів для якої обчислюється
 800 – максимально можлива кількість балів за критерієм “Вартість предмету закупівлі”.
- Кількість балів за критерієм “Загальна площа” визначається наступним чином. Пропозиції учасника, загальна площа квартири якого найбільша, присвоюється максимально можлива кількість балів. Кількість балів для решти пропозицій визначається за формулою:

$$B_{об} = D_{об} : D_{max} \times 80$$
, де
 $B_{об}$ – кількість балів, яка обчислюється;
 $D_{об}$ – ціна тендерної пропозиції, кількість балів якої обчислюється ;
 D_{max} – найбільша загальна площа;
 80 – максимально можлива кількість балів за критерієм “Загальна площа”.
- Кількість балів за критерієм “Місце розташування” визначається відповідно до примітки. Пропозиції учасника, квартира якого розташована найближче до центру міста, присвоюється максимально можлива кількість балів.
- Кількість балів за критеріями “Наявність ремонту”, “Поверховість квартири” визначається згідно примітки.

Технічні та якісні характеристики предмета закупівлі

Придбання однокімнатної квартири, індивідуального будинку або його частки, що відповідає параметрам однокімнатної квартири, а якість - санітарним та технічним нормам щодо житлових приміщень, з технічними характеристиками квартири або будинку, які зазначені в технічному паспорті.

Площа не більше 50,00 кв. м.

Поверховість 1,2 поверхи, або 3 поверх у будинках з лифтом.

Місце розташування повинно надавати можливість інваліду Великої Вітчизняної війни I групи зручно добратись до органів соціального захисту, охрони здоров'я, влади тощо.

У житлових будинках введених в експлуатацію або в об'єктах незавершеного житлового будівництва із строком введення в експлуатацію у 2011 році на умовах пайової участі за умови, що в квартирі, яка закуповується, будуть виконані внутрішні опоряджувальні роботи.

Вартість 1 кв.м загальної площі житла, що придбана, не повинна перевищувати граничну вартість загальної площі житла у адміністративному центрі Кіровоградської обл. місті Кіровограді - 4934 грн.

Перевищення допускається у разі коли оплата різниці вартості здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету та/або коштів громадян, яким надається житло.

Секретар комітету з конкурсних торгів

К.Ярюхіна