

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження Кіровоградського
міського голови
«16» вересня 2013 № 98

Технологічна картка адміністративної послуги **Надання висновку органу опіки та піклування про усиновлення одним із подружжя дитини другого з подружжя**

№п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В,У,П,З)	Термін виконання (днів)
1.	Реєстрація заяви того з подружжя, хто бажає усиновити дитину, про бажання усиновити дитину другого з подружжя (за місцем проживання дитини)	Начальник служби у справах дітей, завідувач сектора опіки, піклування та усиновлення служби у справах дітей, спеціаліст сектора	В	У день подачі документів
2.	Обстеження житлово-побутових умов дитини	Спеціалісти сектора опіки, піклування та усиновлення служби у справах дітей	В	Протягом 10 робочих днів
3.	З'ясування, чи згідна дитина на усиновлення (згода дитини потрібна, якщо вона досягла такого віку та рівня розвитку, що може її висловити). Якщо дитина усвідомлює факт усиновлення – бесіда з нею та роз'яснення їй правових наслідків усиновлення	Спеціаліст сектора опіки, піклування та усиновлення служби у справах дітей	В	Протягом 10 днів робочих днів
4.	Підготовка проекту висновку органу опіки та піклування про доцільність усиновлення та відповідність його інтересам дитини	Начальник служби у справах дітей, Завідувач сектора опіки, піклування та усиновлення служби у справах дітей, спеціаліст сектора	П В	Протягом 10 днів робочих днів
5.	Передача проекту висновку для підпису міського голови (заступнику міського голови)	Спеціаліст сектора опіки, піклування та усиновлення служби у справах дітей, спеціаліст сектора	В З	Протягом 10 днів робочих днів
6.	Видача заявнику висновку органу опіки та піклування про доцільність усиновлення та відповідність інтересам дитини для подання його до суду. Повернення пронумерованих, прошнурованих, скріплених печаткою та завірених підписом керівника (заступника керівника) служби у справах дітей документів, поданих кандидатом в усиновлювачі.	Завідувач сектора опіки, піклування та усиновлення служби у справах дітей, спеціаліст сектора	В	Протягом 10 днів робочих днів
7.	У разі відмови у наданні згоди на усиновлення дитини надання заявнику письмової відповіді на заяву	Начальник служби у справах дітей, завідувач сектора	В	Протягом 10 днів робочих

		опіки, піклування та усиновлення		днів
Загальна кількість днів для надання послуги:				10 днів
Загальна кількість днів (передбачена законодавством):				10 днів

Умовні позначки:

В – виконує,

У – бере участь,

П – погоджує,

З – затверджує

Начальник служби у справах дітей

І.Сисак