

Порядок здійснення перевезень пасажирів транспортом загального користування в м. Кіровограді

Порядок здійснення перевезень пасажирів транспортом загального користування в м. Кіровограді (далі –Порядок) розроблено згідно з Законом України «Про автомобільний транспорт», постановами Кабінету Міністрів України від 18 лютого 1997 року №176 «Про затвердження Правил надання послуг пасажирського автомобільного транспорту», від 3 грудня 2008 року № 1081 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування», наказами Міністерства транспорту України від 21 січня 1998 року № 21 «Про затвердження Порядку і умов організації перевезень пасажирів та багажу автомобільним транспортом» та іншими нормативно-правовими актами, що регламентують організацію перевезень автомобільним транспортом загального користування, рішеннями Кіровоградської міської ради та його виконавчого комітету.

Норми вищевказаних актів законодавства України є обов'язковими для виконання усіма суб'єктами правовідносин, які діють на ринку пасажирських перевезень в м. Кіровограді, якщо навіть не всі норми вказаних актів включені в даний Порядок.

Цим Порядком передбачаються вимоги до:

- організації пасажирських перевезень в м. Кіровограді;
- типового договору на перевезення пасажирів за міськими автобусними маршрутами в м. Кіровограді;
- контролю за перевезеннями на міських автобусних маршрутах загального користування в м. Кіровограді;
- диспетчеризації перевезеннями пасажирів в м. Кіровограді;
- тарифної політики в м. Кіровограді;
- пільгових перевезень транспортом загального користування в м. Кіровограді.

Порядок здійснення автомобільних перевезень пасажирів транспортом загального користування в м. Кіровограді є обов'язковим для виконання організатором пасажирських перевезень, перевізниками всіх форм власності, персоналом автомобільного транспорту та пасажирями м. Кіровограда.

1. Організація пасажирських перевезень в м. Кіровограді

1.1. Організатором пасажирських перевезень на автобусних маршрутах загального користування м. Кіровограда є виконавчий орган Кіровоградської міської ради - управління розвитку транспорту та зв'язку Кіровоградської міської ради (далі – Організатор).

1.2. Організатор пасажирських перевезень забезпечує організацію пасажирських перевезень відповідно до Закону України «Про автомобільний транспорт» та інших нормативно-правових актів, що регламентують перевезення пасажирів.

Мережа автобусних маршрутів загального користування, вимоги до класу автобусів та режимів руху

1.3 Перевезення пасажирів в м. Кіровограді організовуються на автобусних маршрутах:

- у звичайному режимі руху з дотриманням усіх зупинок, передбачених розкладом руху, за затвердженим тарифом;

- у режимі маршрутного таксі за графіком руху, в якому визначається час відправлення з початкового та кінцевого пунктів маршруту, інтервал руху, з висадкою та посадкою пасажирів на їхню вимогу на шляху прямування в місцях, де це не заборонено правилами дорожнього руху, за погодженим тарифом.

1.4. Мережа автобусних маршрутів загального користування м. Кіровограда затверджується рішенням виконавчого комітету Кіровоградської міської ради.

1.5. Основними вимогами до формування мережі автобусних маршрутів загального користування є:

- охоплення автобусним сполученням всіх мікрорайонів м. Кіровограда за всіма видами перевезень – у звичайному режимі руху та у режимі маршрутного таксі;

- відповідність класу автобуса, його пасажиромісткості місткості та кількості рейсів на маршрутах пасажиропотокам за режимами руху;

- забезпечення технологічної можливості та економічної доцільності функціонування маршруту.

1.6. Клас, пасажиромісткість автобусів та розклад руху визначається шляхом обстеження пасажиропотоку чи іншими методами виявлення необхідних обсягів та часу кореспонденцій (опитування, анкетування тощо).

1.7. При складанні розкладу руху повинна бути забезпечена координація з графіками роботи міського електротранспорту.

Реєстр автобусних маршрутів загального користування, вимоги, порядок формування

1.8. Реєстр міських автобусних маршрутів загального користування (надалі – Реєстр маршрутів) – це автоматизована система збирання, накопичення, обробки та представлення даних про мережу автобусних маршрутів загального користування м. Кіровограда.

1.9. Реєстр маршрутів створюється в друкованому та електронному вигляді та формується згідно з додатком 1.

1.10. Реєстр маршрутів формується з метою:

- обліку та формування відомостей про міські автобусні маршрути загального користування – довжина, час оборотного рейсу, кількість та клас транспортних засобів за комфортністю та пасажиромісткістю, режим руху, наявність затвердженого паспорту маршруту, та суб'єктів господарювання, що здійснюють перевезення пасажирів на цих маршрутах;

- реалізації відповідно до вимог законодавства принципів доступності, гласності та відкритості інформації щодо міських автобусних маршрутів та автомобільних перевізників, які їх обслуговують.

1.11. Формування Реєстру маршрутів здійснює Організатор перевезень, на підставі затвердженої мережі автобусних маршрутів загального користування м. Кіровограда.

1.12. Реєстр маршрутів ведеться у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади з питань автомобільного транспорту.

Відкриття, внесення змін та закриття автобусних маршрутів загального користування

1.13. Метою відкриття автобусних маршрутів загального користування м. Кіровограда, внесення змін до схем їх руху є удосконалення маршрутної мережі для більш повного задоволення потреб жителів міста в автобусних перевезеннях.

1.14. Відкриття, внесення змін (продовження чи скорочення маршрутів, внесення часткових змін у шлях прямування чи графіки руху автобусів), закриття автобусних маршрутів здійснюється за рішенням виконавчого мотету Кіровоградської міської ради на підставі обґрунтованої пропозиції щодо доцільності його відкриття чи зміни, отриманої від перевізника, мешканців міста, депутатів всіх рівнів, чи з власної ініціативи.

1.15. Для вирішення питання щодо доцільності відкриття міського маршруту попередньо необхідно:

- визначити попит у перевезеннях пасажирів;
- визначити місця розташування початкових і кінцевих зупинок маршруту;
- обрати трасу руху і провести обстеження дорожніх умов (доріг та дорожніх об'єктів), скласти за результатами обстеження відповідний акт;
- скласти техніко-економічне обґрунтування доцільності відкриття маршруту;

скоординувати рух автобусів на маршруті, що збігається з іншими маршрутам

1.16. У техніко-економічному обґрунтуванні повинні бути детально викладені аргументи щодо необхідності (або про відсутність такої необхідності) у покращенні транспортного обслуговування мешканців міста, відсутності негативного впливу нового маршруту на суміжні маршрути, наявності дороги з відповідною інфраструктурою, що відповідає нормативним вимогам з безпеки дорожнього руху, потенційної наявності пасажиропотоку, що забезпечить рентабельність маршруту.\

1.17. Нові маршрути відкриваються за наявності стійкого пасажиропотоку і забезпечення умов безпеки перевезень.

1.18. У разі відкриття нового маршруту за ініціативи Перевізника, останній:

звертається до Організатора з поданням, яке повинно містити обґрунтування необхідності відкриття маршруту та базується на вивченні пасажиропотоків населення, пропозиції щодо режиму роботи та розкладу руху;

обирає трасу руху, проводить обстеження дорожніх умов, складає техніко-економічне обґрунтування доцільності відкриття маршруту та визначається з доцільністю його відкриття.

1.19. Організатор за умови відповідності поданих матеріалів готує проект рішення та виносить його на розгляд виконавчого комітету Кіровоградської міської ради.

1.20. Організатор перевезень має право у разі відкриття нового автобусного маршруту укласти договір з автомобільним перевізником один раз на строк до трьох місяців.

За результатами роботи на маршруті Організатор приймає рішення щодо подальшого функціонування маршруту, вносить відповідні зміни до маршрутної мережі міста та необхідності проведення конкурсу.

1.21. У разі прийняття рішення про доцільність функціонування нового маршруту, Організатор готує пропозицію виконавчому комітету кіровоградської міської ради щодо внесення змін до мережі автобусних маршрутів загального користування, вносить зміни до реєстру автобусних маршрутів, оголошує та проводить конкурс на перевезення пасажирів на даному маршруті.

1.22. Внесення змін постійного характеру до маршруту (продовження, скорочення, зміна шляху проходження між зупинками), введення або вилучення зупинок та/або зміна графіка руху може здійснюється у порядку п. 19-20 Правил надання послуг пасажирського автомобільного транспорту, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18 лютого 1997 року № 176.

1.23. Внесення змін до автобусного маршруту здійснюється шляхом внесення змін до графіка руху та паспорта автобусного маршруту.

1.24. Рішення про закриття міського автобусного маршруту приймається у разі:

- відповідного звернення пасажирського перевізника з обґрунтуванням причини необхідності закриття маршруту;
- з власної ініціативи Організатора у випадку обґрунтованої відмови перевізника від здійснення перевезень на маршруті та відсутності перевізників – претендентів на двох та більше проведених підряд конкурсах на перевезення пасажирів на даному маршруті.

2. Організація та проведення конкурсів з перевезення пасажирів в м. Кіровограді

2.1. Організатор забезпечує організацію та проведення конкурсів з перевезення пасажирів на міських автобусних маршрутах загального користування м. Кіровограда відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 3 грудня 2008 року № 1081 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування».

При цьому:

- визначає об'єкти конкурсів (маршрут або декілька маршрутів – пакетні об'єкти). Пакетними об'єктами визначаються маршрути підвищеної рентабельності (по центральній частині міста) та неприбуткові (у віддалені мікрорайони);

- затверджує умови конкурсів;

- затверджує персональний склад конкурсного комітету з визначення перевізника на міських автобусних маршрутах загального користування м. Кіровограда та Положення про конкурсний комітет визначення перевізника на міських автобусних маршрутах загального користування м. Кіровограда ;

- укладає з переможцем конкурсу договір на перевезення пасажирів автомобільним транспортом на автобусних маршрутах загального користування (далі – Договір).

2.2. Організатор проводить черговий конкурс не пізніше ніж за два місяці до моменту закінчення строку дії договору.

2.3. Рішення конкурсного комітету про визначення переможця конкурсу, а також перевізника-претендента, який за результатами конкурсу посів друге місце, вводяться в дію наказом Організатора в термін не більше як 30 робочих днів з дня проведення конкурсу.

2.4. Витяг з протоколу засідання конкурсного комітету надається на підставі письмового звернення перевізника-претендента протягом п'яти днів з дня його надходження.

Порядок укладання договору на перевезення пасажирів автомобільним транспортом на автобусних маршрутах загального користування в м. Кіровограді

2.5. Організатор не пізніше ніж через 30 днів з моменту набрання чинності рішення конкурсного комітету укладає договір з переможцем конкурсу на перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування (далі – Договір), в якому визначаються обов'язкові та додаткові умови здійснення перевезень, показники якості, права та обов'язки сторін, термін роботи (додаток 2) та видає Талон до договору (додаток 3).

2.6. Договір на перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування, укладений між суб'єктом господарювання (Перевізником) та органом владних повноважень (Організатором), є

документом спільної власності, публічний доступ до якого визначається за узгодженим режимом.

2.7. Проект договору на перевезення пасажирів автомобільним транспортом на автобусних маршрутах загального користування надається Перевізнику у двох примірниках, які він підписує, скріплює печаткою та повертає Організатору.

2.8. Після підписання та скріплення обох примірників договору на перевезення пасажирів автомобільним транспортом на автобусних маршрутах загального користування Організатором, один надається Перевізнику, а інший зберігається у Організатора.

2.9. Якщо перевізник, з яким укладений Договір на перевезення пасажирів за конкретним міським маршрутом, запропонує додаткові умови перевезень, не зазначені в заяві та не внесені під час конкурсу (запропонує зниження тарифів на проїзд, покращання якості надання послуг тощо), то Організатор самостійно розглядає їх обґрунтованість та приймає рішення щодо внесення їх до Договору.

2.10. У разі, якщо сторони не досягли згоди з усіх істотних умов договору на перевезення пасажирів автомобільним транспортом на автобусних маршрутах загального користування, такий договір вважається не укладеним. У цьому випадку договір може бути укладений з перевізником – претендентом, який зайняв друге місце за результатами конкурсу. У разі відмови претендента, який зайняв друге місце, від укладення договору, конкурс вважається таким, що не відбувся.

Організатор призначає тимчасового перевізника на даному маршруті та оголошує новий конкурс.

2.11. Тимчасовий договір на перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування укладається відповідно до Примірного договору на перевезення пасажирів на міських автобусних маршрутах загального користування в м. Кіровограді (додаток 2).

2.12. Строк дії договору, який укладається за результатами конкурсу, становить п'ять років.

Договір не може бути пролонгований або продовжений, якщо інше не встановлено законом.

2.13. Підставою для початку здійснення перевезень є укладення Договору та отримання Талону до договору відповідно до кількості транспортних засобів на маршруті.

Здійснення перевезень транспортними засобами, на яких відсутній Талон до договору, забороняється.

Оформлення та видача Талону до договору

2.14. Талон до договору на перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування (додаток 3) є невід'ємною частиною Договору та видається Організатором.

2.15. Талон до договору – це документ, який видається до Договору на кожний автомобільний транспортний засіб, що здійснюватиме перевезення

пасажирів на міському автобусному маршруті загального користування в м. Кіровограді.

2.16. Талон до договору є бланком суворої звітності, до якого заносяться реєстраційні дані Договору та автомобільного транспортного засобу, інформація про перевізника, має відповідний захист від підробки: повнокольоровий друк з обох боків, голограму та інші захисні елементи.

2.17. Виготовлення Талонів до договору забезпечує Організатор за рахунок коштів, які надійдуть від претендентів на участь у конкурсах на перевезення пасажирів автомобільним транспортом загального користування в м. Кіровограді.

2.18. Талони до договору видаються на власні та орендовані транспортні засоби, які допущені до надання послуг з перевезення пасажирів у межах України, мають діючу ліцензійну картку та заявлені перевізником під час проведення конкурсу.

2.19. Талони до договору видаються безкоштовно.

2.20. Для видачі Талонів до договору Перевізник подає Організатору належним чином завірений перелік транспортних засобів із зазначенням державного номера, номера та дати видачі ліцензійної картки. У разі заміни транспортних засобів додатково подаються копії реєстраційних (постійних або тимчасових) талонів на транспортний засіб та ліцензійних карток.

2.21. Термін дії Талону до договору відповідає терміну дії Договору, до якого він видається.

2.22. Талон до договору є недійсним, якщо:

- відсутній реєстраційний номер;
- відсутні підпис та/або печатка;
- ручним та/або механічним способом внесено виправлення та/або доповнення.

2.23. Видачу та облік Талонів до договору здійснює Організатор.

2.24. Кожний виданий Талон до договору реєструється в Журналі обліку виданих талонів та вноситься до електронної бази даних, за ведення якої відповідає Організатор.

2.25. У разі визнання Талону до договору недійсним до електронної бази даних вноситься відповідний запис.

3. Здійснення контролю за виконанням перевізниками умов договорів на перевезення пасажирів

3.1. Контролю підлягають всі перевізники, що здійснюють перевезення пасажирів на території м. Кіровограда відповідно до укладених договорів на перевезення пасажирів автомобільним транспортом на міських маршрутах загального користування.

3.2. Контроль за дотриманням перевізниками умов договорів на перевезення пасажирів автомобільним транспортом на міських маршрутах загального користування та цього Порядку здійснюється Організатором шляхом створення робочих груп із залученням представників контролюючих

органів згідно з компетенцією, за наявності відповідного звернення або доручення Організатора.

3.3. Перевірки здійснюються на підставі затвердженого Організатором графіка.

3.4. Виявлені під час перевірок порушення перевізником умов укладеного Договору, цих Умов та транспортного законодавства оформляються відповідними актами (додаток 4) в двох примірниках. Один примірник акта надається перевізнику, який здійснив порушення, інший залишається у Організатора.

У разі відмови представника перевізника від підписання акта перевірки, в акті робиться про це відповідний запис.

Не підписаний представником перевізника акт зберігає юридичну силу.

3.5. При виявленні порушення Організатор не пізніше десяти робочих днів з дня виявлення цього порушення вносить претензію про усунення порушення з конкретними термінами виконання.

3.6. У разі систематичного порушення перевізником умов Договору, Організатор ініціює розірвання договору в односторонньому порядку. Систематичним порушенням є три підтверджені випадки невиконання або неналежного виконання договірних зобов'язань протягом одного року, шляхом складання актів про перевірку дотримання перевізником умов Договору.

3.7. До порушень умов Договору, які в першу чергу дають підстави для припинення Договору, належать:

- відхилення від затвердженої схеми маршруту;
- робота на маршруті транспортних засобів, у яких відсутній Талон до договору;
- невиконання затвердженого розкладу та графіка руху;
- порушення прийнятих на себе додаткових добровільних зобов'язань;
- відсутність у водія документів, передбачених статтею 36 Закону України «Про автомобільний транспорт»;
- випуск на маршрут транспортного засобу без проведення передрейсового техогляду та допуск до роботи на маршруті водія, який не пройшов медичний огляд;
- залучення до роботи на маршрутах водіїв без відповідної підготовки: категорії «Д»;
- неодноразові порушення Правил дорожнього руху (за даними ДАІ), які привели до травмування пасажирів та інших учасників дорожнього руху;
- невиконання належного контролю за технічним станом транспортних засобів, дотриманням водіями Правил дорожнього руху та режиму праці і відпочинку, що призвело до дорожньо-транспортної пригоди, наслідком якої стала загибель пасажирів та інших учасників дорожнього руху, дія Договору з перевізником припиняється в безспірному порядку;
- безпідставна відмова у перевезенні пільгових категорій громадян;
- зберігання транспортних засобів підприємства (в т.ч. залучених), які здійснюють перевезення пасажирів за межами відповідно обладнаної стоянки під охороною (власної, орендованої або за договором відповідального зберігання);

- самостійна зміна тарифів на проїзд без погодження з Замовником.

3.8. Після розірвання Договору укладається Договір з перевізником, який за результатами конкурсу зайняв друге місце. У разі відсутності такого, Організатор пропонує обслуговування даного маршруту іншим перевізникам на конкурсних засадах. До проведення конкурсу призначається тимчасовий перевізник терміном на 3 місяці.

3.9. У разі грубих порушень транспортного законодавства, Організатор може ініціювати питання перед відповідними контролюючими органами про позапланову перевірку ліцензійних умов та анулювання ліцензії на здійснення перевезень пасажирів на автомобільному транспорті.

При анулюванні ліцензії Договір вважається розірваним в безспірному порядку.

4. Правила поведінки водія та пасажирів у транспорті загального користування

4.1. Водій та пасажир в транспорті загального користування м. Кіровограда зобов'язані безумовно дотримуватися Правил надання послуг автомобільним транспортом, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 18 лютого 1997 року № 176.

4.2. Водій транспортного засобу зобов'язаний:

- мати охайний та пристойний зовнішній вигляд;
- ввічливо та поважно ставитися до пасажирів;
- надавати роз'яснення пасажирів щодо схеми та графіків руху маршруту, умов пільгового проїзду;
- забезпечити в салоні транспортного засобу інформацію про власне прізвище, ім'я та по батькові;
- забезпечувати належний порядок та санітарний стан транспортного засобу протягом робочого дня;
- видавати квиток на проїзд;
- дотримуватися графіків та схем руху;
- підтримувати санітарний стан на кінцевих зупинках: не викидати сміття та не захаращувати територію відстою транспортних засобів.

4.3. Водію транспортного засобу під час руху забороняється:

- розмовляти по мобільному телефону;
- приймати плату за проїзд;
- палити, пити або приймати їжу;
- голосно слухати музику;
- перевозити пасажирів у кількості, що перевищує визначену пасажиромісткість транспортного засобу;
- відмовляти в пільговому перевезенні громадянам, яким надано право безкоштовного проїзду в транспорті загального користування.

4.4. Пасажир транспортного засобу зобов'язаний:

- своєчасно оплатити та мати квиток на проїзд;
- підтримувати громадський порядок;

- пред'явити посвідчення на право безкоштовного проїзду у транспорті загального користування.

4.5. Пасажиру забороняється:

- палити, пити або приймати їжу під час руху;
- розмовляти голосно по мобільному телефону;
- вступати у розмову з водієм під час руху;
- сідати в транспортний засіб за умови, якщо вільних (сидячих або стоячих) місць немає.

4.6. Скарги громадян щодо нетактовної поведінки водія розглядаються комісією, створеною Організатором із числа представників органів місцевого самоврядування та громадських організацій.

4.7. У разі систематичного порушення одним і тим же водієм Правил надання послуг автомобільного транспорту та цього Порядку, комісія порушує питання перед перевізником щодо недопущення водія до перевезення пасажирів транспортом загального користування.

5. Тарифна політика

5.1. Тарифна політика на автомобільному транспорті має бути адекватною та задовольняти підприємницький інтерес, забезпечувати розвиток автомобільного транспорту, стимулювати впровадження новітніх технологій перевезень, застосування сучасних типів транспортних засобів, а також сприяти вирішенню таких завдань:

- збільшення можливостей суб'єктів господарювання щодо забезпечення потреб споживачів у послугах, залучення інвестицій у розвиток автомобільного транспорту та досягнення сталих економічних умов роботи;

- забезпечення балансу між платоспроможним попитом на послуги та обсягом витрат на їх надання;

- забезпечення стабільності, прозорості та прогнозованості тарифів.

5.2. Тарифи на проїзд у транспорті загального користування в м. Кіровограді встановлюються (затверджуються або погоджуються) відповідно до ст. 28 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

5.3. При формуванні тарифів на проїзд в транспорті загального користування повинні дотримуватись наступні обмеження:

- щомісячні витрати працюючих громадян на проїзд не повинні перевищувати 6% середньомісячної заробітної плати по місту;

5.4. Перевізники подають на погодження вартості проїзду до виконавчого комітету Кіровоградської міської ради письмове звернення та документи за таким переліком:

лист щодо встановлення (затвердження або погодження) вартості проїзду на регулярних міських маршрутах загального користування в звичайному режимі та режимі маршрутного таксі;

річний план обсягу надання послуг на підставі фактичного та прогнозованого обсягу надання послуг з урахуванням техніко-економічних факторів;

зведені дані за звітний рік по квитково-касовим листам;
 довідку про доходну частину за звітний період;
 розрахунок планових витрат з операційної діяльності від надання послуг з техніко-економічним обґрунтуванням статей витрат;
 копії договорів із організаціями, підприємствами, іншими суб'єктами господарювання, укладених для забезпечення основної діяльності.
 довідку про сплату єдиного податку (для платників єдиного податку);
 довідку про відрахування єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування за звітний період.

5.5. Після отримання всіх необхідних документів від автомобільних перевізників, Організатор протягом 30 календарних днів та після дотримання процедур, визначених у відповідності до діючого законодавства, готує проект рішення виконавчого комітету Кіровоградської міської ради та виносить його на розгляд.

5.6. Підставою для відмови в розгляді питання щодо погодження вартості проїзду на регулярних міських маршрутах загального користування в звичайному режимі та режимі маршрутного таксі є неподання автомобільними перевізниками або подання неповного пакета документів.

5.7. Умова щодо погодження вартості проїзду є необхідною складовою договору на перевезення пасажирів. Зміна вартості проїзду (погодження або встановлення) передбачає укладання додаткової угоди до договору на перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування.

6. Диспетчеризація та управління міськими пасажирськими перевезеннями

6.1. Диспетчеризація міських пасажирських перевезень є обов'язковою умовою при здійсненні автомобільних перевезень в м. Кіровограді і здійснюється через систему моніторингу міського пасажирського транспорту .

6.2. Система моніторингу міського пасажирського транспорту повинна забезпечити обслуговування всіх транспортних засобів, що обслуговують міські автобусні маршрути загального користування.

Під системою мається на увазі комплекс технічних засобів і програмного забезпечення, призначеного для автоматизованого контролю та управління транспортними засобами, що використовуються в різних цілях:

моніторинг процесу перевезень та реєстрація відхилень від запланованих їх параметрів, диспетчеризація руху та управління резервним рухомим складом;
 електронний моніторинг транспортної роботи рухомого складу;
 прихований контроль за роботою екіпажів рухомого складу на лінії;
 контроль майстерності водіння рухомим складом на лінії;
 контроль за дотриманням перевізниками вимог безпеки руху, безпеки пасажирів, технічного та санітарного стану рухомого складу, стану здоров'я водіїв, зовнішнього вигляду транспортних засобів та членів екіпажу, інвестиційними зобов'язаннями перевізників;

реєстрація скарг і вимог пасажирів, оперативне виправлення недоліків в роботі пасажирських перевізників та системи обслуговування пасажирів в цілому.

Автоматизована система оперативного диспетчерського управління повинна використовувати систему глобального позиціонування GPS, з подальшою передачею даних через канали GPRS на диспетчерський пункт.

Прилад GPS-навігації встановлюється на транспортному засобі перевізника. Прилад фіксує час, дату, координати, швидкість та інші характеристики. Дані з приладу накопичуються на сервері бази даних.

6.3. Організацію диспетчеризації та моніторингу пасажирських перевезень забезпечує Перевізник з обов'язковою наявністю в транспортних засобах засобів GPS-контролю.

6.4. Переможець конкурсу на пасажирські перевезення (Перевізник) в обов'язковому порядку протягом 90 днів після укладання договору на перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування:

укладає договір оператором на моніторинг транспортної роботи та надання інформаційних послуг, забезпечує наявність в транспортних засобах пристроїв диспетчерського контролю - GPS-навігаторів;

встановлює за власний кошт на рухомий склад (включаючи резервний) систему GPS-навігації та електронного моніторингу, проводить навчання персоналу з користування нею;

відкриває доступ Організатору до серверу.

6.5. Перевізник щоквартально звітує Організатору про роботу пасажирського транспорту на маршрутах (кількість машино-днів в господарстві, кількість виконаних рейсів, кількість перевезених пасажирів, регулярність руху, кількість скоєних ДТП, укомплектованість водіями, інше) та інформацію про наявність рухомого складу із зазначенням його марки, року випуску, державного номерного знака, номера ліцензійної картки та терміну її дії.

7. Пільгові перевезення населення

7.1. Перелік пільгових категорій громадян, що користуються правом безкоштовного проїзду транспортом загального користування, визначається законодавством України.

7.2. Перевізнику, який здійснює перевезення пасажирів на автобусних маршрутах загального користування у будь-якому режимі руху, забороняється відмовлятися від пільгового перевезення, крім випадків, передбачених законом. Безпідставна відмова від пільгового перевезення тягне за собою відповідальність згідно із законом.

7.3. Розмір компенсації витрат автомобільного перевізника внаслідок перевезення пасажирів встановлюється в межах асигнувань на ці цілі Державним бюджетом України, а також в міському бюджеті відповідно до замовлення на відповідний бюджетний рік.

7.4. Механізм виплати та розрахунку компенсації за пільгове перевезення пасажирів в автомобільному транспорті загального

користування регламентовано Порядком розрахунку компенсаційних виплат за рахунок субвенції з державного бюджету підприємствам електро- та автомобільного транспорту м. Кіровограда за пільговий проїзд окремих категорій громадян, затвердженим рішенням Кіровоградської міської ради від 3 грудня 2009 року № 2905, у відповідності до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 4 березня 2002 року № 256 «Про затвердження Порядку фінансування видатків місцевих бюджетів на здійснення заходів з виконання державних програм соціального захисту населення за рахунок субвенцій з державного бюджету» та оформляється договором на виплату компенсації.

При відсутності у Перевізника договору на компенсацію витрат від перевезення окремих категорій громадян, які користуються безкоштовним проїздом міським автомобільним транспортом, така компенсація йому не виплачується.

7.5. У режимі маршрутного таксі перевезення пільгових категорій громадян здійснюються без обмеження в часі на визначених місцях у кількості 15% від загальної пасажиромісткості транспортного засобу.

8. Термін роботи автомобільного перевізника

8.1. Початок роботи автомобільного перевізника на міському маршруті загального користування починається о 6.00 і закінчується о 23.00 відповідно до затверджених графіків.

8.2. Графіки руху на маршрутах загального користування складаються з урахуванням п. 7.1. та затверджуються Організатором.

8.3. Періодичність здійснення пасажирських перевезень (регулярні, регулярні спеціальні тощо) відображається у графіку руху, в паспорті маршруту і не може бути змінена Перевізником в односторонньому порядку.

8.4. Інтервал між графіками руху (ранковий, денний та вечірній інтервал) складається з урахуванням оптимальної потреби автомобільних транспортних засобів, що будуть обслуговувати певний маршрут протягом усього часу.

9. Вимоги до розміщення та утримання зупинок громадського транспорту

9.1. Реєстр зупинок громадського транспорту затверджує виконавчий комітет Кіровоградської міської ради.

9.2. Розміщення зупинок повинно бути узгоджене з відділом ДАІ з обслуговування м. Кіровограда УМВС України в Кіровоградській області, управлінням містобудування та архітектури Кіровоградської міської ради.

9.3. Зупинки громадського транспорту (автобусні та тролейбусні) обладнуються автопавільйонами, трафаретами.

На проміжних зупинках на знаку 5.41 «Автобусна зупинка» має бути розміщена наступна інформація:

номер маршруту;

найменування маршруту (найменування початкового та кінцевого пунктів);

розклад руху (час відправлення із зупинки) – якщо для маршруту ця зупинка є обов’язковою, і тільки номер маршруту для автобусів у режимі маршрутного таксі.

На початкових та кінцевих зупинках в доповнення до знаку 5.41 «Автобусна зупинка» має бути розміщена вся зазначена вище інформація (з зазначенням відправлення із зупинки або інтервал руху), незалежно від режиму руху на даному маршруті.

Розміри написів на зупинках повинні бути такими, щоб їх можна було прочитати з відстані не менше 3 метрів.
