

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Кіровоградської
міської ради
від 24 лютого 2011 року
№ 216

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ сім'ї та молоді Кіровоградської міської ради

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Відділ сім'ї та молоді Кіровоградської міської ради (далі – відділ) є виконавчим органом Кіровоградської міської ради, підпорядкований виконавчому комітету Кіровоградської міської ради та міському голові, підзвітний та підконтрольний Кіровоградській міській раді.

1.2. Відділ утворюється відповідно до чинного законодавства України для здійснення власних (самоврядних) повноважень і реалізації делегованих повноважень виконавчих органів міської ради в галузі державної політики стосовно молоді, дітей, сім'ї, жінок.

1.3. Відділ є юридичною особою, має самостійний баланс, розрахункові рахунки в банку, круглу печатку, штамп і бланки із зображенням Державного герба України і своїм найменуванням.

1.4. У своїй діяльності відділ керується Конституцією України, законами України, постановами та іншими законодавчими актами Верховної Ради України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, рішеннями міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови та цим Положенням.

1.5. Положення про відділ та загальна чисельність його працівників затверджуються міською радою.

1.6. Призначення, переміщення і звільнення працівників відділу здійснюються за розпорядженням Кіровоградського міського голови у встановленому законодавством порядку.

2. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ

2.1. Завдання відділу

2.1.1. Реалізація державної політики щодо сім'ї, жінок, молоді та дітей, охорони материнства, створення сприятливих умов для фізичного, інтелектуального, духовного розвитку зазначених категорій, забезпечення рівних прав і можливостей.

2.1.2. Розробка проектів комплексних та цільових регіональних програм, пропозицій щодо їх фінансування і матеріально-технічного забезпечення, подача їх на розгляд виконкому.

2.1.3. Цільове та ефективне використання фінансово-матеріальних ресурсів, що виділяються з міського бюджету для забезпечення проектів та програм, залучення в установленому порядку коштів фізичних та юридичних осіб.

2.1.4. Сприяння вирішенню питань організації праці, побуту, освіти, житла, духовного та фізичного розвитку дітей та молоді, забезпечення прав, свобод і законних інтересів сім'ї, жінок, молоді та дітей, а також сприяння національно-патріотичному вихованню молодого покоління.

2.2. Функції відділу

2.2.1. Організовує виконання актів законодавства України, здійснює контроль за їх реалізацією в межах своєї компетенції.

2.2.2. Реалізує державну молодіжну політику на місцевому рівні стосовно сім'ї, молоді, жінок та дітей.

2.2.3. Організовує у межах своєї компетенції розробку і запровадження міських комплексних програм на основі кращого вітчизняного і світового досвіду.

2.2.4. Розробляє та подає на розгляд виконкому пропозиції щодо бюджетних асигнувань на утримання підвідомчих йому установ, програм та заходів.

2.2.5. Контролює підбір, розстановку і використання кадрів підвідомчих установ, веде облік спеціалістів і організовує роботу по підвищенню їх кваліфікації.

2.2.6. Бере участь у розробці проектів планів, програм соціально-економічного розвитку міста.

2.2.7. Керує роботою дитячо-юнацьких клубів за місцем проживання, сприяє розвитку та зміцненню матеріально-технічної бази спортивних та молодіжних центрів, клубів для молоді та дітей.

2.2.8. Сприяє реалізації на місцевому рівні положень Конвенції ООН про права дитини та Конвенції ООН про ліквідацію всіх форм дискримінації щодо жінок.

2.2.9. Організовує комплекс заходів з багатодітними сім'ями з метою поліпшення їх соціальної підтримки, видає посвідчення батьків та дитини з багатодітної сім'ї, веде облік багатодітних сімей міста.

2.2.10. Веде консультативно-роз'яснювальну та організаційну роботу з питань присвоєння почесного звання України "Мати-героїня".

2.2.11. Координує та здійснює заходи з попередження насильства в сім'ї, роботі із сім'ями, які опинились у складних життєвих обставинах, протидії торгівлі людьми.

2.2.12. Сприяє створенню та впровадженню інноваційних форм виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, реалізації в місті Державної цільової соціальної програми реформування системи закладів для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.

2.2.13. Керує роботою дитячого будинку інтернатного типу Кіровоградської міської ради Кіровоградської області “Наш дім”.

2.2.14. Координує у межах своєї компетенції діяльність підприємств, установ і організацій незалежно від форм власності щодо організації оздоровчої і спортивної роботи, відпочинку, дозвілля дітей та молоді, вирішення питань соціального захисту неповнолітніх, запобігання бездоглядності та правопорушень серед неповнолітніх.

2.2.15. Забезпечує у межах своїх повноважень виконання законодавства України щодо соціального і правового захисту дітей та молоді, запобігання вчиненню ними правопорушень.

2.2.16. Сприяє розвитку молодіжного будівництва, реалізації на регіональному рівні державної політики молодіжного кредитування.

2.2.17. Організовує оздоровлення дітей, сприяє розвитку молодіжного туризму та відпочинку.

2.2.18. Забезпечує умови для інтелектуального і культурного зростання талановитої та обдарованої молоді і дітей.

2.2.19. Вивчає у встановленому порядку соціальне становище сім’ї, жінок, молоді та дітей, готує та подає до органів виконавчої влади відповідну статистичну звітність.

2.2.20. Сприяє працевлаштуванню молоді у вільний від навчання час, забезпечує соціальний захист студентської молоді, працює з іноземними студентами.

2.2.21. Організовує і бере участь у проведенні фестивалів, конкурсів, виставок, спортивних змагань та інших заходів, здійснює підтримку обдарованої молоді.

2.2.22. Сприяє створенню цільових благодійних фондів, поліпшенню соціального становища сім’ї, жінок, молоді та дітей.

2.2.23. Залучає в установленому порядку творчі спілки, дитячі, молодіжні, жіночі та інші громадські організації до реалізації молодіжних програм та проєктів.

2.2.24. Організовує та проводить загальноміські молодіжні культурно-мистецькі акції, спортивні заходи та здійснює контроль за проведенням таких заходів іншими організаціями.

2.2.25. Розглядає листи (заяви, скарги) громадян та організацій, які відносяться до компетенції відділу, і в зв’язку з цим приймає необхідні рішення.

2.2.26. Надає в порядку, передбаченому законодавством України, безкоштовні пільгові послуги дітям-інвалідам, дітям-сиротам та дітям з багатодітних сімей.

2.2.27. Співпрацює з засобами масової інформації по висвітленню питань сім’ї, молоді та спорту.

2.2.28. Здійснює інші функції, що не суперечать чинному законодавству України та основним завданням, визначеним даним Положенням.

3. ПРАВА ВІДДІЛУ

3.1. Вносити на розгляд виконкому, міської ради, а також державних та інших центральних і місцевих органів виконавчої влади пропозиції щодо соціального та правового захисту сім'ї та молоді.

3.2. Здійснювати фінансування та виконання програм і проектів стосовно сім'ї, молоді, жінок та дітей.

3.3. Надавати платні послуги, організовувати платні культурно-масові та спортивні заходи і використовувати отримані кошти на потреби відділу.

3.4. Укласти в установленому порядку угоди про співробітництво з державними та громадськими організаціями, благодійними фондами.

3.5. Створювати творчі авторські колективи для підготовки та проведення молодіжних, культурних, спортивних заходів, фестивалів, конкурсів.

3.6. Одержувати від державних і громадських організацій встановлену статистичну звітність, пов'язану з виконанням покладених на відділ завдань.

3.7. Скликати наради, проводити семінари, конференції з питань, що відносяться до компетенції відділу.

3.8. Укласти угоди з юридичними та фізичними особами.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДДІЛУ

4.1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади міським головою відповідно до Закону України "Про службу в органах місцевого самоврядування".

4.2. Начальник відділу безпосередньо підпорядкований заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, йому підконтрольний і підзвітний.

4.3. Начальник відділу:

здійснює керівництво діяльністю самостійного відділу, несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань і повноважень;

надає в установленому порядку та в строки, передбачені запитом, посадовим особам виконавчих органів документи, довідки та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на них завдань;

здійснює загальне керівництво мережею підпорядкованих відділу дитячо-юнацьких клубів за місцем проживання ;

визначає обсяги повноважень, завдання і розподіл обов'язків між працівниками відділу та підпорядкованих йому установ, забезпечує підвищення кваліфікації працівників;

розробляє посадові інструкції працівників відділу, контролює стан трудової та виконавчої дисципліни у відділі;

готує пропозиції щодо призначення та звільнення з посад працівників відділу;

призначає та звільняє з посад працівників підпорядкованої мережі дитячо-юнацьких клубів за місцем проживання;

надає працівникам відділу відпустки згідно з Законом України "Про відпустки";

вносить пропозиції щодо удосконалення роботи відділу, про призначення, звільнення, переміщення, заохочення та накладання стягнення на посадових осіб відділу;

видає накази в межах своєї компетенції;

звітує про свою роботу та діяльність відділу перед виконкомом, міською радою, депутатськими комісіями міської ради;

представляє відділ на сесії міської ради, засіданнях виконкому, нарадах, візує і підписує документи;

несе відповідальність за результати роботи відділу і його підрозділів, додержання вимог Положення про відділ, виконання державних та регіональних програм;

керує розробленням перспективних і поточних планів відділу, бюджету, звітів і програм;

розглядає пропозиції, заяви і скарги громадян з питань діяльності відділу;

розпоряджається коштами і майном відділу в межах своєї компетенції;

укладає від імені відділу господарчі та інші договори;

відкриває в банках розрахункові ті інші рахунки.

4.4. Працівники відділу є посадовими особами місцевого самоврядування, призначаються на посаду та звільняються міським головою згідно з Законом України "Про службу в органах місцевого самоврядування".

4.5. Працівники відділу безпосередньо підпорядковані начальнику відділу, йому підконтрольні і підзвітні.

4.6. При відділі утворюється рада з питань молодіжної політики. До складу ради, за посадою, входять начальник відділу, а також представники інших організацій міста. Склад ради затверджується міським головою за поданням начальника відділу.

5. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Припинення діяльності відділу здійснюється відповідно до чинного законодавства на підставі рішення міської ради.

5.2. Відділ утримується за рахунок міського бюджету.

5.3. Юридична адреса відділу:

25006, м.Кіровоград, вул.Карла Маркса, 41, тел.24-44-27.

Начальник відділу сім'ї та молоді
Кіровоградської міської ради

Л.Дорохіна