

П О Л О Ж Е Н Н Я
про відділ фізичної культури та спорту
Кіровоградської міської ради

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Відділ фізичної культури та спорту Кіровоградської міської ради (далі – відділ) є виконавчим органом Кіровоградської міської ради, їй підконтрольний і підзвітний, підпорядкований виконавчому комітету Кіровоградської міської ради та міському голові.

1.2. Відділ утворюється відповідно до чинного законодавства України.

1.3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, Європейською Хартією місцевого самоврядування, законами України, актами Президента України, декретами та постановами Кабінету Міністрів України, рішеннями Кіровоградської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

1.4. Відділ є юридичною особою, яка має поточні рахунки в установах банку, самостійний баланс, гербову печатку, печатку та штамп відділу.

1.5. Положення про відділ та загальна чисельність його працівників затверджуються міською радою.

1.6. Призначення, переміщення і звільнення працівників відділу здійснюються за розпорядженням Кіровоградського міського голови у встановленому законодавством порядку.

2. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ

2.1. Розроблення і здійснення разом із державними і громадськими організаціями та радами добровільних спортивних товариств перспективних та поточних планів і заходів, направлених на розвиток фізичної культури і спорту в місті.

2.2. Розроблення за участю зацікавлених організацій і затвердження зведеного плану спортивних заходів, організація та проведення змагань, передбачених планами, здійснення контролю за проведенням спортивних заходів іншими організаціями.

2.3. Розроблення і надання на розгляд міськвиконкому пропозицій щодо укріплення матеріальної бази для проведення заходів по розвитку масової фізкультурно-оздоровчої і спортивної роботи.

2.4. Контролювання підбору, розстановки і використання фізкультурних кадрів, ведення обліку спеціалістів по фізичній культурі і спорту, організація роботи по підвищенню їх кваліфікації та роботи підпорядкованих дитячо-юнацьких шкіл.

2.5. Проведення пропаганди фізичної культури і спорту, узагальнення і розповсюдження передового досвіду фізкультурних організацій.

2.6. Участь у розгляді планів розміщення на території міста спортивних споруд та зон масового відпочинку незалежно від їх підпорядкованості.

2.7. Розглядає основні питання розвитку фізичної культури і спорту та інші питання діяльності відділу, практичного керівництва колективами фізкультури і підприємств, організацій і навчальних закладів, добровільних спортивних товариств, спортклубів, підпорядкованих дитячо-юнацьких спортивних шкіл та інших організацій.

2.8. Видає постанови, обов'язкові для виконання державними і громадськими організаціями, які займаються питаннями фізичного виховання.

2.9. Керує підпорядкованими йому дитячо-юнацькими спортивними школами № 1, 2, 3, фізкультурними і спортивними підприємствами і організаціями, направляє і контролює їх діяльність, а також перевіряє виконання ними рішень міськвиконкому і розпоряджень міського голови, узагальнює звітність щодо здійснення фактичних видатків по Програмі розвитку фізичної культури і спорту в місті Кіровограді та утриманню дитячо-юнацьких спортивних шкіл.

2.10. Веде облік усієї роботи по фізичній культурі і спорту, складає фінансові та статистичні звіти про роботу.

2.11. Надає допомогу установам галузі в організації медичного обслуговування змагань та тренувального процесу.

2.12. Веде облік та контроль за використанням та експлуатацією спортивних споруд незалежно від їх підпорядкованості.

2.13. Організовує та проводить загальноміські спортивні заходи та здійснює контроль за проведенням спортивних заходів іншими організаціями.

2.14. У затвердженому порядку присвоює спортивні розряди і звання, нагороджує призами, дипломами і грамотами переможців змагань, фізкультурних активістів, працівників фізичної культури і спорту, колективи фізкультури, добровільні спортивні товариства та інші організації, які досягли кращих показників у роботі по розвитку фізичної культури та спорту.

2.15. Затверджує міські, районні рекорди і досягнення з окремих видів спорту, установлених спортсменами міста.

2.16. Забезпечення реєстрації та зберігання договорів, в яких стороною є відділ.

2.17. Розгляд заяв, звернень керівників установ, підприємств, організацій та громадян міста відповідно до чинного законодавства України.

2.18. Виконання інших функцій, що впливають з покладених на відділ завдань.

3. ПРАВА ВІДДІЛУ

3.1. Видавати накази з питань фізичної культури і спорту, обов'язкові для виконання державними і громадськими організаціями, навчальними закладами.

3.2. Одержувати від державних і громадських організацій встановлену статистичну звітність з питань фізичної культури і спорту, яка потрібна відділу для виконання покладених на нього завдань.

3.3. Вносити питання на розгляд виконкому, міської ради з питань фізичної культури та спорту.

3.4. Скликати наради в установленому порядку з питань, що належать до компетенції відділу.

3.5. Здійснювати контроль за станом фізкультурної та оздоровчої роботи у державних та громадських організаціях, а також у всіх інших спортивних організаціях незалежно від їх підпорядкованості.

3.6. Заслуховувати на колегіях відділу повідомлення керівників та інших працівників підприємств, організацій та навчальних закладів з питань розвитку фізичної культури і спорту.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ

4.1. Організація роботи відділу здійснюється відповідно до вимог Регламенту виконавчих органів Кіровоградської міської ради, інших нормативно-правових та розпорядчих актів.

4.2. Практична діяльність відділу здійснюється у тісному контакті з державними, профспілковими, громадськими організаціями за участю громадського активу, федерацій, рад, колегій.

4.3. Штатний розпис відділу затверджується міським головою.

4.4. Робота відділу планується за перспективними (річними) планами.

4.5. Безпосереднє керівництво відділом здійснюється начальником відділу, який призначається на посаду та звільняється з посади згідно з розпорядженням Кіровоградського міського голови у встановленому законодавством порядку.

4.6. Начальник відділу безпосередньо підпорядкований згідно з розподілом функціональних обов'язків заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради.

4.7. На час відсутності начальника відділу його обов'язки виконуються заступником начальника відділу.

4.8. Начальник відділу здійснює керівництво діяльністю відділом, несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань і реалізацію функцій.

4.9. Начальник відділу надає в межах своїх повноважень доручення, завдання посадовим особам і працівникам відділу та контролює їх виконання.

4.10. Начальник відділу розробляє посадові інструкції працівників відділу.

4.11. Начальник відділу видає накази у межах своєї компетенції.

4.12. Начальник відділу розпоряджається коштами у межах затверджених кошторисів доходів та видатків.

4.13. Начальник відділу затверджує штатні розписи, тарифікації та посадові інструкції підпорядкованих йому дитячо-юнацьких спортивних шкіл.

4.14. Начальник відділу вносить пропозиції про призначення, звільнення та преміювання працівників відділу, своєчасне заміщення вакансій.

4.15. Начальник відділу вносить пропозиції про призначення та звільнення керівників підпорядкованих відділу дитячо-юнацьких спортивних шкіл.

4.16. Начальник відділу вносить пропозиції щодо матеріального заохочення та дисциплінарної відповідальності працівників відділу, враховуючи при цьому всі об'єктивні та суб'єктивні фактори персонально по кожному.

4.17. Начальник відділу створює умови для систематичного підвищення кваліфікації, контролює стан трудової та виконавчої дисципліни працівників відділу.

4.18. Надання в установленому порядку та в строки, передбачені запитом, посадовим особам виконавчих органів, документів, довідок та інших матеріалів, необхідних для виконання покладених на них завдань.

4.19. Діловодство у відділі організовується згідно із прийнятою номенклатурою справ та затвердженою Інструкцією з діловодства у виконавчих органах Кіровоградської міської ради.

4.20. При відділі можуть створюватись структурні підрозділи, які діють на підставі положень, затверджених керівником відділу за погодженням з заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради.

4.21. Для погодження і вирішення питань, що належать до компетенції відділу, утворюється дорадчий орган, колегія відділу у складі начальника відділу, заступника начальника відділу, інших спеціалістів.

4.22. Склад колегії затверджується міським головою за поданням начальника відділу, рішення колегії впроваджуються через накази начальника відділу.

5. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Припинення діяльності відділу здійснюється відповідно до чинного законодавства на підставі рішення міської ради.

5.2. Утримання відділу здійснюється за рахунок коштів міського бюджету.

5.3. Юридична адреса відділу:

25006, м. Кіровоград, вул. Карла Маркса, 41, тел. 24-38-52.