Перелік документів, які подаються для нагородження

відзнаками виконавчого комітету Кіровоградської міської ради „За заслуги” І та ІІ ступенів

1. Подання підприємства, установи, організації на ім’я міського голови (не пізніше як за 2 місяці)

2. Нагородний лист, підписаний керівником та скріплений відповідною печаткою

3. Копія паспорта (1 сторінка)

4. Згода на обробку персональних даних