

- ### 3. Самооцінка

---

---

---

2. Вказати кількість планових завдань, які Вами виконано і які не виконано, з якої причини (зазначити кількість позапланових завдань)

---

---

3. Навести приклади щодо публікації у фахових виданнях, якщо такі були протягом року. Надати інформацію про навчання (підвищення кваліфікації та отримання освітньо-кваліфікаційного рівня )

---

---

---

---

#### **4. Оцінка безпосереднім керівником**

1. Оцінка виконання працівником посадових обов'язків, визначених у посадових інструкціях, та завдань, викладених у особистому плані роботи, а також ступеня участі та якості виконання окремих доручень

---

---

2. Коментар рівня знань, вмінь, професійних якостей, здібностей працівника в контексті покладених на нього завдань і обов'язків

---

---

---

3. Інші коментарі

---

---

---

**5. Висновки, пропозиції та рекомендації як наслідок обговорення результатів оцінки виконання працівниками обов'язків та завдань**

---

---

---

**ПІДСУМКОВА ОЦІНКА**

| Низька                                                  | Задовільна                                                     | Добра                                                            | Висока                                                             |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| Спостерігається відставання, потребує покращення роботи | Досягає певних результатів, володіє необхідним обсягом навичок | Цілковите досягнення результатів, володіння навичками і вміннями | Перевищує очікувані результати, виявляє ґрунтовні знання і навички |

Підпис працівника\_\_\_\_\_

Підпис керівника, який проводив щорічну оцінку \_\_\_\_\_

Дата\_\_\_\_\_

Дата\_\_\_\_\_

**6. Затвердження керівником вищого рівня результатів щорічної оцінки виконання працівником посадових обов'язків і завдань**

Вказується, чи погоджується керівник вищого рівня з оцінкою, даною безпосереднім керівником у розділі 5, наводяться будь-які інші приклади щодо потенційних можливостей посадової особи місцевого самоврядування.

**ЗАТВЕРДЖЕННЯ  
результатів щорічної оцінки**

---

---

---

---

Підпис\_\_\_\_\_

П.І.П.(повністю)\_\_\_\_\_

Дата\_\_\_\_\_

З результатами щорічної оцінки ознайомлений (на):\_\_\_\_\_